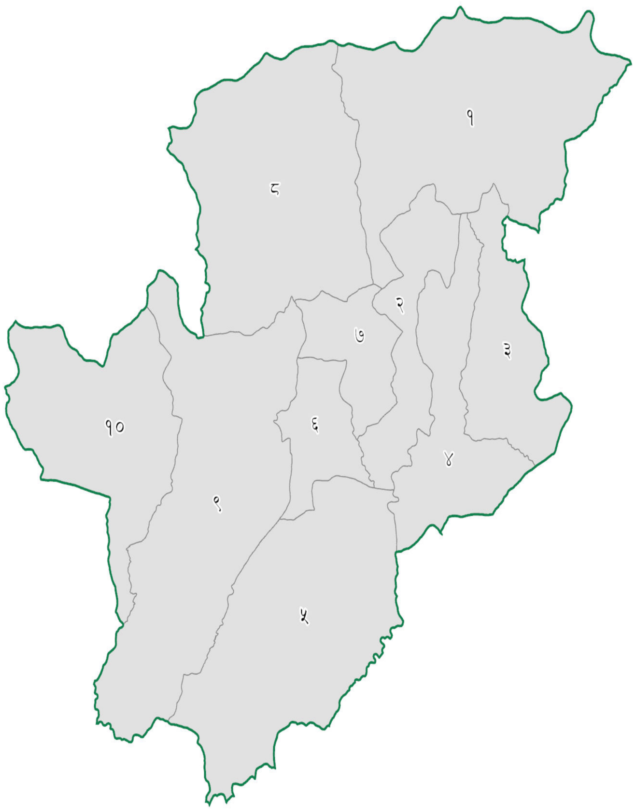
लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

चौदण्डगढी नगरपालिका, उदयपुर

आर्थिक वर्ष २०८०/८१



महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

चौदण्डगढी नगरपालिका, उदयपुर

आर्थिक वर्ष २०८०/८१

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

दूरदृष्टि
(VISION)

जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्द्धन गर्ने विश्वसनीय सार्वजनिक संस्था

(Be A Credible Public Institution in Promoting Accountability, Transparency and Integrity)

गन्तव्य
(MISSION)

राष्ट्रलाई स्वतन्त्र एवं गुणस्तरीय लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने

(Provide independent and Quality Audit Service to the Nation)

मूल्य मान्यता
(CORE VALUES)

स्वतन्त्रता	*(Independence)*
निष्ठा	*(Integrity)*
पारदर्शिता	*(Transparency)*
जवाफदेहिता	*(Accountability)*
व्यावसायिकता	*(Professionalism)*

महालेखापरीक्षकको भनाइ

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहको लेखा कानुन बमोजिम नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्यसमेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुने व्यवस्था छ। लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २० को उपदफा २ मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ। लेखापरीक्षण गर्दा लेखापरीक्षण ऐन, २०७५, नेपाल सरकारी लेखापरीक्षणमान, लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र स्थानीय तहसँग सम्बन्धित ऐन, नियमलाई आधार लिइएको छ। सोहीबमोजिम स्थानीय तहको २०८०।८१ को लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्दा देखिएका बेहोरा उल्लेख गरी प्रारम्भिक प्रतिवेदन जारी गरिएकोमा सो उपर प्राप्त प्रतिक्रियासमेत सम्बोधन गरी राय सहितको प्रतिवेदन जारी गरिएको छ।

वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानुनको परिपालना, राजस्व प्रक्षेपण तथा बजेट निर्माण, योजना तर्जुमा एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन तथा विकास निर्माण, सार्वजनिक सेवा प्रवाह, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली, आन्तरिक आय परिचालन, जनशक्ति व्यवस्थापन, जिम्मेवारी एवं जवाफदेहितालगायतका विषयहरूको अध्ययन, विश्लेषण तथा मूल्याङ्कन गर्नुका साथै स्रोत साधनको प्राप्ति, उपयोग एवं परिचालन सन्दर्भमा मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता समेतलाई दृष्टिगत गर्दै कार्यान्वयनयोग्य सुझाव प्रदान गरी सुशासन कायम गर्न सहयोग गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेको छ।

सबै स्थानीय तहको स्थलगतरूपमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी लेखापरीक्षणको क्रममा देखिएका बेहोरा उपर स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा जिम्मेवार कर्मचारीहरूसँग छलफलसमेत गरिएको छ।

यस वर्ष सामान्यतया स्थानीय तहमा कार्यसम्पादनका लागि आवश्यक कानुन निर्माण पूर्ण रूपमा नभएको, विद्यमान कानुनको पूर्ण परिपालना हुन नसकेको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, आन्तरिक आय न्यून रहेको, करदाताको अभिलेख व्यवस्थित नभएको, आन्तरिक आयलाई व्यवस्थित गर्न नसकिएको, प्रशासनिक खर्चमा वृद्धि हुँदै गएको, योजनालाई खण्डीकृत गरी कार्य गर्ने गरेको, वर्षान्तको खर्च उच्च रहेको, आयोजनाको प्राथमिकीकरण गरेर बजेट विनियोजन नभएको, निर्माणको सुनिश्चितता नभएका आयोजनाहरूको समेत विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयार गरिएको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरूसमेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, जनशक्ति व्यवस्थापन हुन नसक्दा सेवा प्रवाह प्रभावकारी हुन नसकेको, स्वीकृत दरबन्दी बेगरका कर्मचारीसमेत करारमा नियुक्ति गरेको, सार्वजनिक सम्पत्तिको अभिलेख तथा संरक्षण र उपयोग प्रभावकारी रूपमा हुन नसकेकोले आन्तरिक नियन्त्रण र लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन एवं बेरुजु फर्स्यौटमा सुधार गर्नुपर्ने लगायतका बेहोरा देखिएका छन्।

लेखापरीक्षणबाट उल्लेख गरेका बेहोराको समयमा नै फर्स्यौट तथा सुझावहरूको कार्यान्वयनबाट वित्तीय अनुशासनमा अपेक्षित सुधार गरेर स्थानीयतहबाट हुने विकास निर्माण तथा समग्र कार्यसम्पादन र सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ।

अन्तमा, स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने पदाधिकारी तथा कर्मचारी लगायत सबै सरोकारवाला प्रति आभार व्यक्त गर्दछु। साथै लेखापरीक्षण कार्यमा संलग्न कर्मचारीहरूमा समेत विशेष धन्यवाद व्यक्त गर्दछु।

(तोयम राया)
महालेखापरीक्षक

२०८२ वैशाख

प.सं.:2081/82 मिति : २०८२-२-६

च.न.:FAR/2080-81/LOC/98

विषयः लेखापरीक्षण प्रतिवेदन।

श्री प्रमुखज्यू,
चौदण्डीगढी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
उदयपुर ।

कैफियतसहितको राय

हामीले यस नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०।८१ को प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन, बजेट तलनात्मक विवरण, स्थानीय संचित कोषको बार्षिक आर्थिक विवरण र त्यससँग सम्बन्धित लेखानीति तथा टिप्पणीहरू समावेश भएको एकीकृत वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण गरी रायसहितको प्रतिवेदन पेस गरेका छौं।

हाम्रो रायमा,यस प्रतिवेदनको कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असर बाहेक पेश भएको आर्थिक वर्ष २०८०।८१ को प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन, बजेट तलनात्मक विवरण, स्थानीय संचित कोषको बार्षिक आर्थिक विवरण र त्यससँग सम्बन्धित लेखानीति तथा टिप्पणीहरू समावेश भएको एकीकृत वित्तीय विवरणले नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान (नगदमा आधारित) र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ लगायत सम्वन्धित प्रचलित कानुन बमोजिम सारभूतरूपमा सही तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ ।

कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार

१. नगरपालिकाको आर्थिक कार्यप्रणालीको लेखाङ्कन गर्न स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (सुत्र) प्रयोगमा रहेको छ । नगरपालिकाले पेश गरेको प्राप्ती र भुक्तानीको एकिकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प. फा. नं. २७०) मा अन्तरसरकारी वित्तीय हस्तान्तरणबाट प्राप्त भएको सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षणको रु. २४ करोड १९ लाख ६७ हजार, गरिबसंग विश्वेश्वर कार्यक्रमको रू. ४ लाख १५ हजार र पर्यटन पूर्वाधार विकास कार्यक्रम रु.१३ लाख ९१ हजार समेत रु. २४ करोड ३७ लाख ७३ हजार सुत्र प्रणालीमा आवद्ध हुन सकेको छैन । जसले गर्दा सुत्रबाट तयार भएको वित्तीय विवरणले पालिकाको यथार्थ आर्थिक अवस्थाको चित्रण गर्न सकेको छैन ।

२. नगरपालिकाको रू. १ अरब ९७ करोड ४५ लाख ६८ हजारको लेखापरीक्षण गरिएकोमा प्रारम्भिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा रू.४ करोड ४० लाख ८ हजार बेरुजू देखिएको छ । सो सम्बन्धमा पालिकाबाट कुनै प्रतिक्रिया प्राप्त भएकोमा छैन । उक्त बेरुजु मध्ये असुल गर्नुपर्ने रू. ८३ लाख ४९ हजार, प्रमाण कागजात पेस गर्नुपर्ने रू. २ करोड १८ लाख ८२ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु. १ करोड १५ लाख २७ हजार र पेस्की बाँकी रू. २२ लाख ४९ हजार रहेको छ। गतवर्षसम्म रु. २० करोड ४५ लाख ४७ हजार बेरुजू बाँकी रहेकोमा हालसम्मको अद्यावधिक बेरुजू रु. २४ करोड ८५ लाख ५५ हजार रहेको छ । बेरुजु वर्गीकरण, अद्यावधिक बेरुजु स्थिति र बेरुजु सम्परीक्षणको बेहोरा यसैसाथ संलग्न छ।

३. नगरपालिकाले वित्तीय विवरण नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानको ढाँचामा तयार गरेकोमा लेखा टिप्पणीहरु ८, १४, १७, सम्पत्ती तथा राजश्व लगायतका विवरणहरु खुलासा गरेको छैन। लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेको नेपाल सरकारी लेखापरीक्षणमान, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानुनबमोजिम गरिएको छ। एकीकृत वित्तीय विवरण तयार गर्ने चौदण्डीगढी नगरपालिकासँग हामी स्वतन्त्र छौं। त्यसका लागि स्वीकृत आचारसंहिताअनुसार हामीले काम गरेका छौं। लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त भएका आधार र प्रमाणहरू राय व्यक्त गर्न पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्नेमा विश्वस्त छौं।

अन्य बेहोरा

यो नगरपालिकाको लेखापरीक्षणबाट स्रोत र साधनको प्राप्तिको प्रक्षेपण यथार्थपरक नभएको, लक्ष्यअनुसार असुली नभएको, कर्मचारीको दरबन्दी अनुसार स्थायी पदपूर्ति नभएका कारण विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा असर परेको, अनुदानको पर्याप्त अनुगमन नभएको, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेको लगायतका वेहोरा यस लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औल्याइएको छ।

वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापनको जिम्मेवारी

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानुन बमोजिम वित्तीय जिम्मेवारी र जवाफदेहिता जिम्मेवार व्यक्तिमा रहेको हुन्छ । त्यसैगरी नेपाल सरकारबाट स्वीकृत भई महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट लागु भएको नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान (नगदमा आधारित) बमोजिम आर्थिक कारोवारको सही र यथार्थ अवस्था चित्रण हुने हुने गरी वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा जालसाजी वा त्रुटीका कारण वित्तीय विवरण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू गर्ने जिम्मेवारी चौदण्डीगढी नगरपालिकाको व्यवस्थापनमा रहेको छ। नगर कार्यपालिका, नगरपालिका प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार रहेका छन्।

वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण उपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

वित्तीय विवरण समग्रमा जालसाजी वा त्रुटिका कारण सारभूत रूपमा गलत आँकडारहित रहेको छ भनी यथोचित आश्वस्तता प्राप्त गरी रायसहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो। लेखापरीक्षणमा यथोचित आश्वस्तताले उच्च स्तरको आश्वस्तता प्रदान गरेको हुन्छ। लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेको नेपाल सरकारी लेखापरीक्षणमान, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानुनबमोजिम लेखापरीक्षण कार्यसम्पादन गरिएको छ। यसरी लेखापरीक्षण गरिएको अवस्थामा समेत आन्तरिक नियन्त्रण र वित्तीय प्रतिवेदनको प्रकृति, लेखापरीक्षणका विधि तथा लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न लागेको समय जस्ता लेखापरीक्षणका अन्तर्हित सीमाहरूका कारण वित्तीय विवरण वा आर्थिक कारोबारमा भएका सबै प्रकारका जालसाजी वा त्रुटि पत्ता लाग्न सक्ने निश्चितता हुँदैन। वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा फरक पार्ने अवस्था देखिएका जालसाजी वा त्रुटिका एक वा समग्र सूचनालाई सारभूतरूपमा गलत आँकडा मानिएको छ।

(बालकृष्ण थापा)

नायब महालेखापरीक्षक

चालु वर्षको बेरुजु

बेरुजु वर्गीकरण

प्रारम्भिक बेरुजु			प्रतिक्रियाबाट फछ्र्यौट			प्रतिक्रियाबाट थप बेरुजु रकम	बाँकी बेरुजु			बेरुजु						
										असुल गर्नु पर्ने	नियमित गर्नुपर्ने					पेस्की
दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम		दफा संख्या		रकम							
सैद्धान्तिक	लगती		सैद्धान्तिक	लगती			सैद्धान्तिक	लगती		असुल गर्नु पर्ने	अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा	पेस्की
८७	१०२	४,४०,०८,४५०	०	०	०	०	८७	१०२	४,४०,०८,४५०	८३,४९,४१०	१,१५,२७,४२३	२,१८,८२,६१७	०	०	३,३४,१०,०४०	२२,४९,०००

अद्यावधिक बेरुजू स्थिति

जिल्ला	गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्ष फस्योंट	बाँकी बेरुजु	यो वर्ष सम्परीक्षणबाट कायम बेरुजु	यो वर्षको बेरुजु	कुल बेरुजु बाँकी
उदयपुर	२०,४५,४७,०००	०	०	२०,४५,४७,०००	0	४,४०,०८,४५०	२४,८५,५५,४५०

(८०१११४०२३०० - चौदण्डगढी नगरपालिका, उदयपुर)

परिचय

१ **परिचय**

(क) कार्यालय परिचय :- स्थानीय सरकारले संचालन गर्ने कार्यमा सहकारिता, सह-अस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्दन गर्नु र स्थानीय सरकारका काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु यस नगरपालिकाको उद्वेश्य रहेको छ ।यस पालिकामा १० वडारहेको छ भने क्षेत्रफल २८३.७८ वर्ग किलोमिटर तथा ५३६३१ जनसंख्या रहेको छ ।

(ख) लेखापरीक्षणको उद्वेश्य :- लेखापरीक्षण गरिने निकायको वित्तीय विवरण तथा कारोबारको परीक्षण गरी उचित आश्वस्तता (Reasonable Assurance) प्रदान गर्नु वित्तीय लेखापरीक्षणको उद्वेश्य हो । यस कार्यालयको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को सबै प्रकारका आर्थिक कारोबारको परीक्षण एवं प्रचलित कानुनको परिपालनाको मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन गर्नु लेखापरीक्षणको उद्वेश्य हुनेछ।

(ग) लेखापरीक्षणको क्षेत्र र अवधि :- यस कार्यालयको विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कोष तथा अन्य आय-व्यय, मौज्दात हिसाब, आर्थिक व्यवस्थापन, कार्यक्रम सञ्चालन, जिन्सी व्यवस्थापन, जनशक्ति व्यवस्थापन तथा सेवा प्रवाह लगायत आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा सञ्चालित क्रियाकलापलाई लेखापरीक्षण क्षेत्रमा समावेश गरिएको छ । स्थलगत लेखापरीक्षणको अवधि २०८१।०८।०४ देखि २०८१।०८।१० सम्म रहेको छ ।

(घ) लेखापरीक्षण विधि :- लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड तथा मार्गदर्शनमा नमुना छनौट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा कार्यालयले स्वीकृत गरेको जोखिममा आधारित लेखापरीक्षण योजनाका आधारमा निकायको आन्तरिक नियन्त्रणको परीक्षण तथा विश्लेषणात्मक र विस्तृत परीक्षण विधि अवलम्वनबाट लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । लेखापरीक्षण गर्दा देखिएका व्यहोरा सम्बन्धमा कार्यालय प्रमुख तथा लेखा प्रमुख लगायतका पदाधिकारीहरूसँग छलफल सम्पन्न गरी कायम भएका व्यहोराहरू यस प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छ ।

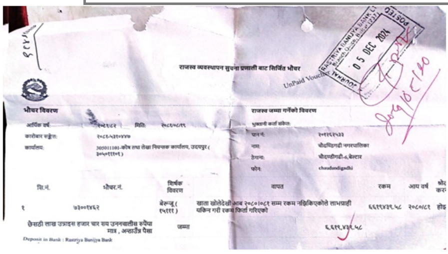
(ङ) लेखापरीक्षणको सीमा :- लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, २०७७ तथा मार्गदर्शनमा नमुना छनौट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले नेपाल लेखापरीक्षण व्यवस्थापन प्रणाली (NAMS) अवलम्बन गरी स्वीकृत भएको जोखिममा आधारित लेखापरीक्षण योजना, लेखापरीक्षण गरिएको निकायबाट पेश भएका लेखा एवं सोसँग सम्बन्धित कागजात, विवरण, लिखित प्रतिनिधित्व पत्र, लेखापरीक्षण अनुबन्ध पत्र समेतको आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । आम्दानी तथा खर्चलाई नतिजासँग तुलना गरी विश्लेषण गर्नका लागि पर्याप्त भौतिक एवं स्थलगत अवलोकन गर्न भौगोलिक कठिनाइ, समय सीमा, स्रोतको उपलब्धता, प्रमाणको प्रकृति तथा पहुँच जस्ता अन्तर्निहित जोखिमहरु सीमाको रुपमा रहेका छन् । सारभूत रूपमा उल्लेखनीय नदेखिएका व्यहोरालाई प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छैन ।

(च) आर्थिक कारोबारको स्थिति :- कार्यालयको आय – व्ययतर्फ रु.१,९७,४५,६८,६६६.१८ को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । सो को विस्तृत विवरण अनुसूची -१ मा संलग्न छ ।

(छ) लेखापरीक्षणमा परीक्षण गरिएका मुख्य विषयहरु :- लेखापरीक्षण योजना अनुसार परीक्षण गरिएका विषयहरु अनुसूची – २ मा संलग्न छ ।

(ज) लेखापरीक्षणको क्रममा असुली :- लेखापरीक्षणको क्रममा निम्नानुसारको रु. ६६८४१५९.५८ असुल भइ दाखिला प्रमाण पेश भएको छ ।

सि.न.	विवरण	दाखिला मिति	राजस्व दाखिला रकम
१	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२०८१।८।२०	६६१९४३९.५८
२	संघीय सशर्त (दिवा खाजा वापत)	२०८१।८।५-९	६४७२०.००
		जम्मा	६६८४१५९.५८



राजस्व व्यवस्थापन सुचना प्रणाली बाट सिर्जित भौचर

UnPaid Voucher

RASTRIYA BANIJYA BANK LTD POSTED 05 DEC 2024

भौचर विवरण

राजस्व जम्मा गर्नेको विवरण

कारोबार सङ्केत:

कार्यालय: 305011101-कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, उदयपुर

नाम: चौदण्डिगढी नगरपालिका

ठेगाना: चौदण्डीगढी-6,बेल्टार

फोन: chaudandigadhi

सि.नं.	भौचर.नं.	शिर्षक विवरण	वापत	रकम	आय वर्ष
१		बेरूजू	खाता खोलेदेखी आब २०८०।०८१ सम्म रकम नझिकिएकोले लाभग्राही यकिन गरी रकम फिर्ता गरिएको	६६१९४३९.५८	२०८०/८१

छैसठी लाख उन्नाइस हजार चार सय उनन्चालीस रुपैंया मात्र , अन्ठाउँन्न पैसा — जम्मा ६,६१९,४३९.५८

Deposit in Bank : Rastriya Banijya Bank

लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरु

२ **वित्तिय विवरणको स्थिति/अवस्था**

२.१ वित्तीय प्रतिवेदन - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को नियम ७२ मा नेपाल सरकारले निर्धारण गरे बमोजिमको आय र व्ययको वर्गीकरण तथा खर्च शीर्षक सम्बन्धी व्यवस्था अवलम्बन गर्नुपर्ने तथा नियम ७६(२) मा महालेखा परीक्षकबाट स्वीकृत भए बमोजिमको ढाँचामा लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ । पालिकाले २०७६।२।१९ मा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान(NPSAS) अनुसार लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन गर्नुपर्दछ । पालिकाले उपलव्ध गराएको स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं २७०)सम्बन्धमा निम्नअनुसार देखिएको छः-

१. वित्तीय प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं २७०)

प्राप्ति र भुक्तानीको एकिकृत वार्षिक प्रतिवेदन (बजेट र गैरबजेट निकाय)						
क्र.स./ आर्थिक सङ्केत	विवरण	टिप्पणी नं	चालु आ.ब.को कारोबार			गत आ.ब.को कारोबार
			नगद	तेस्रोपक्ष भुक्तानी (सोझै भुक्तानी)	जम्मा	जम्मा
	राजस्व, अनुदान र अन्य प्राप्ति					
११०००	कर		१४,९३,८७,७५९.२५	०	१४,९३,८७,७५९.२५	१३,१६,४४,७२९.५६
१३०००	अनुदान		४८,३०,१४,४३४.१६	०	४८,३०,१४,४३४.१६	५२,५०,१२,१७४.६५
१४०००	अन्यराजस्व		२,८७,३९,०२८.४०	०	२,८७,३९,०२८.४०	२,२७,२३,९६१.७६
१५०००	विविधप्राप्ति		७,४९,७६०.००	०	७,४९,७६०.००	०
क	**कुलजम्मा प्राप्ति**		६६,१८,९०,९८१.८१		६६,१८,९०,९८१.८१	६७,९३,८०,८६५.९७
३	चालु		५०,१६,५८,७४६.७८	०	५०,१६,५८,७४६.७८	४४,८८,५८,३६९.६५
२१०००	पारिश्रमिक / सुविधा		२८,१९,६१,३०१.१८	०	२८,१९,६१,३०१.१८	२८,३९,११,०२९.२१
२२०००	मालसामानतथा सेवाको उपयोग		१३,९८,८९,८६०.०४	०	१३,९८,८९,८६०.०४	१३,७०,५३,१३६.४४
२५०००	सहायता(Subsidy)		६,०४,३५,३५८.६६	०	६,०४,३५,३५८.६६	१,९३,३९,१०५.००
२६०००	अनुदान		५,५०,०००.००	०	५,५०,०००.००	५०,०००.००
२७०००	सामाजिकसुरक्षा		१,२३,६४,२४०.९०	०	१,२३,६४,२४०.९०	७३,४४,१९९.००
२८०००	अन्यखर्च		६४,५७,९८६.००	०	६४,५७,९८६.००	११,६०,९००.००
४	पूंजीगत		१४,२९,८०,०६३.६३	०	१४,२९,८०,०६३.६३	२२,८७,४३,९०८.५५
३१११०	भवनतथा संरचना		१,७३,८७,९७१.००	०	१,७३,८७,९७१.००	५८,४९,५९३.००
३११२०	सवारीसाधन, मेशिनरी औजार, फर्निचर्स तथा फिक्चर्स		७५,९०,६६५.००	०	७५,९०,६६५.००	९८,२०,३३४.००
३११३०	अन्यपूँजीगत खर्च		२,९४,०००.००	०	२,९४,०००.००	४३,६०,७००.००
३११५०	सार्वजनिकनिर्माण		११,७७,०७,४२७.६३	०	११,७७,०७,४२७.६३	२०,६५,४९,९१९.५५
३११६०	निर्मितसरचनाकोसुधार खर्च		०	०	०	२१,६३,३६२.००
५	वित्तीय		०	०	०	०
ख)	**कुलजम्मा भुक्तानी**		६४,४६,३८,८१०.४१		६४,४६,३८,८१०.४१	६७,७६,०२,२७८.२०
ग)	**बचत /कमी (ग = क-ख)**		१,७२,५२,१७१.४०		१,७२,५२,१७१.४०	१७,७८,५८७.७७
घ)	**धरौटी, आकस्मिक कोष लगायतका अन्य कोषको मौज्दातको थप/घट (+/-)**		(२,७३,७४४.०२)		(२,७३,७४४.०२)	४२,६९,४५२.००
घ.१)	**कट्टीरकम भुक्तानी/दाखिला गर्न बाकी**					-९,८४०.००

ङ)	**यसआ.ब.को नगद तथा बैंक मौज्दात (बचत /(कमी)) (ङ = ग+घ)**		१,६९,७८,४२७.३८		१,६९,७८,४२७.३८	६०,४८,०३९.७७
च)	**गतआ.व.को नगद तथा बैंक मौज्दात**		२,१५,४२,७५८.३०		२,१५,४२,७५८.३०	१,५४,९४,७१८.५३
छ)	**विनिमयनाफा/घाटा तथा अन्य समायोजन**					
ज)	**आ.व.अन्तको बाँकी नगद तथा बैंक मौज्दात (ज= ङ+च+छ)**		३,८५,२१,१८५.६८		३,८५,२१,१८५.६८	२,१५,४२,७५८.३०

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा २.१ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

२.२ वित्तीय विवरणको यथार्थता - पालिकाको आर्थिक कार्यप्रणालीको लेखाङ्कनको गर्न स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (सुत्र) प्रयोगमा रहेको छ । आर्थिक कारोबार गर्दा सुत्रको प्रयोग गरी सम्पूर्ण आर्थिक कारोवारको लेखाङ्कन तथा प्रतिवदेन गर्नुपर्दछ भने सोही प्रणालीबाट स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं २७०) तयार गर्नुपर्छ । पालिकाले निम्न शिर्षकहरु सुत्रमा लेखाङ्कन गरेको छैन । जसले गर्दा सुत्रबाट तयार भएको वित्तीय विवरण समेत पूर्ण नहुँदा पालिकाको यथार्थ आर्थिक अवस्थाको चित्रण गरेको छैन । तसर्थ सबै आर्थिक कारोबार सुत्र मार्फत हुने र सबै कारोबार वित्तीय विवरणमा समावेश गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।

सि.न.	शिर्षक	बजेट	खर्च
१.	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२४२६८२०००.००	२४१९६७५५२.००
२.	गरिबसंग बिश्वश्वर कार्यक्रम	४१५०००.००	४१५०००.००
३.	स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रम	३००३०००.००	०.००
४.	पर्यटन पुर्वाधार विकास कार्यक्रम	१५०००००.००	१३९११७९.००
जम्मा		२४७६०००००.००	२४३७७३७३१.००

२.३ फरक हिसाब- यस पालिकाले सुत्रबाट तयार गरेको स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं.२७०) ले सबै कारोबार नसमेटेको कारण लेखापरीक्षणका क्रममा पालिकाबाट भएका सबै कारोबार समेटिने गरी एकीकृत आर्थिक विवरण तयार गर्न लगाइएकोमा उक्त दुई विवरणमा देहायअनुसार गत वर्षको जिम्मेवारी रु.९८४०.०० , यस वर्षको प्राप्ति रु. ३३९२४५४९०.६१, यस वर्षको भुक्तानी रु.३२८७९३३८३.३५ र बैङ्क मौज्दात रु.१०७३५६९१.२८ फरक परेको छ । सुत्रमा पालिकाको सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारहरु समाविष्ट गरी म.ले.प.फा.नं.२७० ले पालिकाको समष्टिगत आर्थिक कारोबारको यथार्थ अवस्था चित्रण गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।

विवरण	गतवर्षको जिम्मेवारी	यसवर्षको प्राप्ति	यसवर्षको भुक्तानी	बैङ्क मौज्दात
सुत्र अनुसारको वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं.२७०)	२१५४२७५८.३०	६६१८९०९८१.८१	६४४६३८८१०.४१	३८५२११८५.६८
एकीकृत आर्थिक विवरणअनुसार	२१५५२५९८.३०	१००११३६४७२.४२	९७३४३२१९३.७६	४९२५६८७६.९६
फरक	९८४०.००	३३९२४५४९०.६१	३२८७९३३८३.३५	१०७३५६९१.२८

२.४

फरक जिम्मेवारी- पालिकाले आफ्नो कारोबारको जिम्मेवारी भिडान गरी हिसाब यकिन गर्नुपर्दछ । पालिकाको गतवर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनअनुसार रु.२१५५२५९८.३० मौज्दात रहेकोमा यो वर्ष सुत्र अनुसारको वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं.२७०) रु.२१५४२७५८.३० जिम्मेवारी सारेको छ । जस अनुसार लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको भन्दा रु.९८४०.०० बढी जिम्मेवारी सारेको सम्बन्धमा यकिन गर्नुपर्ने देखिएको छ ।

२.५ बैङ्क हिसाब विवरण- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७६(२) बमोजिम स्थानीय तहले आफ्नो कारोबारको लेखा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको सिफारिसमा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको ढाँचामा राख्नुपर्ने उल्लेख छ ।सो बमोजिम बैंक खाता र श्रेस्ताको कारोबारको फरकलाई पुष्टी गर्ने बैंक हिसाब मिलान बिवरण(म.ले.प.फा.न.२१२) फरक देखिएको छ ।पालिकाले देहाय बमोजिम श्रेस्ता अनुसार अषाढ मसान्तको बैंक मौज्दात रु.४७२४१९०५.८८ देखिएकोमा सो अवधिमा बैंक अनुसार बैंक मौज्दात रु.५१३१८६०५.०० देखिएको छ ।

सकेंत	खाताको प्रकार	स्रेस्ता अनुसार बाँकी रू.	बैंक अनुसार बाँकी रू.	फरक
ग १.१	आन्तरिक राजस्व खाता	१०१७००.०७	०	१०१७००.०७
ग १.२	बाँडफाँडबाट प्राप्त राजस्व खाता	०	०	०
ग १.३	आन्तरिक अनुदान खाता	०	०	०
ग ६.१	स्थानीय तह विभाज्य कोष खाता	६९००.००	०	६९००.००
ग ४.१	स्थानीय तह सञ्चित कोष खाता	३३४३४११०.८३	३३९३४१११.४१	५०००००.५८
ग ३.१	स्धानीय तह धरौटी खाता	९१६१२५८.००	११८५४१८१.५७	२६९२९२३.५७
ग २.१	चालू खर्च खाता- विजोर वर्ष	१४७६१०.४८	२१७९०.६८	१२५८१९.८०
ग २.२	चालू खर्च खाता- जोर वर्ष	०	०	०
ग २.३	पूँजिगत खर्च खाता- विजोर वर्ष	०	५०१०.००	५०१०.००
ग २.४	पुँजीगत खर्च खाता- जोर वर्ष	०	०	०
ग २.७	विविध खर्च खाता	४३९०३२६.५०	५२७९७७७.६०	८८९४५१.१०
ग ७.२	स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन कोष खाता	०	२२३७३३.९९	२२३७३३.९९
जम्मा		४७२४१९०५.८८	५१३१८६०५.००	४५४५५३९.११

२.६ नगद बांकी- आन्तरिक राजस्व खाता (ग १.१) मा जम्मा गर्न बांकी नगद मौज्दात रकम रू.२३८७१.८० वित्तिय प्रतिवेदनमा देखिएकोले उक्त रकम बैंक दाखिला गरी हिसाब मिलान गर्नुपर्दछ ।

३ बजेट पेश, पारित र अख्तियारी

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजस्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई असार १० गते भित्र पेश गर्ने र यसरी पेश भएको बजेट छलफल गरी असार मसान्तभित्र सभाबाट पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सोही ऐनको दफा ७३ मा सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको ७ दिनभित्र स्थानीय तहका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस पालिकाको उप प्रमुखले मिति २०८०।०३।१० मा रू. ७७ करोड २४ लाख ५४ हजारको बजेट सभा समक्ष पेश गरेकोमा सभाबाट मिति २०८०।०३।१० मा पारित भएको छ । यसै गरी स्थानीय तहका प्रमुखले मिति २०८०।०४।०१ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरेको देखिन्छ ।आर्थिक वर्ष भित्र सम्पन्न गरि सक्ने गरी बजेट, कार्यक्रम र योजना व्यवस्थापन गर्नु पर्दछ ।

४ आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ बमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागु गरी तयार गर्नुपर्ने व्यबस्था रहेको छ ।पालिकाले त्यस्तो प्रणाली तयार गरी लागु गरेको पाईएन । जसले गर्दा पालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेको र सोमाथी विश्वस्त हुन सक्ने अवस्था छैन ।यस सम्बन्धमा परीक्षण गर्दा नगरपालिकाले एक आर्थिक बर्ष भित्र भएको आर्थिक कारोबारको अनुसुची ११ बमोजिमको ढाँचामा बार्षिक प्रतिवेदन तयार नगरेको, अन्तरसरकारी वित्त व्यबस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम मध्यकालिन खर्च संरचना तयार नगरेको, दीगो बिकास लक्ष्य पुरा गर्न वातावरण सँरक्षण लगायत आन्तरिकीकरणको लागि एकिकृत दीर्घकालिन योजना तयार नगरेको, पालिका स्तरको सार्वजनिक खरिद नियमावली तर्जुमा नगरेको, सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को नियम ६ अनुसार सार्वजनिक निकायले तोकिएको सीमा भन्दा बढी रकमको खरिद गर्दा तोकिए बमोजिम खरिदको गुरु योजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्नेमा तयार नगरेको, नगरपालिकाले विगतमा परामर्शदाताबाट बिस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार गरकोमा सोको कार्यान्वियन र अध्यावधिक अभिलेख नराखेको, नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रत्का बिद्यालय गर्न अनुगमन मापदण्ड तयार नगरेको, बिद्यालय अनुगमन मापदण्ड तयार गरी नियमित अनुगमन गर्ने र अनुगमन प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने व्यबस्था नरहेको, कार्यालयले उदेश्य प्राप्तीमा आइपर्ने सम्भावित जोखिमहरु पहिचान गरी निराकरणको प्रयास गरेको अभिलेख नराखेको, म.ले.प फाराम ८०१ देखि ८०५ सम्मका लेखा परीक्षण तथा बेरुजु व्यबस्थापन सम्बन्धी फारामहरु अभिलेख नराखेको, मन्त्रालयको मिति २०७३।१२।२५ को आर्थिक कारोबार तथा खाता सञ्चालन सम्बन्धमा थप स्पष्ट पारिएको परिपत्रको दफा १७ बमोजिम यस स्थानीय तहमा समाहित भएका साविक गाँउ विकास समिति तथा व्यक्तिगत नाममा रहेको पेश्की तथा बेरुजु र कोष तथा खातामा बाँकी रहेको रकम नगरपालिकामा जिम्मेवार सारेको र नियमानुसार पेश्की फछ्र्यौट तथा बेरुजु सम्परीक्षण कार्य गरेको अभिलेख नराखेको र जिन्सी निरीक्षण गरेता पनि आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ९९(१) अनुसारको प्रतिवेदन नगरेको लगायतका व्यहोरा देखिएकोले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी पालिकाको कार्य सञ्चालन तथा व्यबस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ ।

५ स्थानीय तथ्याङ्क, अभिलेख तथा स्रोत नक्साङ्कन

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्र भित्रको आधारभुत तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेख र सोको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने तथा आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक स्रोत अन्तर्गत खानी, जंगल तथा अन्यस्रोत, पूर्वाधार अन्तर्गत सडक, पुल, खानेपानी लगायतको अभिलेख तथा श्रोत नक्साङ्कनसहितको पालिकाको प्रोफाइल तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ।पालिकाले स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून र सोको मापदण्ड बनाएको तथा स्रोत नक्साङ्कन गरेको देखिएन। स्थानीय तहका प्राथमिकीकरणका क्रियाकलाप सञ्चालनमा तथ्याङ्कले महत्वपूर्ण भुमिका खेल्ने हुँदा सोको सङ्कलन र अभिलेख राख्ने कार्य गर्नुपर्दछ ।

६ आयको स्थिति

६.१ आय अनुमान- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय समेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ। पालिकाले पेश गरेको आय-व्ययको अनुमानमा आन्तरिक आयतर्फ मालपोत, कर, सेवाशुल्क, दस्तुर लगायत अन्य वापत अनुमानित रू.१,९९,१२,६५०.०० प्राप्त हुने प्रक्षेपण गरेकोमा आर्थिक वर्ष २०८०।८१ मा रु.१,६१,१३,२३०.७६ अर्थात अनुमान भन्दा १९ प्रतिशत घटी आय प्राप्त गरेको छ। आम्दानीका अन्य स्रोतको पहिचान गरी आयको अनुमान यर्थाथपरक बनाई आय आर्जन बृद्धि गर्ने तर्फ विशेष ध्यान दिन आवश्यक देखिएको छ।

६.२ आन्तरिक आय- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय समेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ। पालिकाले आर्थिक वर्ष २०८०।८१ मा केन्द्रीय

अनुदानबाट गरेको खर्चका तुलनामा आन्तरिक आयको स्थिति देहाय बमोजिम छ।

केन्द्रीय अनुदानबाट खर्च	आन्तरिक आय	आन्तरिक आय प्रतिशत
७२९८९९९८६.१६	१,६१,१३,२३०.७६	२.२

उपर्युक्त विवरण अनुसार स्थानीय तहमा प्राप्त केन्द्रीय अनुदानबाट भएको खर्चको तुलनामा आन्तरिक आयको हिस्सा २.२ प्रतिशत मात्र रहेको छ । त्यसैले पालिकाको आन्तरिक आय सङ्कलनको दायरालाई फराकिलो पार्दै आन्तरिक आय बृद्धि गर्ने तर्फ ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ।

६.३ कर तथा शुल्क असुली - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५५, ५७, ५८ र ५९ मा एकीकृत सम्पत्ति कर र घरजग्गा कर, घरजग्गा वहाल कर, व्यवसाय कर र वहाल विरौटी शुल्क उठाउने व्यवस्था रहेको छ । ती आय शीर्षकमा आय अनुमान र असुली स्थिति निम्नानुसार रहेको देखिन्छ ।

आय शीर्षक	अनुमान	असुली	असुली प्रतिशत
सम्पती कर	३०,००,०००.००	३६,४३,७८०.०७	१२१
भुमिकर/मालपोत	१,००,०००.००	१६,१३८.००	१६
वहाल कर	१०,००,०००.००	१०,०४,००७.२०	१००
वहाल विटौरी कर	२३,००,०००.००	२०,०१,६७९.००	८७
व्यवसायले भुक्तानीगर्ने	०	१,०५,५००.००	
अखेटोपहारमा लाग्नेकर	९७,६५०.००	०	
अन्य कर	२१,५०,०००.००	१,८५,७९५.००	८.६
पर्यटन शुल्क	५०,०००.००	०	
अन्य बिक्रीबाटप्राप्त रकम	२०,००,०००.००	१,०१,७००.००	५
अन्य सेवा शुल्क तथाबिक्री	८,००,०००.००	८,०५,३२०.००	१००.६
न्यायिक दस्तूर	५,०००.००	८,८५०.००	१७७
परीक्षा शुल्क	०	१,५००.००	
अन्य प्रशासनिक सेवाशुल्क	२०,००,०००.००	९,७८,३३१.५९	४९
पार्किङ्ग शुल्क	१,००,०००.००	०	
नक्सापास दस्तुर	१०,००,०००.००	८,१०,७१५.७०	८१
सिफारिश दस्तुर	५,००,०००.००	२९,०९,५२७.२०	५८२
व्यक्तिगत घटनादर्ता दस्तुर	२,००,०००.००	४,८४,४८०.००	२४२
नाता प्रमाणितदस्तुर	५,००,०००.००	२,३१,११०.००	४६
व्यावसायरजिष्ट्रेशन दस्तुर	१०,००,०००.००	६८,१५०.००	६.८
व्यबसाय कर	०	८१४८७१.००	
जलस्रोत सम्बन्धीअन्य दस्तुर	६०,०००.००	५००.००	०.८
न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,५०,०००.००	३०,५००.००	२०
धरौटी सदरस्याहा	०	१५,३५०.००	
अन्य राजस्व	२५,००,०००.००	३,९६,७९२.००	१५.८७

पालिका भित्र रहेका करदाताहरुको अभिलेख व्यवस्थित नरहेको एवं बुझाउन ल्याएको अवस्थामा मात्र कर एवं शुल्क बुझ्ने परिपाटी रहेकोले उल्लिखित असुली यथार्थ मान्न सक्ने अवस्था देखिएन ।तसर्थ आफ्नो क्षेत्रभित्र करदाताको अभिलेख अद्यावधिक गरी करको दायारामा ल्याउनु पर्दछ।

६.४ व्यवसाय कर - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५८ मा पालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र रहेका विभिन्न व्यवसाय गर्ने व्यक्तिबाट व्यवसाय कर उठाउनु पर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस वर्ष पालिकाले व्यवसाय कर शिर्षकमा रु. ८,१४,८७१.०० कर सङ्कलन

गरेको देखिन्छ ।पालिकाको क्षेत्र भित्र रहेका व्यवसायीहरुको अभिलेख अध्यावधिक गरेको छैन् । जसबाट पालिकाले सङ्कलन गरेको व्यवसाय कर यथार्थ मान्न सक्ने अवस्था छैन । तसर्थ पालिकाले क्षेत्र भित्र सञ्चालनमा रहेका सम्पूर्ण व्यवसायीको अद्यावधिक अभिलेख राखी करको दायरा भित्र ल्याउनु पर्दछ।

७ **सेवा प्रवाह**

कार्यालयको मूख्य उदेश्य हासिल गर्न सेवाग्रहीलाई सरल, सहज र समयमै प्रभावकारी सेवा उपलब्ध गराउनु हो ।पालिकाले यस बर्ष आर्थिक, सामाजिक र पुर्वाधार विकासका अतिरिक्त नियमित सेवातर्फ नागरिकता सिफारिस १७९७, घरबाटो सिफारिस ९१३, नाता प्रमाणित ११३३, जन्म, मृत्यु र दर्ता २१०८ अन्य सेवा ९९३५ लगायतका सेवा प्रवाह गरेको विवरण पेश गरेको छ । पालिकाबाट प्रवाह हुने सेवालाई अझै सरल, सहज, मितव्ययी, गुणस्तरी र प्रभावकारी बनाउने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।

८ **आवधिक योजना**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम पालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रको विकासका लागि आवधिक योजना बनाई लागू गर्नेमा यस पालिकाले आवधिक योजना तयार गरेको छैन । आवधिक योजना नहुँदा पालिकाले वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्दा आवधिक योजनाका दीर्घकालीन विषयलाई भन्दा सालवसाली विषयहरुलाई समावेश गरेको देखिन्छ । स्थानीय तहको समग्र विकासका लागि आवधिक योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वियन गर्नुपर्दछ ।

९ **बार्षिक खरिद योजना/ गुरूयोजना**

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ ले सार्वजनिक निकायले तोकेको सीमा भन्दा बढी रकमको खरिद गर्दा तोकिए बमोजिमको खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७ ले वार्षिक १० करोड भन्दा बढीको खरिद गर्दा गुरुयोजना तयार गर्नुपर्ने नियम ८ ले वार्षिक १० लाख भन्दा बढीको खरिद गर्दा वार्षिक खारिद योजना बनाउनुपर्ने व्यवस्था छ। यस पालिकाले विभिन्न शीर्षक अन्तर्गत वार्षिक रु. १४ करोड २९ लाखको पूँजीगत खर्च/खरिद निर्माण कार्य गरेको छ। तर पालिकाले आफ्नो खरिद नियमावली नबनाएको अवस्थामा उक्त ऐन, नियम बमोजिम वार्षिक खरिद योजना र गुरु योजना नबनाई खरिद कार्य गरेको देखियो।अतःपालिकाले उक्त नियमावली बमोजिम खरिद योजना/गुरुयोजना बनाई व्यवस्थित र प्रभावकारी हुने गरी खरिद कार्य गर्नुपर्दछ।

१० **बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६७(१) मा ४ सदस्यीय बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन गरी आगामी वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, बजेट तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषय क्षेत्रगत कार्यक्रम, योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिई आपसी तादाम्यता तथा परिपूरकता कायम गर्नुपर्ने व्यवस्था अनुसार समिति गठन गरेको भएता पनि आगामी आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, कार्यक्रमबीच परिपूरकता कायम गरेको समेत नदेखिएकाले बजेट तर्जुमा गर्दा ऐनमा भएको व्यवस्थाको परिपालनामा ध्यान दिनुपर्दछ।

११ **योजना प्राथमिकीकरण**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा २४ मा स्थानीय तहले आवधिक योजना बनाई लागू गर्नुपर्ने उल्लेख गरेको छ । स्थानीय तहले योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४ को दफा ५.२.४ सँग सम्बन्धित अनुसूची ३ मा आयोजना प्राथमिकीकरणका आधारहरू गरिवी निवारण, उत्पादनमूलक, रोजगारी, लागत सहभागिता, स्थानीय स्रोत र साधन, समावेशी विकास, दिगो र वातावरण संरक्षण र भाषिक र सांस्कृतिक विकास उल्लेख गरेको छ र सोही अनुसार गणना गरी प्राथमिकता आधारमा योजना छनौट गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। तर पालिकाले आर्थिक वर्ष २०८०।८१ मा निम्नअनुसार ३८९ वडाको लागि वडागत र पालिकास्तरका कुल ५१७ योजनामा वजेट विनियोजन गरेको छ।

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	योजना संख्या	रू.२० लाख माथिका योजना संख्या	रू. ५ लाख देखि २० लाख माथिका योजना संख्या	रू. ५ लाख सम्मका योजना संख्या
१	पालिका स्तरीय योजना	५१७	५९	१६४	२९४
२	वडा स्तरीय योजना	३८९	१	१६	३७२
जम्मा		९०६	६०	१८०	६६६

उपर्युक्त विवरणअनुसार पालिकाले साना र वितरणमुखी योजनाहरु सञ्चालन गरेको देखिन्छ । जसले गर्दा सञ्चालित योजनावाट दीर्घकालिन प्रतिफल प्राप्त नहुनका साथै चालु प्रकृतिका खर्चमा बृद्धि भै लागत प्रभावीनहुने तथा निर्माण कार्यको गुणस्तरमा समेत प्रश्न उठ्ने गरेको छ ।त्यसैगरी यो वर्ष सभाले पारित गरेका उल्लेखित योजना मध्ये ९०६ योजनामात्र कार्यान्वियन भएको देखिन्छ । तसर्थ पालिकाले योजना वस्तुनिष्ठ तवरले प्राथिमिकीकरण र छनौट गरी प्रभावकारी कार्यान्वियन गर्नुपर्दछ ।

१२ त्रैमासिक पूँजीगत खर्च

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३५ बमोजिम बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वियन गर्ने कार्यालयले त्रैमासिक प्रगति विवरण वनाई कार्यसम्पादन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ।पालिकाले उपलव्ध गराएको विवरण अनुसार त्रैमासिक पूँजीगत खर्चको स्थिति देहाय बमोजिम छ ।

क्र.सं	बजेट शिर्षक उपशिर्षक	कुल खर्च	त्रैमासिक खर्च (रु.हजारमा)				
			प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	आषाढ महिना
१	समानीकरण अनुदान	९२६१७	१६८६९	१८५१२	२१९८२	३५२५४	१६९४२
२	आन्तरिक स्रोत	३२७०	१८७८	४००	५७८	४१४	२७९
३	राजस्व बाँडफाँड	९६५३	०	२०७६	२३७९	५१९८	४०६१
४	सघींय सशर्त अनुदान	२०२१७	२५००	१५४५	६१८५	९९८७	५७२३
५	सघींय समपुरक	४९५०	०	०	०	४९५०	४९५०
६	प्रदेश सशर्त अनुदान	१२२७१	२२५	०	१६७१	१०३७५	४९६४
जम्मा		१४२९७८	२१४७२	२२५३३	३२७९५	६६१७८	३६९१९

पालिकाले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार वार्षिक रु.१४२९७८.००(हजारमा) खर्च भएकोमा प्रथम त्रैमासिक मा रु.२१४७२.०० (१५ प्रतिशत), दोस्रो त्रैमासिकमा रु.२२५३३.००(१५.७६ प्रतिशत) र तेस्रो त्रैमासिकमा रु.३२७९५.०० (२३ प्रतिशत) खर्च गरेको देखिएको छ। यसरीनै चौथो त्रैमासिकमा रु.६६१७८.०० (४६.२८ प्रतिशत) र अषाढमा महिनामा रु.३६९१९.००(२५.८२ प्रतिशत) मात्र खर्च देखिनुले चौथो त्रैमासिक र अषाढ महिनामा आएर खर्चको चाप बढेको देखिएकाले सन्तुलित खर्च व्यवस्थापन भएको देखिएन। स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार त्रैमासिक रुपमा सन्तुलित खर्च हुने गरी कार्यक्रम कार्यान्वियन गरिनुपर्दछ।वर्षान्तमा हतारमा काम गराउँदा कामको गुणस्तरमा असर पर्ने देखिएकोले नियममा भएको व्यवस्था अनुरुप आषाढमा खर्च गर्ने परिपाटीमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ।

१३ क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति

स्थानीय तहको एकीकृत, समानुपातिक र दिगो विकासका क्षेत्रगत रुपमा समानुपातिक बजेट विनियोजन गरी खर्च गर्नुपर्ने हुन्छ । यस पालिकाको २०८०।८१ को क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति देहायअनुसार रहेको देखिन्छ।

क्र.स	क्षेत्र	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत
१	आर्थिक विकास	७६५२४०००	४९३६२५२२	७.६५
२	सामाजिक विकास	३९८९१३०००	३४७८५३४०३	५३.९६
३	पूर्वाधार विकास	१२२८६३०००	८७४७३३८६	१३.५७
४	सुशासन तथाअन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	८४३७५००	४५७०७२५	०.७१
५	कार्यालय सञ्चालन तथाप्रशासनिक	१७६८७०२९५	१५५३७८७७३	२४.११
जम्मा		७८३६०७७९५	६४४६३८८१०	१००

उपर्युक्त विवरण अनुसार सभाले विनियोजन गरेको बजेट मध्ये सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्रमा सबै भन्दा घटी ०.७१ प्रतिशत र सामाजिक विकास सबै भन्दा बढी ५३.९६ प्रतिशत रहेको छ।

१४ खर्च बिश्लेषण

पालिकाले यस वर्ष कुल आन्तिरक आयबाट रु. १,६१,१३,२३०.७६, राजस्व बाँडफाँड र अनुदानबाट रु.६९५०९७३५५.५२ समेत रु.७११२१०५८६.२८ आम्दानी भएकोमा चालु तर्फ रु.५०१६५८७४६.७८ र पूँजिगत तर्फ रु.१४२९८००६३.६३ समेत रु.६४४६३८८१०.४१ खर्च भएको छ । खर्च मध्ये आन्तरिक आयको हिस्सा २.५ प्रतिशत रहेको छ । यसवर्ष पदाधिकारी सुबिधामा रु.१०६४८०००.०० खर्च भएको छ जुन आन्तरिक आयको ६६ प्रतिशत रहेको छ । पालिकालाई प्राप्त भएको सबै अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकमबाट ७७.८ प्रतिशत चालु र २२.२ प्रतिशतमात्र पूँजिगत निर्माणमा खर्च भएको देखिन्छ । यसबाट पालिकाले विकास निर्माण कार्यक्रम सञ्चालनमा न्युन खर्च गरी प्रशासनिक कार्यमा बढी खर्च गरेको देखिन्छ । प्रशासनिक खर्च नियन्त्रण गर्दै प्राप्त अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकम अधिकरुपमा विकास निर्माणमा परिचालन गरिनुपर्दछ ।

१५ ठेक्काको अवस्था

१५.१ ठेक्का अभिलेख- सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्ने हरेक निकायले ठेक्का अभिलेख म.ले.प.फा.न.५०७ को ढाँचामा अद्यावधिक गरी राख्नुपर्ने व्यवस्था छ। निर्माण कार्यको विस्तृत अभिलेखांकनको लागि प्रयोग गरिने ठेक्का सम्बन्धी अभिलेखले कूल गर्नुपर्ने कार्य, हाल सम्म भएको कामको परिमाण, मूल्य, कार्य सम्पादन जमानत, पेश्की ग्यारेन्टीको अवस्था, काम सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति, भेरिएशन लगायतको जानकारी उपलब्ध हुन्छ। तर यस कार्यालयले उक्त विवरण देखिने गरी अभिलेख राखेको देखिएन।अतः स्वीकृत ढाचा अनुसार सवै विवरण खुल्ने गरी ठेक्का अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्नुपर्दछ।

१५.२ ठेक्का व्यवस्था - सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ९ मा खुला रुपमा वोलपत्र आह्वान गरी खरिद गर्ने सम्वन्धी व्यवस्था छ । पालिकाले वोलपत्र मार्फत प्रतिस्पर्धी आपूर्तिकर्ता छनौट गरी वार्षिक कार्यक्रम अनुसारका सडक निर्माणका योजना कार्यान्वियन गर्दै आएको छ । यस्ता योजना लागत अनुमान भन्दा ३०.६७ देखि ६८.४५ प्रतिशत सम्म घटीमा गर्ने गरी कबोल भए अनुसार कार्यान्वियन गराएको पाइयो । पालिकाको स्वीकृत नर्मशका आधारमा तयार भएको लागत अनुमान भन्दा धेरै घटीमा सोही गुणस्तरको कार्य गर्न कबोल गरी अधिकांश योजना निर्माण सम्पन्न गरी भुक्तानी फरफारक गरेको पाइयो । यस्ता योजनाको भुक्तानी गर्दा निर्माण सामाग्री र निर्माण कार्यको गुणस्तर परीक्षण गरेको भएपनि न्यून लागतमा सोही गुणस्तरको कार्य भएको सम्वन्धमा नर्म्समानै अधिक मूल्याङ्कन भएको हो वा गुणस्तरमा सम्झौता गरी भुक्तानी फरफारक भएको हो सो सम्वन्धमा पालिकाको ध्यानाकर्षण हुनुपर्ने देखिन्छ । साथै निर्धारित गुणस्तरमा कार्य भएको प्रमाणित गरी भुक्तानी गरेका कार्य निर्धारित अवधि सम्म टिकाउ भए नभएको यकिन गर्न प्रणाली सुदृढ गरी न्यून मुल्यमानै गुणस्तरीय कार्य हुने भएमा नर्म्स समेत सम्वन्धित निकायले पुनरावलोकन गर्नुपर्ने देखिन्छ । यस्ता केही योजनाको विवरण देहायमा उल्लेख छ । लागत अनुमानको तुलनामा उल्लेख्य प्रतिशत घटीमा गर्ने गरी कबोल तथा सम्झौता भएका केही योजनाको विवरण देहायमा उल्लेख छ ।

क्र.सं.	योजनाको विवरण	ठेक्का नं.	बोलपत्रदाता	लागत अनुमान	सम्झौता रकम	घटी प्रतिशत
२	Construction of 4 no. ward building , Basaha	01/CGM/080/081	Beltare Nirman Sewa , Chau . Na. Pa. 7	३३५७६४९.६१	२१७५६४४.३१	३५.२
४	Construction of agricultural market place, ward no 4 , Basaha		Khimhang Construction Pvt Ltd	५९९४५४०.००	१८९११६२.८१	६८.४५
६	Construction of Debi khola Kalikhola Culvert Ajingare , Chau na pa -3	09/CGM/080/081	Samatange Nirman Sewa	२३२७७८१.१६	१२८१७७५.११	४५
७	Water supply project , ward no 3	07/CGM/080/081	Prinsa Nirman Sewa	६१८०५४४.२२	४२८४६४२	३०.६७
९	Bagbirko ghar dekhi saureli tole chipring tole dekhi bhorleni road upgrade	06/CGM/080/081	Siddharth nirman sewa	१९४८६०००.	१०४२३७४८	४६.

१६ एकमुष्ट बजेट

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम स्थानीय आर्थिक अवस्था समेतको आधारमा बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरणका आधार तयार गरी स्रोत अनुमान तथा सीमा निर्धारणका आधारमा एकमुष्ट नराखी आय–व्ययको अनुमान पेस गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस पालिकाले यो वर्ष रु.१६७४८३२९.०० एकमुष्ट बजेट व्यवस्था खर्च गरेको छ । बजेट एकमुष्टमा राखी कार्यपालिकाको निर्णयबाट खर्च गर्ने गरेको देखिन्छ । जसले गर्दा वित्तीय अनुशासन र पारदर्शिता कायम भएको छैन । तसर्थ बजेट खर्चलाई पारदर्शिता र पद्धतिमा आधारित बनाउनुपर्दछ ।

एकमुष्ट बजेटबाट पालिकाले समय समयमा छुट्टै निर्णय गरी कार्यान्वियन गरेका केही योजनाका उदाहारण देहाय अनुसार छन् :

क्र सं	योजनाको नाम	बजेट / खर्च
१.	भैपरी आउने आकस्मिक खर्च	१००००००.००
२.	कार्यक्रम खर्च दायित्व	८९५२७९.००
३.	विविध दायित्व	४७३०५०.००
४.	विपद् व्यबस्थापन भैपरी तथा तारजाली	४०५००००.००
५.	जोड कोष	२९०००००.००
६.	मर्मत संम्भार तथा भैपरी	४६३००००.००
७.	नगर योजनाहरुको डि पि आर	१९०००००.००
८.	बैकल्पिक उर्जा समपुरक	१८००००.००
जम्मा		१६७४८३२९.००

१७ तलबी प्रतिवेदन

निजामती सेवा ऐन २०४९, स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा तलवी प्रतिवेदन पारित गराएर मात्र तलब खर्च लेख्नु पर्ने उल्लेख छ भने सघिय मामिला तथा समान्य प्रशासन मन्त्रालयको प.स. ०७६।७७, च.न.१८० र मिति

०७६।५।१८ (मन्त्रिस्तरिय) को निर्णय अनुसार स्थानीय तहका कर्मचारी र सघंबाट स्थानीय तहमा कामकाज गर्न खटिएका कर्मचारीको हकका सम्बन्धित जिल्लाको को.ले.नि.का.बाट तलब प्रतिवेदन पारित गराइ तलव भत्ता खर्च लेख्नुपर्ने व्यवस्था छ। तर पालिकाले तलवी प्रतिवेदन पारित बेगर स्थायी कर्मचारीको पारिश्रमिकमा कुल रु २,८८,७७,२२५/ खर्च लेखेको पाइयो। यसबाट कर्मचारीको वास्तविक पाउने तलव तथा ग्रेड रकम के कति हो यकिन र्गन सकिएन। अतः तलवी प्रतिवेदन पारित गरेर मात्र खर्च लेख्नुपर्दछ।

१८ कृषी अनुदानको सार्वजनिकरण

कृषी क्षेत्रको रुपान्तरण, कृषी तथा पशुपन्छीजन्य व्यवसाय प्रवर्धन लगायतका कृषी,पशुपन्छी, बालीनाली,मत्स्य आदि सम्वन्धी अनुदान उपलब्ध गराउने कार्यक्रमबाट विभिन्न व्यक्ति तथा समूहलाई अनुदान दिएको देखिन्छ । यस्ता कार्यक्रम संघका साथै प्रदेश तथा स्थानीय तह मार्फत तिनका समेत स्रोत साधनको सम्लग्नतामा सञ्चालन गर्न विभिन्न नीति कार्यविधी तथा निर्देशिका नेपाल सरकार,प्रदेश सरकार र स्थानीय तहबाट समेत तर्जुमा भएको देखिन्छ । सोही बमोजिम लक्षित कृषक वर्गलाई अनुदान वितरण वापत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार यस वर्ष यस पालिकावाट २८ जनाको लागि रु ५००००० खर्च भएको व्यहोरा निम्नानुसार देखिन्छ । यस्ता खर्चको पारदर्शिता र जवाफदेहिता प्रवर्धनको लागी यसरी अनुदान प्राप्त गर्ने कृषकको नाम, ठेगाना र अनुदानको किसिम तथा रकम वेभसाइटबाट सार्वजनिकरण गर्नु गराउनु पर्दछ ।

क्र.सं.	अनुदानको किसिम	व्यक्ती संख्या	रकम रु हजारमा	कैफियत
१	धान पकेट बिकास कार्यक्रम	२८ घरधुरी	५००	संघिय सरकार

१९ नाम नामेसी नखुलेको धरौटी सदरस्याहा

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७को नियम ६८(घ) अनुसार कस्ले के वापत धरौटी राखेको हो भन्ने कुरा स्पष्ट नभई बैंक खातामा मौज्दात रहेको रकम कार्यालयले राजश्व खातामा आम्दानी बाध्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले पेश गरेको आ.व ०८०।०८१ को धरौटीको व्यक्तिगत विबरण अनुसार जम्मा रु २,४३,५००।००धरौटीमा रहेको रकमको नामनामेसी नखुलाई आम्दानी जनाउदै अल्या गरेको देखियो । यसरी नियममा भएको स्पष्ट व्यवस्था विपरित कार्यालयले राजश्व आम्दानी बाँधेको नदेखिएकोले उक्त रकम राजश्व आम्दानी बाँधी सोको प्रमाण पेश हुनु पर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	२,४३,५००

२० कर्मचारी व्यवस्थापन तथा करार कर्मचारी

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो कार्यबोझ, राजस्व क्षमता, खर्चको आकार र स्थानीय आवशयकता समेतलाई ध्यानमा राखी कर्मचारी समायोजन भएपछि सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा स्थानीय तहमा सङ्गठन सरँचना कायम हुने साथै सोही ऐनको दफा ८३(८) मा पालिकाले नगर प्रहरी, सवारी चालक, सयश, इलेक्ट्रिसियन, चौकिदार, मालि, बगैंचे लगायत पदमा करार सेवामा कर्मचारी राख्न सक्ने उल्लेख छ। मिति २०७९।३।३० को गाँउसभाबाट स्वीकृत भएको सङ्गगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण अनुसार प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सहित १८१ जनाको दरबन्दी स्वीकृत रहेकोमा १३९ जना मात्र पदपुर्ति भई बाकी ४२ पद रिक्त रहेकोमा करार कर्मचारी १६१ जना राखी वर्षभरिमा जम्मा रु.४८७१५५९७ /- भुक्तानी देखियो। कार्यालयमा महत्वपूर्ण मानिएका पदहरु अधिकृत, नासु र सहायक चौथो ७८ दरवन्दि रहेकोमा पदपूर्तिको लागी प्रदेश लोकसेवा आयोगमा १२ जना मात्र माग गरी पठाएको पाइएकोले अझै धेरै पदहरु करारमा राख्नु पर्ने अवस्था देखिएकोले पदपूर्तिको लागी प्रकृया थाल्नु पर्ने देखिन्छ। कार्यालले दरवन्दि बाहिरका हेरालु पदमा बार्ड नं १ मा ५ जना बार्ड नं २ र ५ मा २/२ जना र बार्ड नं ९ र १० मा १/१जना राखी बार्षिक रु ८७१००० खर्च लेखेको पाइयो।ऐनले तोकेको पद बाहेक दरवन्दि नभएको अमिन २, फिल्ड सहयोगी ३,जनालाई करारमा भर्ना गर्न नमिल्ने पदमा कर्मचारी राखि खर्च गरेको रकम नियम सम्मत नदेखिएको रु.

अनियमित भएको	१६,०१,८७६

२१ कानूनी सल्लाहकार तथा स्वकिय सचिव

गाँउ तथा नगरसभाका सदस्यहरूको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ मा नगरपालिकामा पदाधिकारीहरूकोलागि १ जना स्वकीय सचिव राख्न सकिने व्यवस्था छ भने कानूनी सल्लाहकार राखी पारिश्रमिकदिने व्यवस्था छैन । सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको मिति २०७७।११।२५ को परिपत्र अनुसार मापदण्ड बनाईयस्तो खर्च लेख्ने उल्लेख गरे तापनि सो अनुसार मापदण्ड बनाएको देखिएन । स्वकिय सचिव राख्ननको लागी आन्तरिक आय एंव कार्यालयको कार्यबोझलाई आधार लिनु पर्ने व्यवस्था भएकोमा सो को विश्लेषण नगरी पालिकाले यस वर्ष १ जना कानूनी सल्लाहकार नियुक्त गरी ६ महिनाको रु ३०५४७३ र कानूनी व्यवस्था विपरित २ जना स्वकिय सचिव नियुक्ति गरी १ बढी स्वकिय सचिवको बार्षिक रु ४२७७२६ पारिश्रमिक भुक्तानी दिएको छ । नियम विपरित कर्मचारी राखी खर्च लेखेको नियमसम्मत देखिएन ।

२२ **कर्मचारी कल्याण कोष**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९१ बमोजिम स्थानीय तहले स्थानीय सेवाका आफ्नो दरबन्दीमा कार्यरत प्रत्येक कर्मचारीले योगदानमा आधारित उपदान वा निवृत्तभरण, औषधि उपचारलगायतका सुविधा उपलब्ध गराउनको लागि खाईपाई आएको मासिक तलबबाट १० प्रतिशत रकम कट्टा गरी सो रकम बराबरले हुन आउने रकम थप गरी अवकाश कोषमा जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। नगरपालिकाले २०७६ श्रावण पछि नियुक्त कर्मचारीको हकमा निजको तलबबाट ६ प्रतिशत कट्टा र सोही बराबर थप गरी योगदानमा आधारित निवृत्तिभरण कोषमा जम्मा गरे तापनि अन्य कर्मचारीको हकमा ऐन बमोजिमको रकम कट्टा गरी अवकास कोषमा जम्मा गर्ने गरेको पाइएन। पालिकाले कर्मचारी कल्याण कोष कार्यविधि, तयार गरी यस वर्ष नगरपालिका चालु शिर्षकबाट कर्मचारीकल्याण कोषमा रु. ५०००००/- ट्रान्सफर गरेको पाइयो । पालिकाले एकमुष्ठ रकम कोषमा जम्मा गरे तापनि कर्मचारीबाट कट्टा गर्नु पर्ने रकम कट्टा गरेको देखिएन । साथै जम्मा गरेको रकम परिचालन गरी कोष वृद्धि गर्न सो रकमको परीचालन सम्बन्धी व्यवस्था गरेको देखिएन। कर्मचारी कल्याण कोषमा ऐन अनुसार कर्मचारीको समेत योगदान हुने व्यवस्था गरी कोष परिचालन सम्बन्धी व्यवस्था समेत मिलाउनु पर्दछ ।

२३ **औषधि उपचार सहायताको सार्वजनिकरण**

जनस्वस्थ्य सेवा ऐन, २०७५ को दफा ३ मा स्वास्थ्य सेवाको पहुंच तथा सुनिश्चितता हुने व्यवस्था रहेको छ ।नेपाल सरकार स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयबाट जारी गरेको विपन्न नागरिक औषधि उपचार कोष निर्देशिका, २०७५ को दफा ३ मा विपन्न नागरिकलाई औषधि उपचार वापत आर्थिक सहायता दिने प्रवन्ध गरिएको तथा दफा ४ मा यस्तो सेवा लिने प्रक्रिया वारेमा उल्लेख छ ।सोही मन्त्रालयबाट जारी भएको विपन्न नागरिक औषधिउपचार कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०८० ले पनि विपन्न नागरिकलाई औषधि उपचार वापत सहायता दिने प्रक्रिया बारेमा विस्तृत उल्लेख गरिएको छ ।नेपाल सरकारले यस्ता कार्यको लागी बजेट व्यवस्था गरेको देखिन्छ । सोही बमोजिम विपन्न नागरिक, असहाय तथा गरीब जस्ता लक्षित वर्गलाई निशुल्क उपचार वापतको आर्थिक सहायता वितरण वापत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार यस वर्ष यस पालिकाबाट १०४ जनाको लागि रु १४५२८१४खर्च भएको व्यहोरा निम्नानुसार देखिन्छ । यस्ता खर्चको पारदर्शिता र जवाफदेहिता प्रवर्धनको लागी यसरी सहायता प्राप्त गर्ने व्यक्तीको नाम, ठेगाना र उपचारको किसिम तथा रकम वेभसाइटबाट सार्वजनिकरण गर्नु पर्दछ ।

क्रम	उपचारको किसिम	व्यक्ती संख्या	रकम रु हजारमा
१	विभिन्न	१०४	१४५२

२४ **विविध खर्च**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम व्ययको बजेट अनुमान आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यताको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने उल्लेख छ । पालिकाले यस वर्ष विविधमा रु.१६०००००/- खर्च गरेको पाइयो ।पालिकाले अतिथि सत्कारमा रु ६८७९००, कार्यालय समयमा चिया नास्त रु २९६६३०, पानी चिनी चिया फलफुलमा रु ३५२०५० र बैठक कार्यक्रममा खाजा रु २६३४२० खर्च गरेको विवरण पेश गरेको छ। विविध खर्च लेख्दा प्रयोजन नखुलाई पालिका अन्तर्गत चमेनागृहका अतिरिक्त विभिन्न होटल तथा रेस्टुराँको बिल भरपाई संलग्न गरी खर्च गर्ने गरेको पाइयो।पालिकाले मितव्ययी रुपमा विविध खर्च गर्दै यस्ता खर्च नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।

२५ **वितरणमुखी खर्च**

स्थानीय तहले पूँजी सृजना नहुने खालका वितरणमुखी तथा उपयोगिता नदिने खर्चलाई निरुत्साहित गर्दै अधिकतैम प्रतिफल दिने र पूँजीको निर्माण हुने एवं उपयोगिता सृजना हुने गरी योजना तथा कार्यक्रम छनौट गरी सिमित स्रोतको उच्चतम प्रयोग गर्नुपर्दछ । पालिकाले पूँजी निर्माणमा सहयोग नरहने, उत्पादनमा वृद्धि नगर्ने किसिमका वितरणमुखी कार्यक्रमहरु जस्तै विभिन्न धार्मिक तथा साँस्कृतिक सहयोग बापत मेला सम्मेलन, भजन मण्डली, मन्दिर पुजा सहयोग खर्चमा आर्थिक सहयोग बापत रु.७५७२८५/- खर्च गरेको पाइयो।पालिकाले यस्तो प्रकारको खर्चलाई नियन्त्रण गर्नुपर्दछ । साथै वर्षेनी पालिकाले विभिन्न सामग्रीहरु वितरण गरेको अवस्थामा पालिकाले यस प्रकृतिका कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा क्लब, संस्था, महासंघ लगायतका संस्थाहरुलाई विभिन्न कार्यक्रम अन्तर्गत सामग्री अनुदान दिँदा लगत राखी दोहरो भए नभएको एकिन गर्नु पर्दछ ।

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा २५ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

२६ **आर्थिक सहायता**

पालिकाले स्पष्ट मापदण्ड र कार्यविधि तर्जुमा गरी तथा बजेट विनियोजन गरेर मात्र आर्थिक सहायता वितरण गर्नु पर्दछ। पालिकाले विभिन्न व्यक्तिहरुलाई रु ५ हजार देखी ५०००० हजार का दरले रु १५४३५०० आर्थिक सहायता वितरण गरेको छ ।उक्त रकम पालिकाको कुल आन्तरिक आय रु. १५७८८५०५ को करिब ०.१ प्रतिशत हुन आउँछ ।पालिकाले विगत बर्षहरुमा पनिआर्थिक सहायता वितरण गरेकोमा सो को विवरण तयार गरेको पाइएन।आर्थिक सहायता वितरणको अभिलेख राखी दोहोरो नपर्ने गरि आर्थिक सहायता वितरण गर्नु पर्दछ ।

२७ **क्याम्पसलाई भुक्तानी**

नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५७ को उपधारा ४ धारा २१४को उपधारा २ धारा २२१ को उपधारा २ र धारा २२६को उपधारा १ मा भएको व्यवस्था अनुसार नगरपालिकालाई उच्च मा.वि. संचालन गर्ने अधिकार अर्न्तगत पर्दैन । पालिकाले क्याम्पस अनुदान अर्न्तगत ज्योती जनता बहुमुखी क्याम्पसलाई रु ४९७८९६ खर्च लेखेको पाइयो। उच्च शिक्षा पालिकाको अधिकारक्षेत्र भित्र नपर्ने साथै छात्रवृत्ति वापत शैक्षिक संस्था तथा व्यक्तिलाई भुक्तानी दिने सम्बन्धि कानुनी व्यवस्था वेगर क्याम्पसलाई भुक्तानी दिएको नियम सम्मत देखिएन।

२८ **सम्पत्तिको प्राप्ती उपयोग र संरक्षण**

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम १०२ अनुसार घर जग्गा तथा सम्पत्तिको लगत राख्नुपर्ने, सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८.२ अनुसार मितव्ययी तरिकाले खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा यस निकायमा सार्वजनिक सम्पत्तिको प्राप्ति उपयोग तथा संरक्षणको अवस्था विश्लेषण गर्न देखिएको व्यहोरा निम्न छ ।

सम्पत्ति	प्राप्त मिति	संख्या	खरिद/प्राप्ति मूल्य	कैफियत
घर जग्गा क्षेत्रफल र संख्या सहित				नखुलेको
सवारी साधन (रु.१ लाखभन्दा बढी)				
जीप स्कोरपिया		१	५५७५०००.००	नगर प्रमुखको लागि
जीप बोलेरो		१		मन्त्रालयबाट प्राप्त
जीप सुमो		१	३२५००००.००	नगर उपप्रमुखको लागि
मोटरसाइकल		४४		
टेक्टर		१	१४९९५००.००	
दमकल		१	१००००००.००	
एम्बुलेन्स		५	५७५००००.००	
सक्सन		१	३९५००००.००	
शववाहन		१	५००००००.००	
टिप्पर		१	३९५००००.००	
ट्याप्पो		१	५०००००.००	

२९ **पेश्की बांकी**

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ५० मा पेश्की दिईएको रकम तोकिएको म्याद भित्र फर्स्यौट गर्नु गराउनु पेश्की लिने दिने दुवै थरिको कर्तव्य हुने उल्लेख छ । पालिकाले निम्न कर्मचारी तथा संस्थालाई दिएको पेश्की आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्म फर्स्यौट नभई रु.१,००,७३,९६४.०० बाँकी रहेको देखिन्छ । निम्नानुसारको म्याद नाघेको पेश्की रू.२२,४९,०००.०० फर्स्यौट गर्न बाँकी रहेकोले उक्त पेश्की नियमानुसार फर्स्यौट गर्नुपर्दछ ।

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा २९ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

पेश्की	२२,४९,०००

३० **बढी दैनिक भ्रमण भत्ता भुक्तानी**

१०३-७।१४ नगरपालिका चालु - भ्रमण खर्च नियमावली २०६४ को नियम मा भ्रमण गर्दा मितव्ययी र कम खर्चिलो हुनु पर्ने व्यवस्था छ । बार्ड नं ३ का वडा अध्यक्ष श्री पर्सुराम राईलाई विद्युतको सव स्टेशन निर्माण सम्वन्धि कागजात बुझाउन गाइघाट जाँदा ७ दिनको कार्यादेश दिएकोमा उत्त स्थानमा १ दिनमै जान आउन सकिने अवस्था रहेकोमा ७ दिनको दैनिक भ्रमण भत्ता रु ७,९००/-भुक्तान भएको छ। सात दिनको दैनिक भ्रमण भत्ता भुक्तानी दिनु पर्ने कुनै आधार प्रमाण भए पेश हुनु पर्ने अन्यथा बढी भुक्तानी भएको ६ दिनको रकम असुल हुनु पर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	७,२००

३१ **भुक्तानी दिन बाँकी प्रमाणीत बेगर भुक्तानी**

नगरपालिका चालु - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ (२) अनुसार कार्यालयले चालु आर्थिक वर्षको विनियोजित बजेटले नखाम्ने र बढी खर्च हुने गरी दायित्व सिर्जना गर्न नहुने व्यवस्था उल्लेख छ । सोही नियमावलीको ३९(१५) अनुसार दायित्व सिर्जना भई भुक्तानी दिन बाँकी विवरणमा समावेश मध्ये तलव, भत्ता, घर भाडा, सरुवा भ्रमण खर्च, पोषाक, रासन, खाद्यान्न, सिधा, औषधी उपचार खर्च, सेवा निवृत्त सुविधा, स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार सम्झौता भएका खर्चहरुमात्र भुक्तानी दिन मिल्ने उल्लेख छ । पालिकाले भुक्तानी दिन बाँकीको विवरण (म.ले.प. फारम नं २२१) नगर सभाबाट परित गरेर मात्र अर्को वर्ष भुक्तानी गर्नुपर्नेमा सो नगरी यस वर्ष रु भुक्तानी दिएको पाइयो नियमावलीमा भएको व्यवस्था बमोजिम नगर सभाबाट भुक्तानी दिन बाँकी विवरण प्रमाणित नगरी गत वर्षको भुक्तानी दिएको रकम नियमसम्मत नदेखिएको रु.

भौ.नं मिति	विवरण	रकम
९-५।२७	करार सेवा शुल्क	६२१००
१४९-७।२२	इन्धन खतिवडा ट्रेड एण्ड सप्लायर्स	२२७६६५
४२६-११।१०	पदपूर्ति समिति बैठक भत्ता	६३०००
६-८।२० विविध	कर्मचारी अतिरिक्त भत्ता	१०४३३१८
५१५-१२।६	विद्यालयका सका कास र लेखाका कर्मचारीको तलव	५२४८५०
	जम्मा	१९२०९३३

अनियमित भएको	१९,२०,९३३

३२ परामर्स तथा डीपी आर खर्च

बजेट व्यवस्था भई कार्यान्वियन हुने आयोजनाको मात्र गुरुयोजना डीपीआर लगायतको अध्ययत गरी प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्दछ । यस कार्यालयले यो बर्ष स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार देहाय बमोजिमको कार्य परामर्शदाताबाट गराई प्रतिवेदन प्राप्त गरको छ ।

कार्य विवरण	परामर्शदाता	स्वीकृत रकम	खर्च रकम	अध्ययनबाट निर्धारण भएको आयोजनाको लागत
गत बर्षको				
Preparation of Historical Chaudandigadhi Culture Religious Protection Master Plan	क्रिएसन नेपाल इन्जिनियरिङ्ग सोलुसन प्रा.ली.	१५०००००	१४९५०००	कार्यालयले उपलब्ध नगराएको
Preparation of Municipality Transport Master Plan	क्रिएसन नेपाल इन्जिनियरिङ्ग सोलुसन प्रा.ली.	२००००००	१९६६२००	"
Preparation of DPR of Health Centre	क्रिएसन नेपाल इन्जिनियरिङ्ग सोलुसन प्रा.ली.	३०००००	२७५०००	"
DPR of ward no. 9 BP chowk sukrabare Ward no.10 ward office west Bakainiya to Dbdhar Section Road	क्रिमसन इन्जिनियरिङ्ग सोलुसन प्रा.ली.	५०००००	४९७२००	"
नदीजन्य क्षेत्रको प्रारम्भिक वातावरणीय मुल्यांकन	प्रोडेक्स इन्जिनियरिङ्ग प्रा.ली.		१२०००००	"
यस बर्षको				
प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण मुल्यांकन	प्रोडेस्कइन्जिनियरिङ्ग इन्क प्रा.लि.	१९०००००	१२९९५००	"

· यस्तो अध्ययन कार्य गराउँदा लाग्ने खर्चको लागत अनुमान तयार गर्दा कुनै आधार नलिई स्वीकृत बजेट बमोजिमकै रकम खर्च गरेको उपयुक्त देखिएन।

· डी.पी.आर.तयार गर्दा कार्यालयको प्राविधिक जनशक्ति प्रयोग नगर्नाको कारण स्पष्ट गर्दै आगामी दिनमा कार्यालयको प्राविधिक जनशक्तिबाट यस्तो कार्य गराउनु पर्दछ । साथै यसरी अध्ययन प्रतिवेदन तयार भएका आयोजनाहरु कार्यान्वियनमा गएको समेत नदेखिएकोले खर्चको सार्थकता समेत देखिएन।

३३ शिर्षक फरक पारी खर्च

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन २०७६ को दफा १९ को (२) मा सार्वजनिक निकायले गर्नुपर्ने खर्च शीर्षक तोकी सोहीबमोजिम खर्च गर्नुपर्ने उल्लेख रहेको छ भने अर्थमन्त्रालय एकिकृत आर्थिक संकेत तथा वर्गिकरण र व्याख्या २०७४ अनुसार तोकीएको शिर्षकबाट खर्च लेख्नु पर्दछ ।पालिकाले देहायका खर्च लेख्दा शिर्षक फरक पारी खर्च लेखेको पाइएकोले उत्त खर्च अनियमित देखिएको रु

भौनं मिति	विवरण	खर्च लेखेको शिर्षक	खर्च लेख्नु पर्ने शिर्षक	रकम
६५६-१।२४	बार्षिक योजना पुस्तिका छपाई	मसलन्द तथा कार्यालय सामान	सूचान तथा छपाई	११०१७५
३०९-९।२४	दैनिक भ्रमण भत्ता भुक्तानी	अन्य भत्ता	दैनिक भ्रमण भत्ता	२८४००
१३१-७।२१	कार्यालय सामाग्री	मसलन्द तथा कार्यालय सामान	विविध खर्च	४११६७
९५८-३।१६	रक्त चन्दन तथा श्रीखण्डको विरुवा खरिद	विविध	कार्यक्रम	२५०००
९०६-३।१५	बोलपत्र मूल्याङ्कन समितिको बैठक	अनुगमन मूल्याङ्कन	बैठक भत्ता	४६३५००
जम्मा				६६८२४२

अनियमित भएको	६,६८,२४२

३४ **विपद् व्यबस्थापन**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा स्थानीय तहको रकमबाट आर्थिक सहायता, चन्दा, पुरस्कार एंव संस्थागत अनुदान वितरण गर्न पाउने व्यबस्था रहेको देखिदैन ।र सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता र प्रभावकारीता कायम गर्ने सम्वधि निति मार्गदर्शन, २०७८ को बुँदा १३ मा तोकिएको मापदण्ड भित्र रहेर मात्र क्षतिपुर्ति, औषधि उपचार र आर्थिक सहायता वापतको खर्च उपलव्ध गराउने उल्लेख छ। पालिकाले विपद् व्यबस्थापन भैपरी तथा तारजाली शिर्षकबाट आगलागी भएका निम्न घरहरुको लागि घर पुनःनिर्माण गरी नापी किताब तथा कार्यसम्पन्नका आधारमा सम्बन्धितलाई भुक्तानी गरेको छ ।उक्त घरहरु आगलागी भएको हो होइन उक्त घरमा कति क्षति भएको हो सोको पुष्ट्राई हुने आधार तथा प्रमाण बेगर निर्माण कार्य गरेको छ ।अतः उक्त क्षति भई पुनःनिर्माण गरेको कार्यलाई पुष्ट्राई हुने मुचुल्का तथा प्रमाण पेश गरी खर्चलाई नियमसंगत बनाउनुपर्दछ ।

गो.भा.न\मिति	**भुक्तानी पाउने व्यक्ति**	**मुल्यांकन रकम**	**भुक्तानी रकम**
१९९\२०८०\११\१४	विरजंग राई वडा ४	२१२९०६	१९१६३९
३७७\२०८१\३\४	गुणमाया आचार्य वडा ५	१५९२००	१४२७४२
जम्मा			३३४३८१

३५ **सुधार गर्नुपर्ने सैद्धान्तिक पक्षहरु**

३५.१ नापी किताब- निर्माण कार्यको विस्तृत अभिलेखाकंनका लागि स्वीकृत ढांचाको नापी किताबमा ठेक्का नम्बर आर्थिक वर्ष, कार्यालयको नाम, निर्माण व्यवसायीको नाम, कामको नाम र स्थान, चेनेज, काम शुरु भएको मिति, सम्पन्न हुनुपर्ने मिति र सम्पन्न भएको मितिका साथै अघिल्लो बिलसम्म भएको कामको परिमाण र भुक्तानी रकम, हालको बिलबाट भएको कामको परिमाण र भुक्तानी हुने रकमसमेत हालसम्म भएको कामको परिमाण र रकम समेत स्पष्ट रुपमा उल्लेख हुनुपर्ने व्यवस्था छ ।पालिकाले अधिकांश योजना एवं ठेक्का कार्यको लागि रनिङ बिलअनुसार नापी किताब लुज सिटमा तयार गरेको पाइयो । तोकिएको ढांचामा सबै व्यहोरा खुलाई एउटै नापी किताव नराखीठेक्का बिलअनुसार अलग अलग नापी किताब राख्दा नियमावलीको व्यवस्थाअनुसार आवश्यक सूचना लिन अभिलेख व्यबस्थापन गर्न सहज हुने हुँदा अभिलेख राखी स्वीकृत ढांचा बमोजिमको नापी किताव प्रयोगमा ल्याउनुपर्दछ ।

३५.२ कानून र सञ्चालन स्थिति- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहहरुले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन तथा सोको अधिनमा रही नियम निर्देशिका, कार्य विधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वियनमा ल्याउन सक्ने व्यवस्था छ । जस अनुसार स्थानीय तह सञ्चालनको लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट नमूना कानूनहरु बनाई उपलब्ध गराएकोमा यस पालिकाले हालसम्म कति वटा कानुन निर्माण गरी कार्यान्यनमा ल्याएको छ सोको विवरण लेखापरीक्षणलाई पेश गरेको

छैन। पालिकाले कानूनहरु निर्माण गरी सभा\कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरेता पनि उक्त कानूनहरु राजपत्रमा प्रकाशन गरेको छ छैन सो सम्बन्धमा एकिन हुन हुन सकिएन। तसर्थ उक्त कानूनहरु राजपत्रमा प्रकाशन गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनुपर्दछ।

३५.३ न्यायिक समिति- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ देखि ५३ सम्म न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्र तथा न्याय सम्पादन प्रक्रियाको व्यवस्था गरेको छ । समितिमा परेको उजुरी मध्ये मेलमिलाप प्रकृतिका आधारमा विवाद दर्ता भएको ३ महिना भित्र टुङ्गो लगाउने व्यवस्था छ । प्राप्त विवरण अनुसार गत वर्ष फस्र्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउन बाँकी तथा यस आर्थिक बर्षको अवस्था निम्न रहेको देखिन्छ । न्याय सम्पादन प्रक्रियालाई ऐनले तोकेको म्याद भित्र फस्र्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउनु पर्दछ।

सि न	उजुरीको प्रकार	गत बर्षको बाँकी	यस बर्ष थप	जम्मा	यो बर्ष फछ्र्यौट	फछ्र्यौट हुन बाँकी	समयमै फछ्र्यौट हुन नसक्नुको कारण
१	लेनदेन	३	6	9	6	3	दोस्रो पक्ष नआउने ऐलानी जग्गा विवाद र लेनदेन को विषयमा वढी
२	जग्गा विवाद	4	10	14	9	5	दर्ता हुने सो विषय मेलमिलाको माध्म बाट मात्र मेलमिलाप गारुन पर्ने भेएकोले दोस्रो पक्षले अटेर गरेर उपस्थित नहुनु निर्णय भएका विवाद कार्यन्वयन नहुनु ।
३	माना चामल	2	3	5	5	0	
४	बालि बिगो	3	1	4	4	0	
५	घरेलु हिम्सा	1	0	1	1	0	
६	गालिबेईजति	1	0	1	1	0	
७	बचत रकम फिर्ता	1	2	3	2	1	
८	अंश वण्डा	1	1	2	2	0	
९	कुलो विवाद	0	2	2	1	1	
१०	बाटो विवाद	0	3	3	3	0	
जम्मा		16	28	44	24	10	

३५.४ सार्वजनिक परीक्षण - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ वमोजिम स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, दिगो र भरपर्दो वनाउन कार्यक्रमको सामाजिक परीक्षण अन्तर्गत सार्वजनिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने व्यवस्था बमोजिमको कार्य भएको पाइएन। तोकिए बमोजिम सार्वजनिक परीक्षण गरी पालिकाबाट हुने आर्थिक कारोबारमा जवाफ देहिता र पारदर्शिताको प्रवर्द्धन गर्नु पर्दछ।

३५.५ सहकारी नियमन- सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ७३ अनुसार मासिक, चौमासिक, वार्षिक प्रतिवेदन बुझाउनु पर्ने र सहकारी नियमावली, २०७५ को नियम २८(४), सहकारी संस्थाहरुको सुपरीवेक्षण, निरीक्षण तथा अनुगमन निर्देशिका, २०७८ को दफा ३ मा मासिक प्रतिवेदन प्रत्येक महिना ७ गते भित्र एकीकृत सूचना व्यवस्थापन प्रणाली(COPOMIS) दाखिला गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले उपलव्ध गराएको विवरण अनुसार पालिका भित्र ६१ वटा सहकारी संस्था रहेका छन् । पालिका भित्रका सहकारी संस्थाहरुले एकीकृत सूचना व्यवस्थापन प्रणाली(COPOMIS) बाट विवरण दाखिला गरेको विवरण उपलब्ध गराएको छैन । त्यसैगरी पालिकाबाट अनुगमन निरीक्षण गरी तयार गरिएको प्रतिवेदन समेत लेखापरीक्षणका क्रममा पेश भएन । जसले गर्दा सहकारीको सञ्चालन

अवस्था बारे अध्ययन गर्न सकिएन । तसर्थ ऐन, नियमावली र निर्देशिका अनुसार प्रणालीमा विवरण दाखिला गर्न लगाई सोको प्रभावकारी अनुगमन गर्नु पर्दछ ।

३५.६ फोहरमैला व्यवस्थापन- फोहरमैला व्यवस्थापन ऐन, २०६८ अनुसार स्थानीय तहहरुले स्रोतमै फोहरमैलाको वर्गीकरण गर्न लगाई सोही अनुसार सङ्कलन र व्यवस्थापन गर्ने कार्यको शुरुवात गर्न नसकेको कारण फोहरमैला व्यवस्थापनमा जटिलता देखिएको छ । फोहर उत्सर्जन हुने स्रोतमा नै वर्गीकरण गरी कुहिने, नकुहिने, सिसाजन्य, अस्पतालबाट उत्पादित र इ-वेष्ट लगायतका फोहर वर्गीकरण गरी उपयुक्त व्यवस्थापन गरेको देखिएन । फोहरमैलाको उचित व्यवस्थापन गरी पालिकाको पर्यावरणलाई स्वच्छ राख्नुपर्दछ ।

३५.७ जिन्सी - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ९९ मा सोही नियमावलीको नियम ९४, ९५ र ९६ बमोजिम जिन्सी मालसामानको लगत खडा गरी राख्नुपर्ने, सोको निरीक्षण गरी प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने, प्रतिवेदनमा उल्लेखित सामान मध्ये मर्मत गर्नुपर्ने सामान ३ महिना भित्र र लिलाम गर्नुपर्ने सामान ६ महिना भित्र लिलाम गरी सक्नु पर्ने व्यवस्था छ । महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले २०७७।८।७ मा २०७७।९।७ भित्र सवै तहका कार्यालयहरुलाइ २०७६।७७ सम्मको मौज्दात प्रबिष्टि र जिन्सी निरीक्षण फारम अनिवार्य रुपमा (PAMS)मा प्रविष्ट गर्ने र अनिवार्य रुपमा (PAMS) मा सरकारी सम्पत्तीको लेखाङ्कन गर्न परिपत्र गरेको छ । यस सम्बन्धि देखिएको व्यहोरा निम्नानुसार छः · यस पालिका अन्तर्गतका साविक गाउँ विकास समितिबाट भएका सम्पत्ति हस्तान्तरण सम्बन्धमा अभिलेख अद्यावधिक गरेको छैन । · नियमावलीको व्यवस्था अनुसार जिन्सी निरीक्षण गराई सोको आधारमा मर्मत सम्भार, लिलामी लगायतका कार्य गरी जिन्सी व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ। जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका सामानहरुको मर्मत तथा लिलाम गरी जिन्सी अधावधिक गर्नुपर्दछ ।

३५.८ बेरुजू अभिलेख - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ८८ मा बेरुजुलको लगत राख्ने व्यबस्था छ । पालिकाले महालेखापरीक्षकको कार्यालयबाट लेखापरीक्षण भई प्राप्त बेरुजू प्रतिवेदनको अभिलेख देहायको मलेप फाराममा राख्नु पर्ने व्यवस्था भएकोमा राखेको नपाइएकोले आगामी दिनमा तोकिएको मलेप फारममा बेरुजू अभिलेख राखि अध्यावधिक गर्नु पर्दछ ।

- म.ले.प. फाराम नं. ८०१ बेरुजु लगत
- म.ले.प. फाराम नं. ८०२ बेरुजुको कार्यालयगत प्रतिवेदन
- म.ले.प. फाराम नं. ८०५ सम्परीक्षण गोश्वारा अभिलेख ।

३६ टुक्रा पारी खरिद

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८(२) मा प्रतिस्पर्धा सिमित हुरी गरी टुक्रा-टुक्रा पारी खरिद गर्न नहुने र नियमावली, २०६४ को नियम ८४ मा २० लाख रुपैयासम्म भए शिलवन्दी दरभाउपत्र र सोभन्दा बढी भए नियम २१ अनुसार बोलपत्रको माध्यमबाट खरिद एवं निर्माण कार्य गराउनु पर्ने उल्लेख छ। नगरपालिकाले खरिद सम्बन्धि कार्य पटक पटक गरी देहाय बमोजिम सिधै खरिद गरेको देखिएको छ। ऐनको प्रावधान कार्यान्वयन नगरी टुक्रा पारी खरिद गर्ने कार्य देखिएकोले यस्तो खर्च नियन्त्रण गरी सार्वजनिक खरिद नियमावली वमोजिम खरिद कार्य गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

भौ.नं. मिति	फर्मको नाम	विवरण	रकम
३२४-९।२५	बसाहा इन्टरप्राइजेज	मसलन्द तथा कार्यालय सामान	३७८६०६
	मान्यामस इन्टरप्राइजेज	मसलन्द तथा कार्यालय सामान	२१४१६३
३३१-९।२५	एलएनएस स्टेशनरी	मसलन्द तथा कार्यालय सामान	८७९३८२
४९०-१२।४	राज इन्टरप्राइजेज	मसलन्द तथा कार्यालय सामान	३८९८७७
५३३-१२।८	खनाल एण्ड सन्स ट्रडर्ड	मसलन्द तथा कार्यालय सामान	१५९४८८
६७९-१।२६	मान्यामस इन्टरप्राइजेज	मसलन्द तथा कार्यालय सामान	२७१३८०
६८७-१।२६	एलएनएस स्टेशनरी	मसलन्द तथा कार्यालय सामान	४१८८९२
७८७-२।१७	श्री पन्चमी सप्लायर्स	मसलन्द तथा कार्यालय सामान	१६७७३७
८०८-२।२८	मिसनसप्लायर्स	मसलन्द तथा कार्यालय सामान	१३१८७१
८१६-२।२८	राज इन्टरप्राइजेज	मसलन्द तथा कार्यालय सामान	७०८७८
	बसाहा इन्टरप्राइजेज	मसलन्द तथा कार्यालय सामान	१६५६४६
९३७-३।१७	श्री पन्चमी सप्लायर्स	मसलन्द तथा कार्यालय सामान	२०८२८१
१०३२-३।२३	राज इन्टरप्राइजेज	मसलन्द तथा कार्यालय सामान	६९५१६
१०८९-३।२४	मान्यामस इन्टरप्राइजेज	मसलन्द तथा कार्यालय सामान	३४९४८४
जम्मा			३८७५२०१

३७ **नर्म्स विपरित खर्च**

३७८-१०।२३ नगरपालिका चालु - अर्थ मन्त्रालय कार्यसंचालन निर्देशिक २०७७ को बुँदा ७.१.१५ को सि.न. १५ अनुसार प्रतिवेदको पारिश्रमिक अधिकतम ३००० मात्र हुने उल्लेख छ । क.अ. चक्र प्रसाद आर्चाय लैगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण परिक्षण कार्यशाला संचालनमा प्रतिवेदन तयारी बापत रु १५००० भुक्तानी भएकोमा नमर्स अनुसार रु ३००० मात्र खर्च गर्ने पाउनेमा बढी भुक्तानी भएको असुल हुनु पर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	१२,०००

३८ **बैठक भत्ता भुक्तानी**

९३०- ३।१७ नगरपालिका चाालु - नगरपालिका र सिएमिस नेपाल र आइपास नेपालसँग मिति २०८०।३।१५ मा भएको सँझौता अनुसार कार्यक्रमको B3 मा बैठक संचालनको लागी प्रशासनिक खर्चमा स्टेशनरी, खाजापानी र अन्य खर्च गर्न सकिनेमा बैठक बसेको भनी २००० का दरले ८ जनाले बैठक भत्ता लिएको पाइएकोले विल भर्पई पेश गर्नु पर्ने रकम भत्त वापत बुझिलिएकोले उत्त खर्च नियम सम्मत नदेखिएको रु

अनियमित भएको	७०,४००

३९ **अनुपस्तथित दिनको बैठक भत्ता**

४२६-११।१ नगरपालिका चालु - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(५) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने वील भपाई प्रमाण र कागजात सम्लग्न हुनुपर्ने उल्लेख छ। पदपूर्ति समितिको बैठकमा शंकर लामिछाने ४ दिन मात्र उपस्थित भएकोमा ८ दिनको रु ८२०० भुक्तानी भएकोले बढी भुक्तानी भएको रु ४००० असुल हुनु पर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	४,०००

४० साना किसान तथा युवा उद्यमशीलता कार्यक्रम

चौदण्डीगढी नगरपालिकाले हेफर प्रोजेक्ट नेपाल नामक गैरसरकारी संस्थासँग २०७९।१०।१८ देखी २०८२।१०।१८ सम्म कार्यान्वियन अवधि रहेको "चौदण्डीगढी कृषि तथा पशु विकासमा आधारित साना किसान तथा युवा उद्यमशीलता कार्यक्रम" १० वडामा संचालन गर्न कुल बजेट रु. ५,१४,२८,५७१ को ७० प्रतिशत रकम रु. ५,००,००,००० नगरपालिकाले र हेफर नेपालले बाँकी रु २१४२८५७१।०० व्यहोर्ने गरी मिति २०७९।१०।१६ मा सम्झौता गरेको छ । परियोजना व्यवस्थापनको नेतृत्व र कार्यान्वियनको जिम्मेवारी हेफर प्रोजेक्ट नेपालको रहने गरी हेफर प्रोजेक्ट नेपालले परियोजना साझेदार संस्था विकास सहजिकरण सञ्चालन उदयपुरमार्फत पालिकाले आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा रु २९९१९८५।०० र २०८०।८१ मा परियोजना साझेदार संस्था विकास सहजिकरण सञ्चालन उदयपुरलाई रु १० लाख पेश्की तथा आसुतोष सप्लायर्सबाट ६६४ थान बाख्रा खरिद गरी वितरण गरेको रु ७८२४३३६।९६ समेत जम्मा रु ८८२४३०६।०० भुक्तानी गरी कार्य वातावरण सहज नभएको जनाई सम्झौता अन्त्य गरेको सम्वन्धमा देखिएका व्यहोरा देहाय बमोजिम रहेका छन ।

कृषि तथा पशु विकासमा आधारित साना किसान तथा युवा उद्यमशीलता कार्यक्रमअन्तरगत १० वडाका ३५ समूहका ६६४ सदस्यहरुलाई बाख्रा वितरणका लागि ७ देखि १० महिना उमेर समूहका २२ केजी भन्दा घटी नहुनेगरी चौदण्डीगढीको वातावरण अनुकूलको स्वस्थ्य र जमुनापरी जातको ६६४ वटा बाख्रा खरिदका लागि रु ९२९६०००।०० लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र मार्फत रु ६९२४१९२।०० २५ प्रतिशत घटी कवुल गर्ने आसुतोष सप्लायर्सबाट खरिद गरेको ६६४ वटा बाख्रा वितरण गर्दा कार्यक्रम संचालनपूर्व सो सम्बन्धी विस्तृत अध्ययन विश्लेषण नगरेको, सञ्चालन गरिने क्रियाकलापको विस्तृत विवरण, सोमा लाग्ने खर्च, लाभग्राहीको छनौट, १ वटा बाख्रा १ जनालाई वितरण गर्दा हुने अपेक्षित प्रतिफल, कार्य सम्पादन सूचक, खरिद तथा वितरणमा कानूनको पालना विधि र पारदर्शिताको व्यवस्था निर्धारण नगर्नुका साथै वित्तिय तथा प्राविधिक अनुगमनको स्पष्ट व्यवस्था नगरेकोले लक्षित वर्गले नै अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त हनेगरी पाएको सम्वन्धमा विश्वस्त हुन सकिएन । लागत साझेदारीमा पशुपंक्षी प्रबर्धन कार्यक्रम सञ्चालन प्रकृया सम्बन्धी मार्गदर्शन, २०७७ को बुँदा नं ५ (२) घ अनुसार खरिद भएको तथा हस्तान्तरण भएको पशुको अनिवार्य बिमा गर्नुपर्ने व्यबस्था छ । नगरपालिकाले बाख्रा प्रवर्दन कार्यक्रमहरुबाट जमुनापारी बाख्रा खरिद गरि हस्तान्तरण गरेकोमा नियमानुसार बिमा गरेको छैन । यसरी नि यमानुसार बिमा नगर्दा हस्तान्तरण हुने पशुको मृत्यु, बिरामी वा अंगभंग भएमा नगरपालिकाको उद्देश्य पुरा नहुने हुँदा बिमा सहित पशु चौपाया हस्तान्तरण हुँदा पशु पालन व्यवसाय दीगो र प्रभाबकारी नहुने देखिन्छ ।

मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ को दफा५(३) मा अनुसूचीमा १ मा उल्लेख भएका बस्तु तथा सेवामा मूल्य अभिवृद्धि कर नलाग्ने उल्लेख छ । पालिकाले बाख्रा पालनका लागि हुनेगरी आसुतोष सप्लायर्सबाट ६६४ थान बाख्रा खरिद गरी मूल्य अभिवृद्धि कर रु ९००१४५।०० समेत रु ७८२४३३६।९६ भुक्तानी गरेको छ । मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ को दफा ५.३ मा अनुसूचीमा १ मा भेडा तथा बाख्रा खरिदमा मूल्य अभिवृद्धि कर नलाग्ने उल्लेख भएकोले रु ९००१४५।०० भुक्तानी दिने आधार पेश हुनुपर्ने अन्यथा मूल्य अभिवृद्धिकर समायोजन पेश हुनुपर्दछ । रु

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व कानूनमा कुनै फर्म, संस्था वा कम्पनीलाई पेश्की दिँदा प्रचलित कानूनबमोजिम बैंक जमानत लिनुपर्ने व्यवस्था विपरीत कृषि तथा पशु उद्यमशीलता विकास परियोजनाको कार्यान्वियनार्थ हेफर प्रोजेक्ट नेपाललाई सम्झौताको दफा ७.२.२ बमोजिम पेश्की दिएको पाइयो । यस वर्ष हेफर प्रोजेक्ट नेपालले परियोजना साझेदार संस्था विकास सहजिकरण सञ्चालन उदयपुरलाई कार्यक्रम सञ्चालनका लागि जमानत बेगर रु १००००००।०० पेश्की दिएकोमा फछर्यौट गरी पेश नभएकोले पेश हुनुपर्दछ ।

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७३(३) तथा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ बमोजिम स्वीकृत कार्यक्रम र सोमा लाग्ने बजेट खर्चको कार्यान्वियन पालिका आफैले गर्नुपर्नेमा कृषि तथा पशु उद्यमशिलता विकास परियोजना गैरसरकारी संस्था हेफर प्रोजेक्ट नेपालबाट सम्झौता गर्दा सो कार्य पालिका आफैले गर्न सक्नेनसक्ने विश्लेषण गरेको पाइएन ।

पालिका मातहत नै कृषि, पशु, प्राविधिक, लेखा लगायतका विषयगत क्षेत्र हेर्ने सांगठनिक शाखाहरू र जनशक्ति रहेको अवस्थामा सो कार्य गैरसरकारी संस्थाबाट गराउनु औचित्यपूर्ण रहेको देखिएन । कृषि र पशुका लागि कुल बजेटको ४८.२५ प्रतिशत र र तालिम, भ्रमण, तलब, प्राविधिक सेवा लगायतका कार्यक्रम परिचालनका लागि ५१.७४ प्रतिशत बजेट राख्नाले अधिकांश बजेट मुल कार्यक्रमका लागि पुँजी निर्माण गर्ने भन्दा सालबसाली खर्चमा प्रयोग हुने देखिन्छ । हेफर प्रोजेक्टले सो परियोजनाका लागि ३० प्रतिशत खर्च बेहोर्ने उल्लेख गरे तापनि ती खर्च कार्यक्रम संचालनसँग सम्बन्धित रहेको र संचालन खर्चको सीमा उसैको नियन्त्रणमा रहनाले सो खर्चको मितव्ययिता र दक्षता विश्लेषण गर्न सकिएन । पालिका आफैले सो कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेको भए सोका लागि पालिकाका जनशक्तिका लागि तलब, प्राविधिक सेवा तथा मुल्यांकनसमेतका लागि थप लागत नपर्ने अवस्थाले लागत साझेदारीको उपादेयता पुनर्मूल्यांकन गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

पालिकाले कृषि र पशु उद्यमशीलता परियोजना गैर सरकारी संस्था हेफर प्रोजेक्ट नेपालबाट २०७९।१०।१८ देखी २०८२।१०।१८ सम्म कार्यान्वयन अवधि रहने गरी सम्झौता गर्दा सम्झौतामा उल्लेखित क्रियाकलाप सम्पन्न गरी हस्तान्तरण गर्ने उल्लेख छ । तर कार्य वातावरण सहज नभएको जनाई २०८१ आषाढ मसान्तमा बाख्रा खरिद तथा वितरणमा हेफर प्रोजेक्टको भूमिका नरहेको जनाई थप कार्य गर्न नसकिने जानकारी सहितको पत्र दाखिला गराएको देखियो । सम्झौतामा उल्लेखित क्रियाकलाप सम्पन्न नगरी सम्झौता अन्त्य गर्ने गैरसरकारी संस्थालाई सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली बमोजिम कार्यवाही गर्नुपर्दछ ।

प्रमाण पेश नगरेको	९,००,१४५

४१ मू.अ. कर समायोजन

मूल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, २०५३ को नियम ६(ग) (२३ औ संशोधन) बमोजिम सरकारी निकाय वा नेपाल सरकारको पूर्ण वा आंशिक स्वामित्व भएको संघ संस्थाले ठेक्का वा करार अन्तर्गत आपुर्ति हुने वस्तु वा सेवा आपूर्ति बापतको रकम सम्वन्धित ठेकेदार वा आपूर्तिकर्तालाई भुक्तानी गर्दा निजलाई भुक्तानी गर्ने कर रकमको भुक्तानीमा ३० प्रतिशत निजको नामबाट सम्बन्धित राजस्व शीर्षकमा जम्मा गरी बाँकी रहेको कर वापतको रकम मात्र भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले निम्नानुसारको भुक्तानीमा नियमावलीमा भएको व्यवस्था अनुसार ३० प्रतिशत मू.अ.कर रु ६६३२१।०० कट्टा गरेको नपाइएकोले निम्नानुसारको भुक्तानीको मू.अ. कर समायोजन पेश हुनुपर्ने रु.

भौ नं र मिति	**बजेट शीर्षक**	**आपूर्तिकर्ताको नाम**	**विजक रकम**	**मु अ कर रकम**	**३० % मू.अ.कर**
२९७।२०८१।१।२४	नगरपालिका पुँजीगत	यु.के.एस. इन्जिनियरिङ्ग कन्सट्रकसन लाई कृषि विधुत विस्तार	७,६१,०५३	२,१८,७३१६	२०,२०५.००
७५६।२०८१।२।९	नगरपालिका चालु	राज लक्ष्मी कपी उद्योग वडा नं. ८ को शैक्षिक सामग्री खरिद र वितरण कक्षा शिशु देखि ३ सम्म	५०००००	५७५२२	१७२५६
१३।२०८०।११।१४	नगर अस्पताल	लक्ष्मी छापाखाना पुर्जा छपाई स्टेसनरी र मसलन्द सामाग्री खरिद	८३६२००	९६२००	२८८६०
		जम्मा			६६३२१

प्रमाण पेश नगरेको	६६,३२१

४२ कर कट्टा

स्थानीय तहको पार्श्व चित्रमा वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी तथ्यांक संकलन तथा समावेश गर्ने प्रयोजनका लागि संलग्न सामी शाखाको स्वीकृत टिप्पणी र आदेश सबै वडा कार्यालयहरुको कार्य सम्पन्न सिफारिस, सम्झौता तथा संलग्न कागजपत्रको आधारमा पालिका भित्रका बैदेशिक रोजगारीमा गएका व्यक्तीहरुको तथ्याङ्क संकलन गरे वापतको पारिश्रमीक रकम रु ३०००००।०० निकासा गरी खर्च लेखेकोमा १५ प्रतिशत कर कट्टा गर्नुपर्नेमा रु ३०००।०० मात्र कट्टा गरेकोले नपुग रु ४२०००।०० कट्टा गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	४२,०००

४३ **विद्युत महशुल**

६६१।२०८१।१।२४ कोशि प्रदेशले जारी गरेको सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड र मितव्ययिता सम्वन्धि निर्देशिका, २०७५ को बुँदा नं.२१ मा बिजुलि पानी टेलिफोन महशुल मिटर रिडिङ पछि तोकिएको समयमानै भुक्तानी गरि छुट सुविधा लिने, जरिवाना नतिर्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्ने जरिवाना भुक्तानी भएमा कार्यालय प्रमुख र लेखा प्रमुखबाट असुल गर्ने उल्लेख छ । पालिकाले सडक बत्तीहरुको विद्युत महशुलको रु १६१६५७।०० विद्युत खपतको विजक राखि रु ५५००००।०० विद्युत प्रधिकरणलाई भुक्तानी गरेकोमा रु ३८८३४२।०० विद्युत उपयोग गरेको विद्युत खपतको विजक पेश नगरी अग्रिम भुक्तानी गरेको छ । पालिकाले आगामी दिनमा मितव्ययीता निर्देशिका पालना गरी चालु खर्चमा मितव्ययिता कायम गरी अग्रिम भुक्तानीको विद्युत खपतको विजक सहित महशुल मिलान गरेको प्रमाण पेश हुनुपर्दछ ।

प्रमाण पेश नगरेको	३,८८,३४२

४४ **गरिवसंग विशेश्वर कार्यक्रम**

गरिवसंग विशेश्वर कार्यक्रम अन्तर्गत १० सदस्य रहेको देवी सामुदायिक संस्थाको विउँपुजी रु १६००००।०० लिई सदस्यहरु सम्पर्क विहिन रहेको जनाएकोछ । सोही समूहमा अन्य सदस्य थप गरी अनुदान उपलव्ध गराउदै आएकोमा सो विउँपुजी असुल गरेको देखिएन । देवी सामुदायिक संस्थाको विउँपुजी रु १६०००।०० असुल नगरी अन्य सदस्यलाई समावेश गरी अनुदान वितरण गर्न आदेश दिनेलाई जिम्मेवार वनाई व्याज समेत असुल गर्नुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	१६,०००

४५ **विजक वेगर भुक्तानी**

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२३ मा प्राविधिक नापजाँच भएको वास्तविक कामको परिमाणको मात्र भुक्तानी गर्नुपर्ने उल्लेख छ । पर्यटन पूर्वाधार कार्यक्रम अन्तर्गत टासि छोईलिङ्ग गुम्वा निर्माण उपभोक्ता समितिसंग रु १८२४५०१।०० मा सम्झौता गरी रु १७३४७६९।१० को कार्य सम्पन्न गरी भुक्तानी गर्दा लमसम आईटममा रहेको रु ७५०००।०० ढुवानी तथा विविध खर्चको विल विजक पेश नगरी भुक्तानी गरेकोले असुल उपर गर्नु पर्ने देखिएको रू.

असुल गर्नुपर्ने	७५,०००

४६ **अधुरो कार्यको भुक्तानी**

संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(समपुरक अनुदान) बाट नगरपालिकाले रू. ११६९०२६५।०० को लागत अनुमान रहेको बर्षेडाँडा, समिचोक, मकमडाँडा हुँदै कुसुमचौरी सडक स्तरोन्नति तथा कालोपत्रे सडक निर्माण कार्य २०८१।३।२० सम्म सम्पन्न गर्ने गरी निर्माण व्यवसायी चौदण्डीगढी निर्माण कम्पनी प्रा.लि.सँग २०८०।१२।१४ मा रु. ६७०२२२२।१७ को खरिद सम्झौता गरेको छ । उक्त कालोपत्रे सडक निर्माण कार्यमा यो वर्ष प्रथम बिलको रू १९६००००।०० भुक्तानी गरेकोमा जनताको अवरोधको कारण बाँकी काम हुन नसकेको जनाएको छ । पालिकाले समयमै योजना स्थलको उचित छनौट तथा विवाद समाधान समयमै नगर्नाले संघीय बजेट समेत फ्रिज हुन गएको छ । पालिकाले चनेज ०+००० देखि १+७९० बर्षेडाँडा, समिचोक, मकमडाँडा हुँदै कुसुमचौरी सडक बाटो कालोपत्रे नगरेको अवस्थमा समेत सव वेसको कार्य गरी १७१६ घ.मि.को प्रति घ.मि. रु.१७०० का दरले हुने मूल्य अभिवृद्धि कर समेत जम्मा रु.१३,७५,४३६।०० भुक्तानी गरी खर्च जनाएको उपयुक्त देखिएन । जनताको अवरोधको कारण कालोपत्रे नगरी सव वेसको कार्य मात्र गर्दा बर्षातको समयमा सव वेस बगेको तथा पुन सोही कार्य गर्नु पर्ने अवस्था छ । विवाद समाधान नगरी पालिकाले कालोपत्रे नहुने अवस्थमा समेत सव वेसको कार्यमा भएको खर्चको उपादेयता पुष्टि भएको देखिएन । निर्माणस्थलको सुनिस्चितता नगरी ठेक्का लगाएको देखिँदा यस्तो कार्यमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।

४७ **नगर अस्पताल तर्फ**

४७.१ अतिरिक्त समय भत्ता - गो.भा.न ६।२०८०।८।२० नगर अस्पतालको भुक्तानी सिफारिस प्रमुखको तोक आदेश स्वास्थ्य शाखाको भत्ता विवरण तथा प्रमाणित हाजिरि तथा संलग्न कागजपत्रको आधारमा गत आ.ब. २०७९/८० मा अतिरिक्त समयमा खटिएको कर्मचारीहरुको भत्ता रकमको दायित्व सृजना गरी मलेप फारम नं. २२१ प्रमाणित गरि रु १९७९३३५।०० खर्च लेखेको छ । नगर अस्पतालका कर्मचारीलाई अतिरिक्त समय भत्ता प्रदान गर्ने कार्यविधि बनाएको नदेखिएको अवस्थामा समेत कार्यपालिकाको निर्णय तथा अतिरिक्त समयमा खटिएको प्रमाण वेगर अतिरिक्त समयमा खटिएको कर्मचारीहरुको भत्ता वापत रु १९७९३३५।०० खर्च लेखेकोले पुष्टयाई सहितको प्रमाण पेश हुनुपर्दछ ।

४७.२ स्रेस्ता लेखापरीक्षणमा पेश नभएको - आधारभूत नगर अस्पताल संचालन समितिको मिति २०८०/१०/१६ को बैठकको निर्णय ४ अनुसार कार्यालय सञ्चालन तथा फिर्ता ट्रान्सफर र बीमा बोर्डबाट प्राप्त किस्ताको रकम समेत नगर अस्पताल बेल्टारबाटै खाता संचालन हुने गरी प्रशासनिक आय बचत रकम र बैक मौज्दात समेत खर्च सहित लेखापरीक्षणको जवाफदेहिता सम्बन्धित खर्च गर्ने अधिकारी कै रहने गरी कार्यपालिकाको बैठकबाट आधारभूत नगर अस्पताल बेल्टारको नाममा रु २,६६,०७,११२।५१ निकासा गरेकोमा सोको आम्दानी खर्चको विल भर्पाई सहितको स्रेस्ता लेखापरीक्षणमा पेश नभएकोले पेश हुनुपर्दछ ।

४८ कृषि चिस्यान केन्द्र

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा २४(२) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा साधन स्रोतको उच्चतम प्रतिफल प्राप्त हुने र प्राप्त प्रतिफलको उचित गुणस्तर समेत कायम हुने गरी मितव्ययी तबरले गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । २० टन क्षमता र शतप्रतिश पालिकाको स्वमित्व रहनेगरी कृषि चिस्यान केन्द्र चौ न पा ९ निर्माणको लागि लागत अनुमान रु. २७५३४३५।१९ को कार्य २०८१।०१।०६ सम्म सम्पन्न गर्ने गरी कार्यादेश दिएकोमा २०८१।०३।६ मा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी रु २५४८६०२।५७ भुक्तानी गरेको देखिन्छ । कार्यविधि वनाई समुदायलाई हस्तान्तरण नगरेकोले हालसम्म पनि संचालनमा आउन सकेको देखिएन । संचालनको लागि आवश्यक पूर्वाधारको विकास गरी यथाशक्य छिटो संचालनमा ल्याई स्रोत साधनको उच्चतम सदुपयोग गर्नुपर्दछ ।

त्यसैगरी कृषि चिस्यान केन्द्र वडा नं ५ निर्माणको लागि लागत अनुमान रु. १०७०३५१३।८२ को कार्य उपभोक्ता मार्फत गरेको आधारमा रु. १९५८२८२।०० भुक्तानी गरेकोमा करिव १८ प्रतिशत वित्तीय प्रगती रहेको योजनामा थप बजेट विनियोजन गरी थप कार्य गरेको देखिएन । समयमा कार्य सम्पन्न नगरी अधुरो रहेको कारण सोको उपयोग हुन सकेको छैन भने अलपत्र अवस्था समेत रहेको छ । यस सम्बन्धमा पालिकाले बजेट व्यवस्था गरी समयमै कार्यसम्पादन गर्नुपर्दछ ।

४९ अनुगमन प्रतिवेदन

४२।२०८१।३।२४ प्रदेश नं. १ को गाउँ तथा नगरसभाका सदस्यहरुको सुविधासम्बन्धी ऐन, २०७५ को अनुसूची १(क) मा पालिका प्रमुख, उपप्रमुख, वडाध्यक्ष र कार्यापालिका सदस्यको मासिक अनुगमन भत्ताको व्यवस्था छ । पालिका प्रमुख र उपप्रमुखलाई १०० दिनको र अन्य २० कर्मचारीले २५ देखि २२० दिन सम्मको प्रतिदिन रु ५००।०० का दरले रु ६३००००।०० खाजा खर्च विना आधार बुझिलिएको देखिएकोले उक्त अनुगमन भत्ता भुक्तानी लिँदा मासिकरुपमा अनुगमन प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा अनुगमन भत्ता लिने पदाधिकारीले ऐनले तोकिए बमोजिमको मासिक अनुगमन प्रतिवेदन पेश नगरी अनुगमन वापत खाजा भत्ता बुझिलिएकोले अनुगमन प्रतिवेदन पेश हुनुपर्दछ ।

५० स्पेशिफिकेशन

नगरपालिका पुंजीगत- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ४ मा सार्वजनिक निकायले मालसामान, निर्माण कार्य वा सेवा खरिद गर्नु अघि त्यस सम्बन्धी स्पेसिफिकेशन तथा अन्य विवरणहरु तयार गर्नु पर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले स्वास्थ्यसंग सम्बन्धित नगर अस्पतालका लागि एक थान IRL Refregerator कोटेशनका आधारमा KYANITE Enterprises Pvt. Ltd. Ktm. बाट खरिद गरी गो.भौ.न.७४।२०८०।७।२२ बाट रू.३,९९,९०७।०० भुक्तानी दिएको छ । उक्त सामाग्रीको लागत अनुमान स्पेशिफिकेशन तयार नभएको र नगर अस्पताललाई कस्तो स्पेशिफिकेशन भएको सामाग्री आवश्यक भएको हो र सो सामाग्री चाहिएको स्पेशिफिकेशन

अनुसार खरिद भई आएको हो होइन भनी प्राविधिक नापजाँच बेगर भुक्तानी गरिएको छ । यस आवश्यक्ताको सहि पहिचान नगरी खरिद गर्नेलाई जिम्मेवार बनाई आगामी दिनमा यस प्रकारको कमजोरी नदोहरिने गरी व्यबस्था गर्नुपर्दछ । अत; प्राविधिक नापजाँच पुष्ट्राई बेगर खरिद गरेको कार्य नियमसम्मत देखिएन रु.

अनियमित भएको	३,९९,९०७

५१ **नन्फाइलर**

नगरपालिका पुंजीगत- मूल्य अभिबृद्धि कर ऐन, २०५२ को दफा १८(१) मा करदाताले प्रत्येक महिनाको विवरण सो महिना समाप्त भएको २५ दिनभित्र पेश गर्नुपर्ने र भुक्तानी दिनेले समेत भुक्तानीको विवरण सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयलाई दिनुपर्ने व्यबस्था छ । मुल्य अभिबृद्धि कर समेत भुक्तानी लिएका आपुर्तककर्ता तथा सेवा प्रदायकहरुले बुझाउनुपर्ने कर विवरण नबुझाई नन्फाइलर रहेको तथा कर विजक नभएकोले कर समायोजन भएको प्रमाण पेश हुनुपर्दछ ।

गो. भौ. नं.	फर्म/ आपूर्तिकर्ताको संलग्न विल	प्यान नं.	जारी गरेको बिजक नं.	भुक्तानी/ बिजक रकम रु.	मुअकर कर रकम	नन्फाइलर रहेको मिति
६०	साङ्गे छोयलिङ्ग कन्स्ट्रक्सन प्रा ली	६०६७५५६३४	००३	८३८१९४.४३	९६४२९.४५	Non-filer since 2080/T/2
जम्मा					९६४२९.४५	

५२ **जिल्ला दररेट भन्दा बढी भुक्तानी**

नगरपालिका पुंजीगत- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२३ मा प्राविधिक नापजाचँ र मूल्याकंनको आधारमा भुक्तानी दिनुपर्ने व्यबस्था रहेको छ । पालिकाले गो.भा.न.८५।२०८०।८।१९ मा विपद् व्यबस्थापन भैपरी तथा तारजाली शीर्षकबाट त्रियुगा खोलामा अस्थायी बाटो निर्माण कार्य गर्न रू. ४२८१७५.०० को लागत अनुमान तयार गरी रू.४२७६९५.१९ मा कार्यसम्पन्न गरेको छ । उक्त कार्यको लागत अनुमान तयार गर्दा मेशिन प्रयोग गरी तराई समथर भुभागमा साधारण माटो\सडक खन्ने कामको आ.ब.२०७९।८० को जिल्ला दररेट रू.७७।०० प्रति घ.मी.(२०७९।८० को योजना) रहेको छ । तर पालिकाले लागत अनुमान तयार गर्दा रू.८०।०० प्रति घ.मी. राखी सोही अनुसार कार्यसम्पन्न भई भुक्तानी गरेको छ । जिल्ला दररेट भन्दा बढी भुक्तानी रकम रू.३।०० का दरले परिमाण २०२३.९५ घ.मी.को रू.६०७२।०० रकम सम्बन्धितबाट असुल गर्नुपर्ने रू.

असुल गर्नुपर्ने	६,०७२

५३ **रकमान्तर**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७९ मा स्वीकृत बार्षिक बजेटको अधिमा रही कुनै शीर्षकबाट पूँजीगत शीर्षकमा २५ प्रतिशत नबढाई रकमान्तर गर्न सकिने व्यबस्था रहेको छ ।साथै पालिकाको विनियोजन ऐन, २०८० मा समेत रकमान्तर सम्बन्धि व्यवस्था गरिएको छ ।पालिकाले यस बर्ष थपघट समेत कार्यपालिकाको निर्णयबाट पूँजिगत शीर्षकमा रू.६२१५३०००.०० र चालु शीर्षकमा रू. ७८९११०२४.०० गरी जम्मा रू.१४१०६४०२४.०० रकमान्तर गरेको छ । उक्त रकम शुरु बजेटको तुलनामा २१.८८ प्रतिशत हुन्छ ।यसरी बजेट रकमान्तर गरी खर्च गर्ने परिपाटीमा सुधार हुनुपर्दछ ।

५४ **बढी दर बिश्लेषण**

नगरपालिका पुंजीगत- सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम ९७ मा उपभोक्ता समितिबाट काम गराउने कार्यविधि सम्बन्धि व्यबस्था रहेको छ । नगरपालिकाको निर्माण कार्यका लागि दर बिश्लेषण तयार गर्दा आफ्नो नर्म्स नभएको अवस्थामा लागत अनुमान तयार गर्दा नेपाल सरकारबाट स्वीकृत भएको माथिल्लो निकायको नर्म्स प्रयोग गरी दर बिश्लेषण गर्नुपर्दछ । जस्तैः- भवन सम्बन्धी काममा भवनको नर्म्स र बाटो तथा पुल निर्माण सम्बन्धी काममा Road and Bridge, 2077 को नर्म्स प्रयोग गरी दर बिश्लेषण गर्नुपर्नेमा नमुना छनौटका रुपमा हेरिएका निम्न योजनाहरुको सडक सम्बन्धी काममा सडकको नर्म्स Section 2000 को 20.2 A मा Providing and Lying of Plain\Reinforced Cement Concrete in Foundation Complete as per Drawing and Technical Specifications. PCC Grade M15(1ः2ः4) काममा भवनको नर्म्स प्रयोग गरी दर बिश्लेषण गर्दा बढी लागत अनुमान तयार भई

सोही अनुसार भुक्तानी भएको छ । नम्स फरक राखी बढी भुक्तानी भएको रकम रु. १५६८८७.०० सम्बन्धित प्राविधिकलाई जिम्मेवार बनाई असुल गर्नुपर्ने रु.

योजना तथा उ.स.	**कामको विवरण**	**भुक्तानी दर**	**सडकको दर बिश्लेषण**	**फरक दर**	**परिमाण (घ.मी.)**	**बढी भुक्तानी**
देवधार जाने बाटो मर्मत, ईकाहा बाटो मर्मत, शिवनगर बाटो मर्मत\ उ.स.	बाटो निर्माण तथा मर्मत	११३३९.२८	९००८.४५	२३३०.८३	१२.८९	३००४४.००
नया गोरेटो बाटो जोड्ने लाहुरे चोक\उ.स.	बाटो निर्माण तथा मर्मत	११३३९.२८	९००८.४५	२३३०.८३	१४.०५	३२७४८.००
जुटपानी देखि सडक स्तरोन्नती चन्द्र प्रसाद आचार्यको घरसम्म	बाटो निर्माण तथा मर्मत	११३३९.२८	९००८.४५	२३३०.८३	१८.४३	४२९५७.००
माडिबास खोला आरसिसि ड्याम निर्माण	निर्माण तथा मर्मत	११३३९.२८	९००८.४५	२३३०.८३	२१.९४	५११३८.००
जम्मा						१५६८८७.००
					असुल गर्नुपर्ने	१,५६,८८७

५५ **नम्स फरक राखी दर बिश्लेषण**

नगरपालिका पुंजीगत- सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम ९७ मा उपभोक्ता समितिबाट काम गराउने कार्यविधि सम्बन्धि व्यबस्था रहेको छ । नगरपालिकाको निर्माण कार्यका लागि दर बिश्लेषण तयार गर्दा आफ्नो नम्स नभएको अवस्थामा लागत अनुमान तयार गर्दा नेपाल सरकारबाट स्वीकृत भएको माथिल्लो निकायको नम्स प्रयोग गरी दर बिश्लेषण गर्नुपर्दछ । जस्तै:- भवन सम्बन्धी काममा भवनको नम्स र बाटो तथा पुल निर्माण सम्बन्धी काममा Road and Bridge, 2077 को नम्स प्रयोग गरी दर बिश्लेषण गर्नुपर्नेमा नमुना छनौटका रुपमा हेरिएका निम्न योजनाहरुको सडकको नम्स Section 2600 को 26.3 C मा Providing and Lying of stone Masonary Work in Cement Mortar 1:6 in Foundation Complete as per Drawing and Technical Specifications काममा भवनको नम्स प्रयोग गरी दर बिश्लेषण गर्दा बढी लागत अनुमान तयार भई सोही अनुसार भुक्तानी भएको छ । नम्स फरक राखी बढी भुक्तानी भएको रकम रु.६६५२८.०० सम्बन्धित प्राविधिकलाई जिम्मेवार बनाई निम्न उपभोक्ता समितिबाट असुल गर्नुपर्ने रु.

योजना तथा उ.स.	**कामको विवरण**	**भुक्तानी दर**	**सडकको दर बिश्लेषण**	**फरक दर**	**परिमाण**	**बढी भुक्तानी**
समावेशी टोल सडक तथा ढल निर्माण\उ.स.(२०७९।८०)	सडक तथा ढल निर्माण	८५५५.८०	७६५७.२०	८९८.६०	३४.०८	३०६२४.००
देवधार जाने बाटो मर्मत, ईकाहा बाटो मर्मत, शिवनगर बाटो मर्मत\ उ.स.(२०८०।८१)	बाटो निर्माण तथा मर्मत	९५०७.४०	८३२३.६०	११८३.८०	१३.४४	१५९१०.००
चालिसे बाटो तथा ढल निर्माण\ उ.स.(२०८०।८१)	बाटो तथा ढल निर्माण	९५०७.४०	८३२३.६०	११८३.८०	१३.२०	१५६२६.००
नारद आर्दश शिक्षा क्याम्पस इन्टरलक इटाको बाटो निर्माण\उ.स.(२०८०।८१)	बाटो निर्माण	९५०७.४०	८३२३.६०	११८३.८०	३.६९	४३६८.००
जम्मा						६६५२८.००
					असुल गर्नुपर्ने	६६,५२८

५६ **उपभोक्ता समितिबाट खरिद**

नगरपालिका पुंजीगत- सार्बजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ अनुसार सामान खरिद कार्य उपभोक्ताबाट गराउन मिल्ने व्यवस्था गरेको देखिएन । खरिद कार्य सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८ बमोजिम प्रतिस्पर्धी बिधिबाट खरिद गर्नुपर्नेमा देहायको रू.६९३०००.०० को खरिद कार्यक्रम उपभोक्ता समितिबाट गर्नु नियमसंगत नदेखिएको रू.

भौ.नं.	**उपभोक्ता समिति तथा योजना**	**खरिद विवरण**	**रकम रु.**
२१३\०८०\११\३०	सिर्वानी सामुदायिक खानेपानी उ.स.	एच.डि.पी.ई पाइप खरिद	२०८५४९.००
३३५\०८१\२\१७	बसाहाथान महादेव मुर्ति उ.स.	महादेवको मुर्ती खरिद	३८८०००.००
३४१\०८१\२\१८	बिरेन्द्र बजार तल्लो शिवालय मन्दिर शिव मुर्ती उ.स.	शिवलिङ्ग मुर्ती खरिद	९७०००.००
जम्मा			६९३०००.००

अनियमित भएको	६,९३,५४९

५७ दर बिश्लेषण फरक राखी बढी भुक्तानी

नगरपालिका पुंजीगत- सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम ९७ मा उपभोक्ता समितिबाट काम गराउने कार्यविधि सम्बन्धि व्यबस्था रहेको छ । साथै सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२३ मा प्राविधिक नापजाचँ र मूल्यांकनको आधारमा भुक्तानी दिनुपर्ने व्यबस्था रहेको छ । नगरपालिकाको निर्माण सम्बन्धी कार्यको लागि दर बिश्लेषण गर्दा आफ्नो स्वीकृत नर्म्स नभएको अवस्थामा नेपाल सरकारको स्वीकृत सम्बन्धित कार्यसंग सम्बन्धित नर्म्स प्रयोग गर्नुपर्दछ । उपभोक्ता समिति मार्फत हुने निर्माण कार्यको लागत अनुमान तयार गरी सोही अनुसार कार्यसम्पन्न गरी भुक्तानी गरिएको छ । नमुना छनौटको रुपमा श्रेस्ता परीक्षण गर्दा निम्न योजनाहरूमा सडक सम्बन्धि कार्यमा सडकको नर्म्स Section 2600 को 26.3 C मा Providing and Lying of stone Masonary Work in Cement Mortar 1:6 अनुसार लागत अनुमान तयार गरी सोही अनुसार कार्य सम्पन्न गरिएको छ । तर भुक्तानी गर्दा Providing and Lying of stone Masonary Work in Cement Mortar 1:4 को नर्म्स अनुसारको दर बिश्लेषण गरी सो दर भुक्तानी भएको छ । जुन परिमाणको निर्माण कार्य भएको हो सोही परिमाण अनुसार दर बिश्लेषण गरी भुक्तानी हुनुपर्दछ । अत: यस प्रकारको गल्ती आगामी दिनमा नदोहोरिने गरि सम्बन्धित प्राविधिकलाई जिम्मेवारी बनाई भएको कार्य दर भन्दा बढी दर बिश्लेषण गरी बढी भुक्तानी भएको रकम रु.७६५५०.०० सम्बन्धितबाट असुल गर्नुपर्ने रु.

योजना तथा उ.स.	**कामको विवरण**	**भुक्तानी दर**	**भुक्तानी हुनुपर्ने दर**	**फरक दर**	**परिमाण**	**बढी भुक्तानी**
चन्द्रकला बास्तोलाको घर जाने बाटो\उ.स.(२०७९।८०)	बाटो निर्माण	९५४९.६८	७६५७.२०	१८९२.४८	७.३५	१३९१०.००
प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम साझेदारी जिमहल निर्माण\उ.स.(२०७९।८०)	निर्माण कार्य	९७५३.३७	७६५७.२०	२०९६.१७	१९.५९	४१०६४.००
माडीवास साकेलाथान\उ.स.(२०७९।८०)	निर्माण कार्य	९८४८.७८	७६५७.२०	२१९१.५८	९.८४५	२१५७६.००
जम्मा						७६५५०.००

असुल गर्नुपर्ने	७६,५५०

५८ ढुंगाको बढी परिमाण भुक्तानी

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२३(१) मा खरिद सम्झौता अनुसार सार्वजनिक निकायले रनिङ बिल वा अन्य कुनै बिल बिजकको भुक्तानी गर्दा प्राविधिक नापजाँच गरी नापी किताबमा उल्लेख भएको बास्तविक कार्यसम्पादनको आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यबस्था छ ।पालिकाले गोश्वारा भौचर २५६\०८०\१२\७ बाट खोला क्षेत्रमा तटबन्ध बाँध निर्माण योजना वापत द्धार खोला नियन्त्रण उ.स.लाई रू.५२५७२७.०० भुक्तानी गर्दा ३*१.५*०.४५ साइजको १.५ थान र ३*१.५*०.३ साइजको १.५ थान जाली कम खरिद गरिएकोमा जालीमा ढुंगा भर्ने काममा ५.०६२५ घ.मि. बढी ढुंगा भरेको देखिन्छ ।यसरी जाली कम खरिद गरी बढी परिमाणमा ढुंगा

भरेको भनी मुल्यांकन गरी बढी भुक्तानी गरेको रकम प्रति घ.मी. रू.२४२२.०० का दरले ५.०६२५ घ.मि.को जम्मा रू.१२,२६१.०० सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट असुल गर्नुपर्ने रू.

असुल गर्नुपर्ने	१२,२६१

५९ **कार्यालयको काम उपभोक्ता समिति मार्फत गराएको**

नगरपालिका पुंजीगत- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ४४ मा काममा मितव्ययी, गुणस्तरीय, रोजगारी श्रृजना गर्ने तथा दिगोपना हुने भएमा त्यस्ता आयोजना उपभोक्ता समिति मार्फत गराउन सकिने उल्लेख छ। साथै सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ मा उपभोक्ता समिति मार्फत गराएको कामको स्वामित्व लाभग्राही समुदायलाई नै हस्तान्तरण गर्नुपर्ने उल्लेख छ। कार्यालयले आफै निर्माण गर्नुपर्ने आफ्नै भवन निर्माण तथा मर्मतको काम उपभोक्ता समिति मार्फत गराइ देहाय अनुसार खर्च गरेको छ। उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य गराउदा लाभ प्राप्त गर्ने र दिगोपना आउने योजनाको कार्य गर्न दिनुपर्नेमा हस्तान्तरण गर्न नहुने र प्रतिस्पर्धावाट कार्यालयले गराउनुपर्ने कार्यहरु समेत उपभोक्ता समिति मार्फत गराएको पाइयो। नियमावलीमा भएको व्यवस्थाको प्रतिकुल हुने गरी लाभग्राही समुदाय मार्फत आफ्नै भवन निर्माण कार्य गराउनु अनियमित देखिएको रु.

भौ नं.	**उपभोक्ता समिति**	**कामको विवरण**	**भुक्तानी रकम**
३३८\०८१\२\१७	वडा नं.१० कार्यालय दोस्रो तला निर्माण उ.स.	वडा नं.१० कार्यालय दोस्रो तला निर्माण	५८१८८८.००
४३०\०८१\३\२०	वडा नं.१० कार्यालय भान्सा किचेन व्यबस्थापन उ.स.	वडा नं.१० कार्यालय भान्सा किचेन मर्मत	४८५००.००
जम्मा			**६३०३८८.००**

अनियमित भएको	६,३०,३८८

६० **बिमा**

नगरपालिका पुजीगत- सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११२ मा २० लाख भन्दा बढी मूल्यको निर्माण कार्य गर्ने निर्माण व्यवसायीले निर्माण सामाग्री प्रयोग गरिने मेसिन औजार वा प्लान्ट लगायत निर्माण कार्यको पूर्ण प्रतिस्थापन खर्च लगायत उपनियम २ मा लेखिए देखि वाहेक सम्पूण जोखिम वहन गर्ने गरी वीमा गराउनु पर्ने तथा वीमा गराएर मात्र निर्माण कार्य गराउनु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले सम्झौता गर्दा बिमा नगराउने तथा सम्झौता गर्दाका बखत बिमा गराएता पनि निर्माण कार्यको म्याद थप हुदा बिमाको पनि म्याद थप गर्नुपर्नेमा सो नगरी निर्माण कार्य स्वीकार गरेको देखिन्छ ।कानुनमा भएको व्यबस्थाको पालना गर्नुपर्दछ ।नमुना छनौटका रुपमा हेरिएका योजनाका केही उदाहरणः-

ठेक्का नं.\योजनाको नाम	**निर्माण व्यवसायी**	**सम्झौता रकम**	**विओक्यू मा वीमा रकम**	**कैफियत**
Rajdhara Water supply project work Phase 2	शिवशक्ति निर्माण सेवा, बेलटार		२००००.००	बिमा नगराएको
वडा नं. ८ को प्रशासनिक भवन निर्माण	सामातांगे निर्माण सेवा, बेलटार	५६८००००.००	३००००.००	बिमाको म्याद थप नभएको
वडा नं. ४ को प्रशासनिक भवन निर्माण	बेल्टारे निर्माण सेवा, बेलटार	२१७५६४४.३१	२००००.००	बिमाको म्याद थप नभएको
चमेना गृह निर्माण क्रमागत र कार्यालय परिसर निर्माण	सोङ्गे छोयलिङ्ग कन्स्ट्रक्सन	१२८९५०४.४९	१००००.००	बिमा नगराएको
क्रमागत स्वास्थ्य भवन निर्माण वडा नं. ४	सामातांगे निर्माण सेवा, बेलटार	१९१८९४२.३०४	१५०००.००	बिमा नगराएको

६१ **वितरणमुखी खर्च**

नगरपालिका पुजीगत- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ मा स्थानीय तहले उपयोगिता सिर्जना हुने गरी अधिकतम प्रतिफल दिने कार्यक्रम छनौट गरी कार्यान्वियन गर्नुपर्ने व्यबस्था छ । पुँजी निर्माणमा सहयोग नरहने, उत्पादनमा बृद्धि नगर्ने, बिकासशिल कार्य नहुने किसिमका खर्चलाई नियन्त्रण गर्नुपर्नेमा विभिन्न संघ संस्था, समुह, क्लब लगायतलाई कार्यक्रम र प्रस्तावको आधारमा पालिकाले रकम उपलब्ध गराएको छ । यस्ता संस्था, समुह, पर्व, जात्रा तथा संस्कृत लगायतमा रकम दिन मिल्ने कानुनी व्यवस्था रहेको देखिदैन ।अघिल्लो आर्थिक बर्षको प्रतिवेदनमा समेत यस्तो प्रकृतिको बेरुजु आउदा समेत सुधार भएको देखिएन । नमुना छनौटका रुपमा हेर्दा यस आर्थिक बर्षमा खानेपानी फिल्टर बितरण गरेको देखियो, उक्त खानेपानी फिल्टर वितरणको मापदण्डको आधार नरहेको तथा त्यस्को अनुगमनको अवस्था समेत पेश गरेको देखिएन । अतः नगरपालिका पुजीगत शिर्षकबाट भएका यस्ता प्रकृतिका खर्च नियमसम्मत देखिएन रु.

गो.भा.न.\मिति	**विवरण**	**रकम**
१०५\०८०\८\२०	खानेपानी फिल्टर वितरण	१९३६२०.००
जम्मा		१९३६२०.००

अनियमित भएको	१,९३,६२०

६२ बीमा रकम बढी भुक्तानी

नगरपालिका पुंजीगत- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२३ मा प्राविधिक नापजाचँ र मूल्यांकनको आधारमा भुक्तानी दिनुपर्ने व्यबस्था रहेको छ । कार्यालयले निम्न निर्माण कार्यका लागि लागत अनुमान तथा बि.ओ.क्युमा इन्सोरेन्स पि.ए. आइटममा राखि सम्झौता भएको अवस्थामा इन्सोरेन्स गरेको बिल बमोजिमको रकम भुक्तानी गर्नुपर्नेमा बि.ओ.क्यु मा राखिएको रकमनै भुक्तानी भएको हुँदा बढी भुक्तानी भएको रकम रु.१३४०७.०० असुल हुनुपर्दछ रु.

ठेक्का नं.	योजनाको नाम	बि.ओ.क्युको रकम	बिल रकम	बढी भुक्तानी भएको
08/NCB/CM/079/80	वडा नं.८ को प्रशासनिक भवन निर्माण	३००००.००	२५०४८.००	४९५२.००
01/CGM/080/81	वडा नं.८ को प्रशासनिकभवन निर्माण	२००००.००	११५४५.००	८४५५.००
जम्मा				१३४०७.००

असुल गर्नुपर्ने	१३,४०७

६३ ह्युमपाइप खरिद

नगरपालिका पुंजीगत- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२३(१) मा खरिद सम्झौता अनुसार सार्वजनिक निकायले रनिङ बिल वा अन्य कुनै बिल बिजकको भुक्तानी गर्दा प्राविधिक नापजाँच गरी नापी किताबमा उल्लेख भएको बास्तविक कार्यसम्पादनको आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यबस्था छ । पालिकाले निम्न गोश्वारा भौचरबाट ह्युमपाइप खरिद गरी जडान गरेको भनी कार्यसम्पन्न तयार गरेको छ । तर कार्यसम्पन्न तथा मेजरमेन्ट बुकमा उक्त ह्युमपाइप कहा-कहा जडान भएको सोको चेनेज तथा लोकेशन विवरण केही नभएकोले उक्त कार्य प्रति एकिन गर्न सकिएन तर्सथ उक्त ह्युमपाइप कुन स्थानमा तथा चेनेजमा जडान गरिएको हो सो विवरण खुल्ने प्रमाणित मेजरमेन्ट तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रू.

गो.भा.न\मिति	विवरण	परिमाण	जम्मा मुल्य(मु.अ.कर समेत)
४४९\०८१\३\२३	NP3 600MM	2	39265
	NP3 300MM	2	41527
३३२\०८१\२\१७	NP2 450MM	4	41485
	NP2 300MM	10	62216
	NP3 250MM	4	57025
	NP2 200MM	13	51251
जम्मा			292769

प्रमाण पेश नगरेको	२,९२,७६९

६४ अधुरा आयोजना

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३६ अनुसार योजनाहरुको भौतिक र वित्तीय पक्षको सामुहिक समीक्षा गर्नुपर्ने र यसरी गरिने समीक्षामा प्रगति कम हुनुका प्रमुख कारणहरु र सोको निमित्त जिम्मेवार व्यक्तिको पहिचान गर्नुपर्ने, त्यस्तो समीक्षामा सुधारका लागि चाल्नुपर्ने कदमहरु र जिम्मेवार व्यक्ति उपर गर्नुपर्ने कारबाही समेत उल्लेख गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस स्थानीय तहले यो वर्ष देहाय अनुसार रु.१,७५,०१,०००.०० का २ योजनाको कार्य सम्पन्न हुन नसकी जिम्मेवारी सारेको छ । सो योजनाहरुको म्याद थप गर्दै आएतापनि यस प्रकारको दायित्व विगत वर्षहरुको समेत सार्दै आएको छ । सम्पन्न नगरी अधुरो रहेको कारण सोको उपयोग हुन सकेको छैन भने त्यस्ता योजना अलपत्र अवस्था समेत रहेका छन् । यस सम्बन्धमा पालिकाले जिम्मेवारी पूर्वक कार्यसम्पादन गर्नुपर्दछ ।

योजनाको नाम	निर्माण व्यसायी वा उपभोक्ता समितिको नाम	सम्झौता मिति	सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति	सम्झौता रकम	यो बर्षसम्मको खर्च	प्रगति प्रतिशत
Construction of Primary Hospital (15 Bed)	Om Budda- Galwa- Chinlink J.V.	9/30/2078	2/25/2081	15543000	1941320.7	12.49%
Construction of cold store building at ward no. 5	Chandra Surya Constrution	10/25/2078	11/15/2080	1958000	358118.20	18.29%
जम्मा				17501000	2299439	

६५ HDPE पाइप खरिद

नगरपालिका पुंजीगत- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२३(१) मा खरिद सम्झौता अनुसार सार्वजनिक निकायले रनिङ बिल वा अन्य कुनै बिल बिजकको भुक्तानी गर्दा प्राविधिक नापजाँच गरी नापी किताबमा उल्लेख भएको बास्तविक कार्यसम्पादनको आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यबस्था छ । पालिकाले निम्न गोश्वारा भौचरबाट एच.डि.ई.पी. खरिद गरी जिन्सी दाखिला गरेको देखाएको छ भने मौज्दात बांकी रहेको देखिएन । तर उक्त पाइपहरुको उपयोग कुन ठाउ र कहा भएको हो सोको खुल्ने नापी किताब तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश नभएकोले उक्त खरिदको उपयोग प्रति एकिन गर्न सकिएन तर्सथ उक्त एच.डि.ई.पी. पाईप कुन स्थानमा जडान गरिएको हो सो विवरण खुल्ने प्रमाणित मेजरमेन्ट तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रू.

गो.भा.न\मिति	योजना	विवरण	साइज	परिमाण	भुक्तानी रकम
१३८\०८०\९\२२	कटहरे लिफ्टिङ्ग खानेपानी योजना	PN 16 HDEP PIPE	50mm/500 मि.	701 kg	१९४०००.००
			40mm/300 मि.		
			30mm/500 मि.		
			25mm/1000 मि.		
जम्मा					१९४०००.००

प्रमाण पेश नगरेको	१,९४,०००

६६ **पूँजिगतबाट चालु प्रकृतिको खर्च**

नगरपालिका पुंजीगत- एकिकृत आर्थिक संकेत तथा वर्गिकरण र व्याख्या,२०७४ अनुसार चालु प्रकृतिका खर्च चालु खर्च शिर्षकवाट र पुँजीगत खर्च पुजीगत खर्च संकेतवाट खर्च लेख्नुपर्नेमा चालु प्रकृतिको खर्च पुँजीगत वजेटमा समावेश गरी वजेट खर्च लेख्नु नियम सम्मत देखिएन ।यस पालिकाले तपशिल बमोजिमका चालु प्रकृतिका कार्यक्रम पूँजिगत बजेटमा समावेश गरी खर्च लेखेको छ। यसरी चालु प्रकृतिको खर्च पूँजिगत शिर्षक बाट गर्नु वित्तिय अनुशासनको उल्लङ्घन हो। यसमा कार्यालयले सुधार गर्नुपर्दछ। केही उदाहरण देहायअनुसार छन :

भौ.न.\मिति	भुक्तानी पाउनेको नाम	कामको विवरण	रकम
११\०८०\६\९	गेलाल सप्लायर्स, बेलटार	विद्युतीय, हार्पिक लगायत विभिन्न सामाग्री	३०४५७९.००
११\०८०\६\९	पुमा इलेक्ट्रिक, लाफाचोक	विद्युतीय सामाग्री	२४९६६२.२०
४२\०८०\६\१६	पुश्कल राई	फुलहरुको विरुवा खरिद	२४९००.००
५६\०८०\६\२२	दिप्रसा टेड्रर्स, बेलटार	डसबिन, डोरम्याद लगायत अन्य	७३३३५.००
१०७\०८०\८\२९	कपिला गिरी	विरुवा खरिद	५००००.००
१११\०८०\८\२४	ड्रिम ल्याण्ड होटल एण्ड गेष्ट हाउस	विविध खर्च	२४४१५.००
जम्मा			७२६८९१.००

६७ **एजबिल्ट ड्राइङ्ग**

नगरपालिका पुजीगत- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२५ मा खरिद सम्झौता बमोजिम निर्माण कार्य सम्पन्न भएको तीस दिनभित्र निर्माण व्यबसायीले निर्माण भए बमोजिमको(एजबिल्ट नक्सा) पेश गर्नुपर्ने व्यबस्था छ । कार्यालय र निर्माण व्यवसायी बीच भएको सम्झौताको स्पेशल कन्डिसन अफ कन्ट्रयाक्ट बमोजिम निर्माण व्यबसायीले कार्यसम्पन्न भएको समयमा एज बिल्ट ड्रइङ्ग पेश गर्नुपर्ने र सो डकुमेन्ट पेश नगरेमा तोकिएको रकम रोक्का(बिद हेल्ड) गरिने उल्लेख छ ।पालिकाले यस बर्ष निर्माण सम्पन्न भएका निम्न निर्माण कार्यको अन्तीम बिल भुक्तानी दिएकोमा लेखापरीक्षण अवधिसम्म पनि एज विल्ट ड्रइङ्ग पेश भएको पाइएन ।तसर्थ एज बिल्ट ड्रईङ्ग पेश नभएकोले शर्त बमोजिम एज बिल्ट ड्रईङ्ग तयार गराई सोको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रू.

योजनाको नाम	निर्माण व्यवसायी	सम्झौता रकम	कन्डिसन	रकम रोक्का(बिद हेल्ड)
वडा नं.८ को प्रशासनिक भवन	सामातांगे निर्माण सेवा, बेलटार	५६८०००००।००	जिसिसि ७१.२	५००००.००
वडा नं.४ को प्रशासनिक भवन	बेल्टारे निर्माण सेवा, बेलटार	२१७५६४४.३१	जिसिसि ७१.२	५००००.००
जम्मा				**१०००००.००**

प्रमाण पेश नगरेको	१,००,०००

६८ **उपभोक्ता समितिलाई बढी भुक्तानी**

नगरपालिका पुंजीगत- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२३ मा प्राविधिक नापजाचँ र मूल्याकंनको आधारमा भुक्तानी दिनुपर्ने व्यबस्था रहेको छ । साथै सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७(४) मा उपभोक्ता समितिलाई निर्माण कार्य वा सेवाको काम दिँदा लागत अनुमानमा रहेको मुल्य अभिबृद्धि कर, ओभरहेड कन्टिन्जेन्सी रकम र जनसहभागीताको अँश कट्टा गरेर मात्र भुक्तानी दिनुपर्ने छ ।नमुना छनौटको रुपमा हेरिदा नगरपालिकाले उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य गराउदा कार्य सम्पादन मुँल्याकन पश्चात खुद भुक्तानी गर्नुपर्ने रकम भन्दा बढी रकम रु.११२९९.०० उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी भएको हुँदा बढी भुक्तानी भएको रकम असुल हुनुपर्ने रु.

गो भा न	उपभोक्ता समिति तथा योजना	लागत अनुमान (उ.स.अंश समेत)	मुल्यांकन	भुक्तानी भएको	भुक्तानी हुनुपर्ने	बढी भुक्तानी
२९५\०८१\१\२४	प्रशासनिक भवन वडा नं.९ तला थप	७१८७७२.८८	७०७१४३.०५	५९७९४९.००	५९१५०५.००	६४४४.००
३४३\०८१\२\१८	बिरेन्द्र बजार खानेपानी योजना	४३६५५३.३५	४३३५०९.०९	३९०१५८.००	३८५३०३.००	४८५५.००
जम्मा						११२९९.००

असुल गर्नुपर्ने	११,२९९

६९ **नपाउने मूल्य अभिबृद्धि कर**

नगरपालिका चालु - मूल्य अभिबृद्धि कर ऐन २०५२ को अनुसुची १ का मू.अ.कर छुट हुने वस्तु तथा सेवाहरुको व्यवस्था छ । उत्त व्यवस्था अनुसार बाख्रा खरिद बिक्रिमा भ्याट लाग्ने देखिदैन । भ्याट नलाग्ने वस्तु विक्री गरी भौचर नं ६०२ मिति २०८१।१।१३ बाट रु ८३२० र भौचर नं ६०२ मिति २०८१।१।१३ बाट रु ८३२० समेत गरी रु १६६४० पौडेल ट्रड एण्ड सप्लायर्सलाई भ्याट भुक्तानी भएकोमा असुल हुनु पर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	१६,६४०

७० **जटिल संरचना निर्माण**

नगरपालिका पुंजीगत- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ अनुसार उपभोक्ता समितिहरुलाई मेशिन, औजार उपकरणहरुको आवश्यक नपर्ने, श्रममूलक कार्यको जिम्मेवारी दिनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले आर.सि.सी., फ्रेम स्ट्रक्चर सहितका भवन, पुल, कल्भर्ट, ओभरहेड टंकी, निर्माण, ग्रामीण विद्युतीकरण लगायतका जटिल प्राविधिक पक्ष समावेश हुने पूर्वाधार संरचना निर्माण कार्य समेत उपभोक्ता समितिहरु मार्फत गराउने गरेको देखियो।यस्ता कार्य व्यावसायिक र अनुभवी निर्माण व्यवसायी फर्मबाट बोलपत्र प्रतिस्पर्धा मार्फत गराउन उपयुक्त हुने देखिन्छ।यसका केही उदाहरणहरु यस प्रकार रहेका छन्:

गोभौनं./मिति	उपभोक्ता समितिको नाम	कामको विवरण	भुक्तानी रकम
३१\०८०\६\११	कटहरे खानेपानी मर्मत तथा संम्भार उ.स.	सोलार प्यान जडान लगायतका अन्य विद्युतीय कार्य	९६५११५०.००
२०७\०८०\११\२७	भिमा दनुवारी टोल देखि भिमा ट्रष्ट पुलसम्म ग्राभेल तथा कल्भर्ट निर्माण उ.स.	कल्भर्ट निर्माण	६२६९५८.००
२३१\०८०\१२\२	भुमिका गिरी घरजाने बाटोमा कल्भर्ट निर्माण उ.स.	कल्भर्ट निर्माण	२८९५६३.००
२४०\०८०\१२\४	जोडकोष प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	कल्भर्ट निर्माण	६७७४०००.००
२९६\०८१\१\२४	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम साझेदारी	कल्भर्ट निर्माण	८१८६८०.००
३००\०८१\१\२४	धामिचाप पुल निर्माण उ.स.	पुल निर्माण	३८४६८४.००
३९८\०८१\३\१३	कुमाङ्ग पुल तथा कल्भर्ट निर्माण उ.स.	पुल तथा कल्भर्ट निर्माण	९२०३००.००
जम्मा			**१०७७९३३५.००**

७१ शीर्षक फरक पारी खर्च

नगरपालिका पुंजीगत- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावाली,२०७७ को नियम ३८ मा बजेट खर्च गर्न वा खर्च निकासा गर्न दिनु अघि स्वीकृत बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र सम्बन्धित शीर्षकमा परेको र खर्च गर्न बाँकी रहेको एकीन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ ।नमुना छनौटको रुपमा हेर्दा पालिकाले निम्नानुसारको फरक शीर्षकबाट खर्च भुक्तानी गरको छ। विनियोजित बजेट सम्बन्धित खर्च शिर्षकको अधिनमा रही खर्च गर्नेतर्फ पालिकाले ध्यान दिनुपर्दछ। फरक शीर्षकमा खर्च गरेको रु. ९३५८८.०० रकम नियमित देखिएन रू.

भौचर नं. र मिति	शिर्षक	रकम रु	कैफियत
४३१\०८१\३\२०	चौदण्डी वडा १ मा महिला भवन घेरावार	९३५८८.००	झ्याल ढोकामा प्ल्रा राख्ने, प्लास्टिकको कुर्सी, कार्पेट आदी खरिद
जम्मा		९३५८८.००	

अनियमित भएको	९३,५८८

७२ हेभी इक्युपमेन्टको प्रयोग

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ४४ मा कामको मुख्य उद्देश्य रोजगारी श्रृजना गर्ने भएमा उक्त काम उपभोक्ता समितिमार्फत गराउन सकिने उल्लेख छ भने सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ को नियम उपनियम (९) मा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायबाट सञ्चालित हुने निर्माण कार्यमा सामान्यताः डोजर, एक्साभेटर, लोडर, रोलर, ग्रेडर जस्ता हेभी मेशिनरी प्रयोग गर्न नमिल्ने व्यवस्था छ । सो नियमावलीको प्रतिबन्धात्मक वाक्यांशमा लागत अनुमान तयार गर्दाको समयमा हेभी मेशिन प्रयोग गर्नुपर्ने जटिल प्रकृतिको कार्य भनी उल्लेख भएको रहेछ भने सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिशमा सार्वजनिक निकायबाट सहमति लिई त्यस्ता मेशिन प्रयोग गर्न सकिने उल्लेख छ ।नमुना छनौटका रुपमा श्रेस्ता परीक्षण गर्दा पालिका अन्तर्गत सडक निर्माण तथा स्तरोन्नतिसँग सम्बन्धित योजनाका उपभोक्ता समितिहरुले डोजर, एक्साभेटर लगायतका हेभी मेशिन प्रयोग गर्ने गरेको पाइएता पनि नियमावलीको व्यवस्था बमोजिम सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिश गराई नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट सहमति लिएको नपाइएकोले नियमसम्मत देखिएन ।यसका केही उदाहरणहरु यस प्रकारका रहेका छन् ।

गो भा न	उपभोक्ता समितिको नाम	कामको विवरण	मुल्याँकन	भुक्तानी	मेशिन प्रयोगको मु.अ.कर बिल
७२	चारघरे गढी पुर्व बाटो मर्मत उ.स.	बाटो मर्मत	३५१६६८.९०	३१५२५०.००	३१५२५०.००
१२३	दुम्मा ग्लानटोल सिम्पानी र गयोघारी बाटो नर्माण उ.स.	बाटो निर्माण	४३४१८३.१९	३८८०००.००	३८७३००.००
१७४	किरात करम्जेभित्तेली मकमडाडा टोलसम्म सडक स्तरोन्नती उ.स.	सडक स्तरोन्नती	४८१६९१.७५	४३४३४०.००	३७३४०४.००
जम्मा				**११३७५९०.००**	**१०७५९५४.००**

७३ **प्राविधिक प्रतिवेदन पेश नभएको**

४६३-१२।१ नगरपालिका चालु - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(५) मा मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने वील भपाई प्रमाण र कागजात सम्लग्न हुनुपर्ने उल्लेख छ। कार्यालयले विश्व बहुउदेश्य अनुसन्धान कृषि फार्मबाट रक्तचंदन र श्रीखण्डका रु ४५०००० को विरुवा खरिद गरी यस वर्ष ७५००० भुक्तानी गरी रु ३७५००० भुक्तानी दायित्व राखेकोमा खरिद गरीएका ३६०० विरुवाको रोपणको अवस्था खुल्ने प्राविधिक प्रतिवेदन पेश नभएको रु

प्रमाण पेश नगरेको	४,५०,०००

७४ **प्रोत्साहन भत्ता**

आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८७, ८८ र ८९ मा वार्षिकआयको गणना र पारीश्रमिक करकट्टी सम्बन्धमा व्यवस्था रहेको छ।पालिकाले यस आर्थिक वर्षमा जनता मावि हडियाको प्रध्यानध्यापक श्री राम बहादुर राउत लाई प्र.अ.प्रोत्साहन वापत १२ महिनाको अवधिमा रु १ ६६६७ दरले प्रति महिना गरी जम्मा रु १९९९९८।०० प्रोत्साहन भत्ता भुक्तानी दिएकोमा ऐनबमोजिम करकट्टी गरेको छैन।अत : करकट्टी गर्नछुटभएको पारिश्रमिक कर रु २७९९९ सम्बन्धितबाट असुल गरी संघीयसंचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	२७,९९९

७५ **करूणा फाउन्डेसनतर्फ**

अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रम सञ्चालनका लागि नगरपालिका, प्रदेश सरकार र करूणा फाउण्डेसन, नेपालबीच भएको सम्झौताको शर्त नं. ३ बमोजिम खर्च रकममध्ये करूणा फाउण्डेसन, नगरपालिका र सामाजिक विकास मन्त्रालय, कोसी प्रदेशले एक एक तिहाइ रकम व्यहोर्ने व्यवस्था छ । यस आर्थिक वर्षमा करुणा फाउण्डेशनबाट रु. १५६१२९२।००, प्रदेशबाट रु. १५६१२९२।०० र पालिकाबाट रु. १५६१२९२।०० समेत गरी जम्मा खर्च रकम रू. ४६८३८७७।०० भएको छ । पालिकाले तयार गरेको विवरणअनुसार ‘क वर्गको २०६ जना, ‘ख वर्गको ४७१ जना, ‘ग वर्गको १८९ जना र ‘घ वर्गको १०० जना गरी ९६६ जनाले अपाङ्गता परिचयपत्र प्राप्त गरेका छन् । पालिकाले अपाङ्गता भएका व्यक्तीहरुको समुहहरु गठन र उनीहरुको सशक्तीकरण ,जनचेतना कार्यक्रम संचानलन गरेको छ। कार्यक्रमले लिएको उद्वेश्यअनुसार अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि सहयोग हुने गरी प्रभावकारी कार्यक्रम सञ्चालन भए नभएको अनुगमन गर्नु पर्दछ।

७६ **औषधि व्यवस्थापन**

यस कार्यालयबाट खरिद भएका५ प्रकारका औषधिको प्राप्ती, उपयोग र मौज्दातको स्थितिको परीक्षण गर्दा देखिएको व्यहोरा देहायबमोजिम रहेको छ ।

औषधिको नाम	गत वर्षको मोज्दात	पालिकाबाट खरिद	स्वास्थ्य कार्यालयबा प्राप्त	जम्मा आम्दानी	खर्च	बाँकी मौज्दात	म्याद समाप्त मिति
Amoxycillin DT 250 mg	5700	10000	0	15700	15200	500	10/31/2025
Losartan 25mg	2000	2000	0	4000	0	4000	2/28/2026
Propanolol	2000	3000	0	5000	600	4400	2/28/2025
Aluminium hydroxide+magnessium tricillicate	47000	0	0	47000	31800	15200	2/28/2026
Oral rehydration salt ORS	7580	12700	०	34600	20280	10460	8/31/2025

औषधिको मौज्दात प्रणाली स्तरीय हुन सो को प्राप्ती र निकासा विच सन्तुलन कायम रहनु पर्दछ । Authorized stock level, Emergency order point औषधि प्राप्त हुने समय, Load time maximum consumption आइटम, Minimum Consumption आइटमको आधारमा खरिद प्राप्ति एवं मौज्दात अवस्थाको निर्धारण गर्नुपर्नेमा गरेको छैन । आवश्यकताको आधारमा खरिद र प्राप्ति प्रकृया निर्धारण नगरेको हुँदा मौज्दातको अवस्था अधिकतम रुपले त्रुटि एवं बढी समेत देखिन सक्छ । साथै मौज्दातमा अधिक औषधि रहँदा म्याद समाप्त हुन सक्ने र सेवा प्रवाहमा असर हुने सम्भावना रहेकोले औषधिको माग पहिचान गरी खरिद र खर्च विच सन्तुलन कायम गर्न पर्दछ, भने जनतालाई निशुल्क स्वास्थ्य सेवा पुर्‍याउने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ।

७७ **प्रतिस्पर्धात्मक विधिबाट खरिद नभएको**

नगरपालिका चालु - सार्वजनिक खरिद ऐनको दफा ४० को उपदफा ३ मा सिलवन्दि दरभाउपत्रबाट औषधि खरिद गर्दा १५ दिनको सूचना दिनु पर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले निशुल्क वितरण गरिने औषधि सशस्त्र चालुबाट रु १२५२००० र नगरपालिका चालुबाट रु ११२२२८४ समेत रु २३७४२८४ खरिद गरेको छ। कार्यालयले निशुल्क वितरण गर्ने ९८ प्रकारका औषधि खरिद गर्न रु ४०५५७९६ को लागत अनुमान तयार गरी सूचना आह्वान भएकोमा ३ वटा सप्लायर्सले दररेट पेश गरेकोमा २ बटा सप्लायर्सले मिलेमतो गरेको भनि मिति २०८०।१०।९ को मूल्याङ्कन समितिबाट बोलपत्र रद्ब गरेको पाइयो ।कार्यालयले दरभाउपत्र रद्ब गरी कोटेशनको माध्यमबाट खरिद गर्न औषधिको परिमाण घटाई ३ वटा फर्मलाई दरभाउपत्र रद्ब भएको धेरै समय पछि मिति २०८०।१२।९ दररेट पेश गर्न दररेट मागगरी कोटेशनमा छनौट भएको हलेसी मेडीसिनले रु २५१६७०१ को दररेट पेश गरेको पाइन्छ जुन रकम कोटेशनबाट खरिद गर्न मिल्ने देखिदैन ।कार्यालयले मिति २०८०।१०।९ मा रद्ब गरेको दरभाउपत्र पून सुचना गरी कोटेशनबाट खरिद गरेको मिति २०८०।१२।९ भन्दा अगाबै प्रतिस्पर्धात्मक विधिबाट खरिद गर्न सकिने अवस्था हुदाहुदै कोटशनबाट खरिद गर्नु नियम सम्मत देखिएन।

७८ **संझौता बमोजिमका औषधि आपूर्ति नभएको**

नगरपालिका चालु - सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२१ मा संझौता बमोजिम कार्य नगरेमा ०.०५ प्रतिशत हर्जना असुल गर्नु पर्ने व्यवस्था छ भने नियम १४१ मा संझौता बमोजिम कार्य नगरेमा कालो सुचिमा राख्न सकिने उल्लेख छ।कार्यालय र मेरीगोल्ड इन्टरनेशनल प्रा.ली. विच मिति २०७९।१०।२० मा भएको संझौता अनुसार देहायका सामानहरु कार्यालयलाई उपलव्ध गराएको पाइएन ।संझौता बमोजिम कार्य नगर्ने आपूर्तिकर्तालाई कुनै कारवाहीगरेको पाइएन ।महगो दररेट हालेको औषधि उपलब्ध नगराउने अवस्था रहने र संझौता वमोजिम सामान उपलब्ध नहुदा जनतालाई औषधिको अभाव हुदाँ स्वास्थामा पर्ने समस्याका बारेमा कार्यालयले ध्यान दिएको पाइएन। कार्यालयका कर्मचारीबाट समेत संझौता बमोजिमका औषधि आपूर्ति गर्न ध्यान दिएको पाइएन।अतः संझौता बमोजिम औषधि सप्लाई नगर्ने आपूर्तिकर्तालाई कालो सूचिमा राख्ने तथा हर्जना लिने कार्य भएको पाइएन ।

औषधिको नाम	संझौता परिमाण	खरिद परिमाण	फरक परिमाण	दर	रकम
Amoxiciline125mg	**1000**	**500**	**500**	**85**	**42500**
Ciprofloxian ear drops	**5000**	**2000**	**3000**	**30**	**90000**
Benzoic acid+salicalic acid	**4000**	**2000**	**2000**	**70**	**140000**
Amlodipine5mg	**75000**	**10000**	**65000**	**5**	**325000**
Benzyalbenzoate lotion	**1062**	**500**	**562**	**120**	**67440**
Oral rehidrationsalt20.5mg	**15000**	**2000**	**13000**	**5.75**	**74750**
Methylated sprite450ml	**1110**	**100**	**1010**	**240**	**242400**
Virex pouder	**1000**	**400**	**600**	**78**	**46800**
Adhesive tape10cm5m	**204**	**100**	**104**	**310**	**32240**
Povidine iodine solution	**500**	**240**	**260**	**320**	**83200**
जम्मा					1144330

७९ **आन्तरिक राजस्व**

पालिकाले सांग्रिला सुशासन संफ्टवेयर मार्फत विभिन्न दस्तुर तथा मालपोत लगायतका राजस्व संकलन गर्ने गरेको छ। पालिकाले वडा तथा पालिकामा उक्त सफ्टवेयरबाट रसिद जारी गरी कूल रु.१,१९,३२,११५।०० गरेकोमा कतिपय संकलनकर्ताले समयमै राजस्व दाखिला गरेको देखिदैन । उदाहरणका लागि वडा नं. ३ बाट संकलन भएको राजस्व रकम मध्ये माघ देखि जेष्ठ सम्म रु १७३३३४।०० संकलन भएकोमा एकमुष्ठ जेष्ठमा मात्र वैंक दाखिला गरेको पाइयो । पालिकाको आन्तरिक राजस्व खाता रहेको वैंक स्टेटमेन्टलाई आधार मानी सुत्र प्रणालीमा शीर्षकगत विवरण खुल्ने गरी आम्दानी बाधिनुपर्नेमा सो गरेको देखिदैन। सफ्टवेयर प्रणालीबाट आन्तरिक राजस्व संलकन गरी समयमै राजस्व दाखिला गर्नुपर्दछ।

८० **करदाताको अभिलेख**

आयको विवरण अनुसार पालिकाले आय अनुमान गरेका न्यायिक दण्ड जरिवाना , प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क, कृषि उत्पादनको विक्रीवाट प्राप्त आय, सरकारी सम्पत्तिको विक्रीवाट प्राप्त आय लगयतका शिर्षकमा कर असुलनै गरेको देखिदैन भने सम्पत्ति कर, भुमी कर तथा घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्कजस्ता महत्वपुर्ण आय शिर्षमा अनुमानभन्दा न्युन राजश्व असुल भएको देखिन्छ । पालिका भित्र रहेका करदाताहरुको अभिलेख व्यवस्थित नरहेको एवं बुझाउन ल्याएको अवस्थामा मात्र कर एवं शुल्क बुझ्ने परिपाटी रहेकोले उल्लिखित असुली यथार्थ मान्न सक्ने अवस्था देखिएन । तसर्थ आफ्नो क्षेत्रभित्र करदाताको अभिलेख अद्यावधिक गरी करको दायारामा ल्याउनु पर्दछ।

८१ **राजस्व दाखिला**

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व सम्बन्धी ऐन, २०७६ को दफा २८ (१) मा जिम्मेवार व्याक्तिले आफ्नो जिम्मामा आएको सरकारी नगदी सोहि दिन वा त्यसको भोलिपल्ट दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस पालिका तथा पालिका अन्तरगतका विभिन्न वडा कार्यालयहरुले तोकिएको अवधिमा दाखिला नगरी १० देखि १५ दिन सम्म ढिला दाखिला गरेको देखियो । पालिकाले कानुनमा भएको व्यवस्था अनुरुप दाखिला गराउनु पर्ने देखिन्छ ।

८२ **आन्तरिक आय तर्फ**

८२.१ नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार नक्सापास बापत नयाँ घरको तला थप समेतको प्रति वर्ग मिटर रु. ६।– तथा पुरानो घरको प्रति वर्ग मिटर रु. ८।– का दरले दस्तुर लिने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले पेश गरेको नक्सा पास सम्वन्धि रजिष्टरको सि न १६१ देखि २०२ सम्म नयाँ भवनको नक्सा पास र सि नं १६६ देखि २०६ सम्म पुरानो भवन निर्माण तथा मर्मत समेतको नक्सा पास सिफरिसको

राजस्व दाखिलाको विवरण पेश भएन । तोकिएको सि नं सम्मको वर्ग मिटर खुलाई नगरपालिकाबाट नक्सापास वापतको कर दाखिला एकिन गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार अमिन सेवा प्रयोग वापतको दस्तुर रु १०००।०० लिने र असुल दस्तुरको १५ प्रतिशत वापत प्रोत्साहन भत्ता सम्वन्धित प्रविधिकलाई दिने व्यवस्था गरेको छ । यस वर्ष अमिन सेवा प्रयोग वापतको दस्तुर रु २४५०००।०० असूल गरेको जनाई अमिन प्रकासचन्द्र आचार्यलाई रु ३६७५०।०० प्रोत्साहन भत्ता खर्च लेखेको छ । पेश भएको विवरण अनुसार रु ५५२००। मात्र असुल देखिएकोले बढी भुक्तानी भएकोरु २४५०००।०० असुल गर्नु नपर्ने भए प्रमाण पेश गर्ने अन्यथा दाखिलाा हुनुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	२,४५,०००

८२.२ पालिकाले व्यक्तिगत निजी जग्गा धनिको ढुंगा गिट्टी बालुवा विक्रि अनुमति दिएकोमा विवरण अनुसार रु २४३३१०६।०० कर संकलन भएको देखिएको छ । ठेक्का लगाउँदा मुल्य अभिवृद्धि कर ऐन २०५२ दफा १५(३) अनुसार असूल गरी दाखिला गर्नुपर्नेमा पालिकाले लेखापरीक्षण अवधीसम्म दाखिला गरेको नदेखिएकोले रु २४३३१०६।०० मा समावेश भएको मुअकर रु ३१६३०४।०० संघीय संचित कोषमा दाखिला भएको प्रमाण पेशगर्नुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	३,१६,३०४

८२.३ विभिन्न मितिमा वालुवा संकलन तथा विक्री निकासीकालागि बोलपत्र आहवान गरेको तर ठेक्का नलागेको जनाई २०८०।९।१८ को कार्यपालिका निर्णयले उज्जवल ट्रेडर्स एण्ड सप्लायर्स चौदण्डी ५ लाई सिवाई खोला र त्रियुगा खोलाबाट ३००० घनमिटर प्रदेश सरकारको आर्थिक ऐन २०८० अनुसारको रु २३९।४० भ्याट समेत का दरले रु ७१८२००।०० को वालुवा संकलन तथा विक्री निकासी अनुमति दिएकोमा निजले उठाउन पाउने परीमाणको चार किल्ला कार्यालय प्रमुखबाट स्विकृति भएको देखिएन । सप्लायर्सले केकति परीमाणमा वालुवा उत्खन्न संकलन तथा विक्री निकासी गरेको सम्वन्धमा कार्यालयले अनुगमन समेत गरेको नदेखिएकोले तोकिएको परीमाणमा मात्र उत्खन्न भएको सम्वन्धमा एकिन गर्न सकिएन । निकासी परीमाणको अनुगान नगरेको सम्वन्धमा निकासी अनुमती वमोजिमको उत्खनन भएको तथा सो कार्यको लागि भएको अनुगमन समेतको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	७,२०,०००

८३ विभाज्य कोष तर्फ

८३.१ मू.अ.कर दाखिला - पालिकाले मिति २०८०।९।१८ को निर्णयानुसार उज्जवल ट्रेडर्स एण्ड सप्लायर्यस समेत शाखा प्रमुख प्रकाश वन लगायत सम्वन्धित वडा अध्यक्ष मार्फत व्यक्ति परिचालन गरी ९१ ठेली प्रयोग गरी नदिजन्य पदार्थको कर संकलन गर्ने निर्णय गरेकोमा प्रयोग भएको २२ ठेलीको विवरण अनुसार रु ३३३७८३७।०० कर संकलन भएको देखिएको छ । नदिजन्य पदार्थको कर संकलन गर्दा मुल्य अभिवृद्धि कर ऐन २०५२ दफा १५(३) अनुसार असूल गरी दाखिला गर्नुपर्नेमा पालिकाले लेखापरीक्षण अवधिसम्म दाखिला गरेको नदेखिएकोले रु ३३३७८३७।०० मा समावेश भएको मुअकर रु ४३३९१८।०० संघीय संचित कोषमा दाखिला गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	४,३३,९१८

८३.२ छुट सुविधा - प्राकृतिक स्रोत सङ्कलन तथा विक्रि शुल्क (ढुङ्गा गिट्टी बालुवा) उत्खन्न कार्य ५९७१५ घन मिटरको ठेक्का नं १५। २०८०।८१ श्री सीम्रन एण्ड यस कन्ष्ट्रक्सनसंग कवोल अंक रु १६५११११११।०० मा सूचनामा उल्लेख भए १० प्रतिशत छुट गरी रु १४८६००००।०० को ठेक्का मिति २०८०।९।१९ सम्झौता गरी कार्यदेश दिएकोछ । सम्झौता बमोजिम भुक्तानी गर्दा ठेक्का कवोल

अंक रु १६५१११११।०० को १३ प्रतिशत मूअकर रु २१४६४४४।०० छुट पछिको कवोल अङ्क रु १४८६०००।०० समेत जम्मा रु १७००६४४४।०० जम्मा गरेपश्चात १० प्रतिशत छुट दिनुपर्ने देखिन्छ । निर्माण व्यवसायिले सम्झौता बमोजिमकोछुट पछिको कवोल अङ्क रु १४८६०००।०० मिति २०८०।९।१ मा र १३ प्रतिशत मूअकर रु २१४६४४४।०० ढिलागरी मिति २०८०।११।१४ सम्ममा पटक पटक गरी दाखिला भएको हुँदा छुट दिन नमिल्ने रकम छुट दिएको हुँदा उक्त रकम पाउने आधार पेश गर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्दछ । रु

प्रमाण पेश नगरेको	१६,५१,१११

८३.३ ढुंगा, गिटी, बालुवा उत्खनन्, बिक्रि व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७ को दफा ५को उपदफा (५) नदीजन्य पदार्थको उत्खनन्, सङ्कलन र बिक्री वितरणको ठेक्का बन्दोबस्त सम्बन्धी सूचना अनुसूची - २ (क) बमोजिमको ढाँचामा प्रकाशन गर्नुपर्नेछ । त्यस्तो सूचना बमोजिम ठेक्का प्राप्त गर्ने व्यक्तिसँग अनुसूची- २(ख) बमोजिमको ढाँचामा ठेक्का सम्झौता गरी अनुसूची- २(ग) बमोजिमको ढाँचामा पट्टा फाराम दिनु पर्ने व्यवस्था भएको त्यस्तै दफा ७ मा उत्खनन् र संकलन गर्न तोकिएको स्थलमा स्वीकृत परिमाण भन्दा बढी उत्खनन् र संकलन हुन नदिन आदेश दिनुपर्ने, प्राविधिकबाट गरिएको नापजाँच र रेखाङ्कनको आधारमा क्षेत्र निर्धारण गरी लाइन लेभल समेत दिनुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले नगरप्रमुख स्तरीय निर्णयबाट नगर प्रहरी परिचालन गरि उठाएको घन मिटर पेश नभएको गिटी, बालुवा तथा भरौट विक्री गरी रु २९१३००५२।०० आय संकलनको गरेकोमा प्राविधिकबाट गरिएको नापजाँच र रेखाङ्कनको आधारमा क्षेत्र निर्धारण गरी लाइन लेभल समेतको आधारमा परीमाण एकिन गरेको पाईएन । आईई प्रतिवेदनले २३१९०२ घन मिटर बरावरको गिटी, बालुवा तथा भरौट उत्खनन गर्ने प्रक्षेपण गरेकोमा चुरेको १४९७३६ घन मिटर उत्खनन गर्ने सहमति प्रदान गरेकोले आइइमा उल्लेख भएको परिमाण भन्दा घटी उत्खनन गर्ने गरी अनुमति दिएकोमा सो को कारण तथा आधार पेश भएन ।

अमानतबाट आय संकलन-

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन,२०७६ को दफा २७ मा प्रचलित कानुनबमोजिम नेपाल सरकारलाई प्राप्त हुने राजस्व तथा अन्य सरकारी रकम कार्यालयमा प्राप्त भएपछि सोही दिन तथा सोही दिन सम्भव नभए सोको भोलिपल्ट प्रचलित ढाँचामा लेखा राखी बैङ्क दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले मिति २०८०।९।१८ को निर्णयानुसार उज्जवल ट्रेडर्स एण्ड सप्लार्यस तथा शाखा प्रमुख प्रकाश वन लगायत सम्वन्धित वडा अध्यक्ष मार्फत व्यक्ति परिचालन गरी २२ ठेलीबाट रु ३३३७८३७।०० राजस्व संकलन गरेको विवरण पेश भएको छ । उक्त निर्णयानुसारको पत्रसाथ कर संकलन गरेको रकम भोलीपल्ट पालिकाको बैंकमा दाखिला गर्नुपर्नेमा निजहरुले कुल २२ ठेली रसिदमार्फत संकलन भएको राजस्व दाखिला अवधि फरक फरक रहेको समेत विवरणबाट देखिएको छ । आय ठेक्का व्यवस्था हुन नसकी बाँकी रहेका विभिन्न खोला वा घाटगद्दी क्षेत्रमा रु ५५१८१००७।४८ राजस्व संकलन हुने अनुमान भएकोमा १५।२०८०।८१ श्री सीम्रन एण्ड यस कन्ष्ट्रक्सनसंग कवोल अंक रु १६५१११११।०० घटाउँदा समेत अमानतबाट संकलित राजस्व न्यून र अविश्वसनिय रहेको छ । पालिकाको निर्णय पूर्व मिति २०७८०।६।१९ र २०७८०।९।१ देखी नै रसिद ठेली वितरण भएकोले रु ३३३७८३७।०० संकलन गरेको आयको वास्तविकता सम्बन्धमा आश्वस्त हुन सकिएन ।

८३.४ अग्रिम कर

स्थानिय तहले मुल्य अभिबृद्धि कर लाग्ने बस्तु वा सेवा बिक्रि गर्दा आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८८ र ८९ मा भुक्तानीमा अग्रिम कर कट्टा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । श्री सीम्रन एण्ड यस कन्ष्ट्रक्सनसंगसँग प्राकृतिक स्रोत सङ्कलन तथा विक्रि शुल्क (ढुङ्गा गिट्टी बालुवा) उत्खन्न कार्य ५९७१५ घन मिटरको ठेक्का नं १५।२०८०।८१ बाट कवोल अंक रु १६५१११११।०० को अग्रिम आयकर रु.२४७६६।०० सम्वन्धित राजश्व शिर्षकमा दाखिला गर्नु नपर्ने भए आधार पेश गर्ने अन्यथा दाखिला गरेको प्रमाण पेश हुनुपर्ने देखिन्छ । रू.

प्रमाण पेश नगरेको	२४,७६६

८३.५ राजस्व फिर्ता

ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन् तथा बिक्री व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७ को दफा ७ मा अनुगमनको क्रममा कुनै नदीमा वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन र ठेक्का सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिमको उत्खनन्योग्य परिमाण र क्षेत्रको उत्खनन् भैसकेको पाइएमा अनुगमन समितिले थप सङ्कलन वा उत्खनन् कार्य बन्द गर्न निर्देशन दिन सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आ व २०७९।८० द्वारखोला तथा देवधार खोलाबाट नदीजन्य पदार्थ उत्खन्न गर्न शुभप्रभात एण्ड प्रतिभा निर्माण सेवा, राजविराज-९, सप्तरीसँग मिति २०७९।१०।२२ मा कबोल अंक रु १०६२५०००।०० मुअकर बाहेक आय ठेक्काका लागि सम्झौता गरेको पाईयो । स्थानीय बासिन्दाको अवरोधका कारण नदीजन्य पदार्थ सङ्कलन गर्न नसक्ने भएकाले सम्झौता रद्द गरी निवेदन पेश गरी बाँकी किस्ता मिनाहाका लागि मिति २०७९।११।१६ मा निवेदन पेश गरेकोमा कार्यपालिकाको मिति २०७९।१२।२२ को बैठकले असुल हुन बाँकी रकम बराबरको रु ५३ लाखको जमानत फुकुवा तथा आय ठेक्का बापत व्यवसायीले पहिलो किस्ता २०७९।१०।१० र १०।१६ मा बुझाई सकेको मध्ये रु ५२५४९२०।०० फिर्ता गर्ने निर्णय गरेको देखियो । सम्झौता मिति २०७९।१०।२२ देखि अवरोधका कारण नदीजन्य पदार्थ सङ्कलन गर्न नसकेकोले ठेक्का अन्त्य नगरेको तथा फिर्ता दिने निर्णय अवधि सम्म उत्खन्न गरेको परीमाण सम्वन्धमा एकिन गरेको अनुगमन समितिको प्रतिवेदन समेत पेश गरेको देखिएन । विचाराधिन मुद्दा फैसला नहुदै २०८०।९।२६को नगर सभाबाट फिर्ता दिने निर्णय गराई निर्माण व्यवसायीसंग मिलापत्र गरी फिर्ता गरेकोमा मनसाय नै फिर्ता दिने रहेको देखियो । सम्झौता शर्तमा उल्लेख नभएको तथा सभाबाट अनुमोदन समेत नगराई पालिकालाई थप व्ययभार पर्ने गरी रु ५२५४९२०।०० फिर्ता गरेको नियमसम्मत देखिएन । रू.

अनियमित भएको	५२,५४,९२०

८३.६ घाटगद्दीमा भएको नदिजन्य पदार्थ लैजाने अनुमती

क्षेत्रको उत्खनन् भैसकेको पाइएमा अनुगमन समितिले थप सङ्कलन वा उत्खनन् कार्य बन्द गर्न निर्देशन दिन सक्ने व्यवस्था छ । नगरपालिका र ईन्द्रेनी सागरमाथा जेभिविच आर्थिक वर्ष २०७८।७९ मा १२६९२९ घन मिटर ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा उत्खन्न गर्नको लागि रु ३,७५,००,००१।०० मा सम्झौता बमोजिम ३०६९५।०० घन मिटर ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा पालिकाले लैजान नदिएको जनाई दायर मुद्दाको जिल्ला अदालतको फैसलाको मिसिलमा उल्लेख भएको रु ३,७५,००,००१।०० मध्ये प्रथम किस्ता रु १,५०,००,०००।०० तथा मिति २०८१ ।३।१९ मा रु २०,००,०००।०० र मिति २०८१ ।३।२१ रु ५,००,०००।०० २०८०।५।०७ मा रु ८२,६१,४८५।०० समेत जम्मा रु २,५७,६१,४८५।०० दाखिला गरेको र दाखिला गर्न बाँकी रु १,१७,३८,५१५।०० को बैक जमानत रु २ करोड धरौटी जफ्त गरी आम्दानी जनाएको छैन । उत्खन्न गरेको मध्ये घाटगद्दी गरी खोला किनारमा राखेको ३०६९५।०० घन मिटर ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा पालिकाले मिति २०८०।७।२३ मा लैजान अनुमति दिनुपुर्व बैकमा जमानत रहेको रु २ करोड मध्ये असुल हुन बाँकी रु १,१७,३८,५१५।०० जफ्त गरी राजस्व दाखिला गर्नुपर्नेमा नगरी लैजान अनुमति दिएको देखिएकोले असुल हुन बाँकी रु ११७३८५१५।०० धरौटी जफ्त गरी दाखिला गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने देखिन्छ । रू.

प्रमाण पेश नगरेको	१,१७,३८,५१५

८४ राजस्व बाँडफाँड

स्थानीय तहले प्रदेश आर्थिक ऐन, २०८० को दफा ६ बमोजिम असुल गरेको देहाय अनुसारको रकम राजस्व बाँडफाँड गर्नुपर्ने उल्लेख छ। पालिकाले यो वर्ष प्राकृतिक स्रोत सङ्कलन तथा विक्रि शुल्क (ढुङ्गा गिट्टी बालुवा) वापत कुल रु.३४४,३६,५०६।०० आम्दानी गरेकोमा प्रदेश सरकारलाई पठाउनुपर्ने ४० प्रतिशतले हुने रु १३,०८,४००।०० हालसम्म पठाएको देखिएन। कानुन बमोजिम प्रदेश सञ्चित कोषमा बाँडफाँड गरी पठाउनु पर्ने रु.

आय शीर्षक	संकलित रकम	प्रदेशलाई पठाउनु पर्ने ४० प्रतिशत	पठाएको रकम	पठाउन बाँकी रकम
प्राकृतिक स्रोत सङ्कलन तथा विक्रि शुल्क (ढुङ्गा गिट्टी बालुवा)	३४४३६५०५	१३७७४६०२	१२४६६१९४ गतसालको घटाई बाकी फिर्ता ५३ लाख	१३०८४००

प्रमाण पेश नगरेको	१३,०८,४००

८५ **संघिय ससर्त**

बार्षिक एकमुष्ठ अनुदानबाट बिद्यायल सञ्चालन गर्ने कार्यविधि २०७६अनुसार स्वीकृत दरबन्दी तथा राहत अनुदान प्राप्त नगरेका सामुदायिक विद्ययालयहरुले प्राथमिकता निर्धारण गरी तयार गरेको योजनालाई प्रभावकारी कार्यान्वियन गरी विद्यार्थीहरुको सर्वपक्षीय विकास, सिकाइ उपलब्धी अभिबृद्ध तथा विद्यालयको आन्तरिक सक्षमता विकासको लागी विद्यालय क्षेत्र विकास योजनामा उल्लेख भए अनुसार बार्षिक एकमुष्ट अनुदान दिन सकिने प्रावधान छ। यस्तो खर्च विद्यालयले शिक्षक तलब, विद्यालय सहयोगी तलब , शैक्षिक सामाग्री , विद्यालय व्यवस्थापन तथा विद्यालय सुधार योजनामा खर्च गर्न सक्ने व्यवस्था छ ।उक्त कार्यविधि अन्तर्गत पालिकाबाट श्री मदर्शा विसमिल्लाह आ वि सिवाईलाई रु २४१००० भुक्तानी गरेकोमा लेखापरीक्षणको समयमा त्यस्तो खर्चको अनुगमन प्रतिवेदन पेश हुन नआएकोले अनुगमन प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने रू.

प्रमाण पेश नगरेको	२,४१,०००

८६ **शिक्षक दरबन्दी र पदपुर्ति**

स्थानीय तह अन्तर्गत रहेका सामुदायिक विद्यालयहरुमा दरबन्दी अनुसार शिक्षकको पदपूर्ति भईनियमित पठनपाठनको व्यवस्था हुनुपर्दछ । यस स्थानीय तह अन्तर्गत विभिन्न तहका४८सामुदायिक विद्यालयहरुको शिक्षक दरवन्दी र पदपूर्तिको अवस्था एवं विद्यार्थीको संख्यानिम्नानुसार रहेको देखिन्छ।

विद्यालयको नाम	शिक्षक दरबन्दी	पदपुर्ति	पदपुर्ति मध्ये करार	विद्यार्थी संख्या
विभिन्न ४८ विद्यालय	३३२	३३२	४८	१०६६६

८७ **छात्रवृति वितरण कार्यक्रम**

कार्यक्रम कार्यान्वियन पुस्तिका,२०८०।८१ को क्रियाकलाप नं २.८.४ माउल्लेखित आवासीय एवम् गैर आवासीय छात्रवृति प्राप्त गर्ने सङ्ख्या यकिन गरी तोकिएको दरअनुसार शीर्षक खोली स्थानीय तहमा बजेट माग गर्ने तथा छात्रवृति अनुदान प्राप्त विद्यालयकोविव्यसले स्थानीय तहको निर्देशन एवम् आधारहरुलाई ध्यानमा राखी शिक्षक, शिक्षक अभिभावकसङ्घ समेतको सहभागितामा विद्यालयमा उपलब्ध अनुदान(छात्रवृति) मध्येबाट विद्यालयव्यवस्थापन समितिले थप आधारहरु तय गरी छात्रवृति पाउने छात्रछात्राहरुको नामवालीसहितकोविवरण अधावधिक गर्ने तथा सो नामावली विद्यालयको सूचना पाटीमा अनिवार्य रुपमा टाँस्नलगाई सोही अनुरुप छात्रवृति वितरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले विभिन्न भौचर नं १५७/०८०/१२/१५ वाट रु १४,९०,०००।०० रकम छात्रवृतिका लागि ४५ विद्यालयको नाममा निकासा पठाएको छ।निम्न विद्यालयहरुलाई छात्रावृति वापत निकासा भएको रकमको विद्यार्थिहरु लाई वितरण गरेको भरपाई पेश हुन नआएकोले वितरण गरेको भरपाई पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने रू.

गौ भौ नं /मिति	विद्यालयको नाम	निकासा रकम
१५७/०८०/१२/१५	नारद आदर्श मावि बर्खेडाँडा	६५२००
	जनता मावि कालिखोला	५४४००
	बालज्योति आवि बदेलपानी	२४००
	जनकल्याण आवि हातिसार	१६८००
	जनज्योति आवि अमलचौरी	४४४००
	जनसेवा आवि सवालीटोल	६८००
	सिहदेवी मावि माडीमास	५०४००
	बुद्ध जनता आवि गंगटे	१०८००
	जनता आवि छुईला	४४००
	आवि खैराहा	५६००
	भिमसेन आवि देवधार	२१६००
	शारदा आवि सिद्दिपुर	१६८००
	कोकन आवि ढेलाचौरी	४८००
	मदरशाह विस्मिल्लाह	५६००
	जम्मा	३,१०,०००

प्रमाण पेश नगरेको	३,१०,०००

८८ विद्यालय अनुगमन

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ मा गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार अन्तर्गत प्रारम्भिक बाल विकास, आधारभुत तथा माध्यमिक शिक्षा अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वौकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धि नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको वजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा, अनुशासन कायम गर्ने अनुगमन र नियमन गर्ने सम्बन्धि व्यवस्था गरेको छ । पालिकाले विद्यालयको अनुगमन सम्बन्धि मापदण्ड निर्धारण गरेको छैन र आफ्नो मादहत सञ्चालनमा रहेका बाल विकास केन्द्र, आधारभुत तह र माध्यमिक तहका विद्यालयहरुको प्रभावकारी अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गरेको देखिएन । कार्यालयले अनुगमन सम्बन्धि निश्चित मापदण्ड तयार गरी आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्र पर्ने शिक्षण संस्थाहरुको शिक्षण सिकाइ प्रभावकारी वनाउन तथा शैक्षिक गुणस्तर बृद्धि गर्न नियमित अनुगमन र सुपरिवेक्षणको व्यवस्थापन गर्नु पर्दछ ।

८९ स्यानिटरी प्याड

स्यानिटरी प्याड (वितरण तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि,२०७६ को दफा ४ मा पालिकाले खरिद गरेको स्यानिटरी प्याड गुणस्तरमा कमी नआउने गरी भण्डारण गर्नुपर्ने उल्लेख छ। साथै दफा ५ मा स्यानिटरी प्याड त्रैमासिक,चौमासिक वा अर्धवार्षिक रुपमा वितरण गर्न सकिने उल्लेख छ।पालिकाका भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरुमा कक्षा ६ भन्दा माथिका छात्रा विद्यार्थीहरु २९५८ जना रहेका छन। पालिकाले ४६१८० प्याकेट स्यानिटरी प्याड रु.१४,७७,३१२ (मु अ कर समेत) मा खरिद गरेको छ। पालिकाले गत विगतको खपतलाई आधार मानी समयमै उचित परिमाणमा खरिद गर्नुपर्नेमा वर्षान्तमा खरिद गरि मौज्दातमा राखेको देखिन्छ।खरिद गरिएका प्याडहरु भण्डारण गर्दा गुणस्तरमा कमी नआउने गरी सुरक्षित रुपमा राखेको पाइएन।तसर्थ पालिकाले आवश्यकताको पहिचान गरी आवश्यक परिमाणमा मात्र प्याड खरिद गर्नुपर्दछ ।

९०	**ईन्टरनेट खर्च**

कार्यक्रम कार्यान्वियन पुस्तिका २०८०।८१को क्रियाकलापनं २.७.१३.१० मा विद्यालयसञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान अन्तर्गत विद्यालयमा इन्टरनेट जडान तथा संचालन शीर्षक मा प्रतिविद्यालय रु१२००० दरले रकम उपलब्ध गराउनसकिने ब्यवस्था उल्लेखगरिएको छ।जसअनुसार पालिका अन्तर्गतका निम्न विद्यालयले त्यस्तो खर्चको विलभर्पाई पेशगरी खर्चको शोधभर्ना लिनुपर्दछ।तर लेखापरिक्षणको समयमा सो सम्बन्धि विलभर्पाई पेश हुन नआएकोले विलभरपाई पेश हुनुपर्ने रु.

गौ. भौ . नं/मिति	विद्यालयको नाम	रकम (रु)
२०८०।१०।२३	जयकलादेब आवि कालिटार	१२०००
	कोकन आवि ढेलाचौरी	१२०००
	शिब मावि सुन्दरपुर	१२०००
	सगरमाथा आवि भुल्के	१२०००
	बुद्ध जनता आवि गंगटे	१२०००
	सगरमाथा मावि भोर्लेनी	१२०००
	जनज्योति आवि अमलचौरी	१२०००
	जनसेवा आवि सावालीटोल	१२०००
	भिमसेन आवि देबधार	१२०००
	जनज्योति आवि पछवारीटोल	१२०००
	जलेश्वरी आवि रानीटार	१२०००
	जम्मा	१३२०००

प्रमाण पेश नगरेको	१,३२,०००

९१	**अनुगमन प्रतिवेदन**

शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्रले प्रकाशन गरेको कार्यक्रम कार्यान्वियन पुस्तिका २०८०।८१ को क्रियाकलाप नं. २.७.१३.१३ मा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्य सम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान विद्यालयलाई निकासा गरेपछि निर्धारित मापदण्ड र प्रकृया अनुरुप कार्यान्वियन गरेन गरेको नियमित रुपमा अनुगमन गरी सोको प्रतिवेदन शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्रमा पनि एक प्रति पठाउनुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले देहायका विद्यालयहरुलाई देहायको अनुदान निकासा गरेपछि निर्धारित मापदण्ड र प्रकृया अनुरुप कार्यान्वियन भए नभएको सम्बन्धमा अनुगमन गरेको पाइएन । अनुगमन गरी सोको प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने रु.

गौ. भौ . नं	विद्यालयको नाम	कार्यक्रम	रकम
३४५/०८१/३/२४ ससर्त	श्री सगरमाथा मावि भोर्लेनी	विज्ञान प्रयोगशाला	६५००००
	श्री सिंह देवी मावि माडिवास	विज्ञान प्रयोगशाला	६५००००
		जम्मा	१३०००००

प्रमाण पेश नगरेको	१३,००,०००

९२	**दिवा खाजा**

पालिकाले देहायका विद्यलायहरुलाई दिवा खाजा बापतको रकम भुक्तानी गर्दा IEMIS विवरण अनुसार विद्यार्थी संख्या गणना गरी भुक्तानी गर्नुपर्नेमा पाउने रकम भन्दा बढी रकम माग गरेकोमा सोही अनुसार भुक्तानी दिएको छ । IEMIS विवरण अनुसार गणना गर्दा बढी भुक्तानी दिएको रकम सम्बन्धीत विद्यलयबाट असुल गरी संघीय सञ्चितकोष दाखिला गर्नुपर्ने रु

गौ भौ नं/मति	विद्यालयको नाम	Emis अनुसार विद्यार्थि संख्या	भुक्तानी हुनुपर्ने रकम	भुक्तानी भएको रकम	बढी भुक्तानी रकम
१२४/८०/१०/२३	नारद आदर्श मावि बर्षे डाँडा	१४३	८३६५५ कार्तिक देखि पुस सम्म	९२५५०	८८९५
	नमुना आवि हडिया	१४	१८५७० श्रावण देखि पुस सम्म	२२३६५ श्रावण देखि पुस सम्म	३७९५
	आदर्श मावि कालीखोला	९३	५३९८७ कार्तिक देखि पुस सम्म	६३५८५	९५९८
	आवि खैराहा	५४	३२०९२ कार्तिक देखि पुस सम्म	३७०८५	४९९३
		जम्मा			२७२८१
				असुल गर्नुपर्ने	२७,२८१

९३ **स्वयमसेवक शिक्षक**

९४२ - २०८१।३।१८ नगरपालिका चालु - समनिकरण अनुदानबाट विद्यालयलाई रकम निकासा गर्दा स्विकृत दरवन्दि, शिक्षक विद्यार्थि अनुपात र शिक्षक नियुक्ति प्रतिस्पर्धात्मक विधिबाट हुनु पर्दछ ।पालिकाले ज्योति मावि वेल्टारलाई ३ जना स्वयमसेवक शिक्षक नि.मा.वी. अंग्रेजी शिक्षक चन्द्रकला वराल, देविकाराई र सम्झना वानिया समेतलाई यसवर्ष तलव वापत रु ५५०००० भुक्तानी गरेको पाइयो ।विद्यालयको शिक्षक विद्यार्थि अनुपात १:५० हुनुपर्नेमा १:४१ मात्र रहेको, दरवन्दि रिक्त नरहेको र नियुक्ति प्रकृया प्रतिस्पर्धात्मक समेत नदेखिएकोले उत्त निकासा नियम सम्मत देखिएन ।

९४ **स्पेशिफिकेशन तयार नगरी खरिद कार्य**

नगरपालिका चालु - सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११ (१) मा सार्वजनिक निकायले मालसामानको लागत अनुमान तयार गर्दा नियम ९ र सम्बन्धित मालसामानको स्पेशिफिकेशनको अधिनमा रही तयार गर्नु पर्ने उल्लेख छ ।पालिका अर्न्तगतका वडा तथा विद्यालयहरुले विद्यालय शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अर्न्तगत कापी खरिद गरी विद्यार्थिहरुलाई वितरण गरेकोपाइयो ।कापी खरिद गर्दा नियम अनुसार साइज, ग्राम, मोटाइ, कभर डिजाइन र पेज संख्या खुलाई स्पेशिफिकेशन तयार गरी खरिद कार्य गर्नु पर्नेमा सो अनुसार गरेको पाइएन ।खरिद गरी वितरण भएका कापीहरुमा निम्न कैफियत देखिएको छ ।

भौ. नं. मिति	खरिद संस्थाको नाम	रकम	कैफियत
४६३-१२।१	श्री पंन्चमी सप्लायसबाट ७ नं वर्डा कार्यालय	७९९२३९	<u>सगरमाथा आ.वि</u> - कक्षा ६ र ७ लाई११२ र १६० पेजको १विद्यार्थि वापत १२० बटा कापी वितरण गरेको -वाल विकासका विद्यार्थिलाई ११२ र १६०पेजको ६० वटा १ विद्यार्थीलाई कापी वितरण गरेको जुन प्रयोग हुन नसक्ने देखिएको । <u>पन्चमी आ.वि</u> -कक्षा ४ र५लाई ११२ र १६० पेजको १ विद्यार्थि वापत ११० बटा कापी वितरण गरेको -वाल विकासका विद्यार्थिलाई ११२ र १६० पेजको ७० वटा कापी १ विद्यार्थिलाई वितरण गरेको जुन प्रयोग हुन नसक्ने देखिएको ।
४६३-१२।१	राज्यलक्ष्मि कपि उद्योगबाट ६ नं वर्डा कार्यालय	५९९२७५	-विद्यार्थिलाई वितरण गरेको भर्पाई पेश नभएकोले विश्लेषण गर्न सकिएन। -कापीको नमुना छनौट अध्ययन गर्दा १२० पेजको कापी हुनु पर्नेमा ४४ (२१पाना) पेजमात्र भएकोले संझौता विपरित भएकोले बढी भुक्तानी भएको अनुपातिक रुपमा असुल हुनु पर्ने रु १७०४१० संख्या१०१९२*घटीपाना३८* दर ०.४४
४६३-१२।१	राज्यलक्ष्मि कपि उद्योगबाट ८ नं वर्डा कार्यालय	५०००००	विद्यार्थिलाई वितरण गरेको भर्पाई पेश नभएकोले विश्लेषण गर्न सकिएन।

९५ **उपभोक्ता समिति**

पाालिकाले उपभोक्ता समितिबाट भएको कामको अभिलेख अद्यावधिक गरेको छैन । पालिकाले उपभोक्ताको श्रमदान हुने गरी कार्य गराएको देखिएन । पालिकाले गत बिगत र यो वर्षमा शुरुवात भई ग्राभल निर्माण कार्य, ढलान कार्य, ड्रेन बनाउने कार्य,कलभर्ट बनाउने कार्य, मन्दिर सौन्दर्यकरण, कुलो निर्माण, बाटो ढलान, माटो पूर्ने लगायतका कार्यको लागि उपभोक्ता समितिहरुसंग सम्झौता गरेको देखियो । पालिकासँग उपभोक्ता समितिबाट कार्य गराएका योजनाहरुको विवरण माग भएतापनि लेखापरीक्षण पेश हुन सकेन । यस वर्ष सशर्त वाहेक नगरपालिका पुजिगत खर्च रु १४ करोड २९ लाख ८० हजार खर्च भएको छ । केही योजनाहरु नमुनाको रुपमा छनौट गरी सोका फाइल र श्रेस्ता मात्र परीक्षण गरी देखिएको व्यहोरा निम्नानुसार रहेका छन् ।

क) सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७, ९७ क तथा उपभोक्ता समिति सम्वन्धी कार्यविधीको व्यवस्था अनुसार उपभोक्ता समितिबाट काम गराउँदा सम्पन्न निर्माण कार्यको सञ्चालन उपभोक्ता समितिले गर्नु पर्ने, खर्चको सूचना सार्वजनिक गर्नु पर्ने, निर्माण कार्यमा डोजर, लोडर, एक्साभेटर, लगायतका मेशीनहरू प्रयोग गर्न नहुने व्यवस्था छ । जनसहभागिताको व्यवस्था नभएको योजना उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन गर्न नपाइने, तोकिए बमोजिम काम नगर्ने उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी नदिई कालो सूचीमा राखी कारवाही गर्नुपर्ने, श्रममूलक प्रविधिमा आधारित रही श्रमको उपयोग र परिचालनलाई प्राथमिकता दिनु पर्ने, मेशीनरी उपकरणको प्रयोग गरेमा कारवाही गर्नुपर्ने, उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन भएका आयोजनाहरूको कार्यसम्पन्न भएपछि सम्वन्धित निकायले सोको रेखदेख मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मेबारी समेत तोकी उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्ने आदि व्यवस्थाहरु रहेका छन् । त्यसैगरी कुल लागत रु १ करोडसम्म भएको तथा स्थानीय सीप, श्रोत र साधन उपयोग हुने र स्थानीय स्तरमा कार्य सम्पन्न गर्न सक्ने मात्र आयोजनाको कार्यान्वयन उपभोक्ता समिति मार्फत गर्न सकिने, उपभोक्ता समितिले सम्झौता बमोजिम गर्नुपर्ने काम समिति आफैले गर्नु गराउनु पर्ने, अन्य कुनै निर्माण व्यवसायी वा अन्य व्यक्ति वा संस्था मार्फत गर्न गराउन नपाइने र उपभोक्ता समितिको लगत तोकिएको ढांचामा अद्यावधिक गराई राख्नुपर्ने उल्लेख छ । उपभोक्ता समिति गठन गर्दा समावेशी सिद्धान्त अनुसार ३३ प्रतिशत महिला सदस्य हुनुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले उपभोक्ता समितिबाट कार्यहरु गराउदा उपयुक्त व्यवस्थाको पूर्ण पालन भएको देखिदैन । उपभोक्ता समितिबाट कार्यहरु गराउदा कानुनको पूर्णरुपले अनुशरण र पालना गरेर मात्र गराउनु पर्दछ ।

ख) भुक्तानीको सिफारिसः उपभोक्ता समितिहरु मार्फत गरिएका कार्यहरुको भुक्तानी गर्दा अधिकांशमा फोटाहरु संलग्न राख्ने गरेको देखिएन । केहि योजनाहरुमा सम्वन्धित वडाको सिफारिस संलग्न गरेर भुक्तानी गर्ने नगरेको देखियो । उपभोक्ताबाट सम्पादित कार्य शुरु हुनु भन्दा पहिलेको र कार्य सम्पन्न भए पश्चातको काम स्पष्ट देखिने गरि फोटा राख्ने गरेको देखिदैन । सम्वन्धित वडाले भुक्तानीको सिफारिस नगर्दा कामको स्पष्ट परिमाण, गुणस्तर, समय र लागत किटान गरी कार्य सम्पन्न भए नभएको एकिन हुन सक्ने देखिदैन। सबैजसो योजनाहरुमा अनुगमन समितिको अनुगमन भएको देखिएन । यसवाट तोकिए बमोजिमको परिमाण, गुणस्तर र लागतमा उपभोक्ता समितिहरुबाट कार्यहरु भएको छ भन्न सकिने अवस्था देखिएन ।

ग) कामको नापजाच र हस्तान्तरणः योजनाहरुको नापी कितावमा सवै प्राविधिक कर्मचारीको हस्ताक्षर नै देखिएन भने कतिपय योजनामा एक जना प्राबिधिकको मात्र हस्ताक्षर नापीकिताव, ठेक्का बिल, र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनमा गरेको देखियो जसमा तालुक कर्मचारी, उपभोक्ता समितिले समेत प्रमाणित नगरेको पाइयो । उपभोक्ता समितिबाट गरिएका कार्यहरुको यथार्थ मुल्याकंन सम्वन्धमा आश्वस्त हुनसक्ने अवस्था देखिएन । योजना हस्तान्तरण र सोको मर्मत सम्भारको व्यवस्था गरेको देखिन आएन । कार्यालयले सम्पूर्ण योजनाहरु अद्यावधिक नगरेका कारण आवधिक रुपमा भुक्तानी भएका योजनाहरु दोहोरो परे नपरेको एकिन गर्न सकिएन । कार्यालयले योजनाहरुको अद्यावधिक लगत बनाई राख्नुपर्दछ ।

घ) जनसहभागिताः सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ उपनियम ४ मा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायलाई निर्माण कार्यको बिल भुक्तानी दिँदा लागत अनुमानमा रहेको मुल्य अभिबृद्धि कर, ओभरहेड, कन्टिन्जेन्सी रकम र जनसहभागीताको अंश कट्टा गरेर मात्र भुक्तानी दिनु पर्ने र जनसहभागिताको व्यवस्था नभएको योजना उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन गर्न नपाइने, व्यवस्था छ । कार्यालयले आयोजना/कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा उपभोक्ता समितिको तर्फबाट बढी जनसहभागिता जुट्ने आयोजनालाई प्राथमिकता दिनुपर्दछ । उपभोक्ता समिति गठन गरी कुल लागत अनुमानको १० प्रतिशत रकम ब्यहोर्ने गरी सम्झौता गरेको देखियो । उपभोक्ताको अंश नगद नरहि श्रमदानबाट हुने देखिन्छ । कामको प्रकृती, प्राविधिक विल, उपभोक्ता समितिबाट खर्च भएका विल विजकहरु पेश नभएका कारण प्रमाणहरु एक अर्कामा मेल खाने नखाने एकिन गर्न सकिने अवस्था रहेन। यसबाट गुणस्तरीय कार्य भएको छ भन्न सकिने आधार देखिएन । उपभोक्ता समितिबाट गरिने निर्माण कार्यमा जनसहभागिताको अंश लगाई योजनामा उपभोक्ताको अपनत्व बृद्धि गर्नुपर्दछ ।

ङ)सार्वजनिक परिक्षणः स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ वमोजिम स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, दिगो र भरपर्दो वनाउन सार्वजनिक परिक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले ग्राभल निर्माण कार्य, ढलान कार्य, ड्रेन बनाउने कार्य,कलभर्ट बनाउने कार्य, मन्दिर सौन्दर्यकरण, माटो पूर्ने कार्य गरेको छ । यस्ता कार्यको सार्वजनिक सुनवाई र सार्वजनिक परीक्षण गर्ने गरेको पाईएन । केवल उपभोक्ता समितिहरुको बैठकको माइन्युट रहने गरेको छ । कानुनको पालना गरी उत्तरदायित्व एवं पारदर्शिताको प्रर्बद्धन गर्नुपर्दछ ।

च) बहालवाला पदाधिकारी, राजनीतिक दलको प्रतिनिधि सरकारी कर्मचारी, शिक्षक, निर्माण व्यवसायी लगायतका व्यक्ति उपभोक्ता समितिका सदस्य हुन नपाउने, एउटै समयमा एकभन्दा बढी उपभोक्ता समितिको सदस्य हुन नपाउने आदि व्यवस्थाहरु रहेकोमा उपभोक्ता समितिको गठन गर्दा तोकिए बमोजिमको प्रकृया पुरा गरेको आश्वस्त हुन सिक्ने अवस्था देखिएन । समितिमा रहेका पदाधिकारी तथा सदस्यहरु उपरोक्त बमोजिमको पेशा, व्यवसाय वा रोजगारीमा संलग्न व्यक्तिहरु भए नभएको यकिन हुन सकेन । एउटै स्थानमा पर्ने फरक फरक निर्माण कार्यको लागी समेत फरक फरक उपभोक्ता समितिहरु गठन गर्ने गरेको छ । एउटै समयमा एकै व्यक्ति एक भन्दा बढी समितिमा रहे नरहेको सम्वन्धमा समेत यकिन हुने आधार देखिन । कार्यालयले अभिलेख अद्यावधिक गरी सुधार गर्नुपर्दछ ।

छ) जटिलसंरचना निर्माणः सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ अनुसार उपभोक्ता समितिहरुलाई मेशिन, औजार उपकरणहरुको आवश्यक नपर्ने, श्रममूलक कार्यको जिम्मेवारी दिनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले गरेका निर्माण कार्यहरु मध्ये अधिकाशं निर्माण कार्य ग्राभल निर्माण कार्य, ढलान कार्य, ड्रेन बनाउने कार्य,कलभर्ट बनाउने कार्य, मन्दिर सौन्दर्यकरण कार्य लगायतका जटिल प्राविधिक पक्ष समावेश हुने पूर्वाधार संरचना निर्माण कार्य समेत उपभोक्ता समितिहरु मार्फत् गराउने गरेको देखियो । यस्ता कार्य

व्यावसायिक र अनुभवी निर्माण व्यवसायी फर्मबाट बोलपत्रको माध्यमबाट प्रतिस्पर्धा गराउन उपयुक्त हुने देखिन्छ । नियमावलीको ब्यबस्था अनुरुप कार्य गराउनुपर्दछ ।

९६ **१५ शैयाको अस्पताल निर्माण**

९६.१ नगरपालिकाले एकिकृत स्वास्थ्य पूर्वाधार कार्यक्रम अन्तर्गत १५ शैयाको अस्पताल निर्माणको लागि पालिकाले २०७८।३।३० मा निर्माण व्यवसायि ओम बुद्ध गाल्वा चेनलिंक जेभी बालकोट १ भक्तपुरसँग रु १२४३७७५४२।४७ (मुअकर समेत) खरिद सम्झौता गरेको छ । निर्माण कार्यको प्रथम पटक म्याद थप गरी सम्पन्न गर्नुपर्ने अवधि २०८१।२।२५ सम्म रहेकोमा हाल सम्म रु. १,५५,४३,९४७।७० दोश्रो रनिङ्ग बिल पेश भएको समेत गणना गर्दा लेखापरीक्षण अवधिसम्म १९.४६ प्रतिशत मात्रै कार्य गरेको देखिन्छ । यस सम्वन्धमा देखिएका व्यहोराहरु देहाय वमोजिम रहेका छन् ।

Program Update :- पालिकाले २०७८।३।३० मा ओम बुद्ध गाल्वा चेनलिंक जेभी बालकोट १ भक्तपुरसँग १५ बेड अस्पताल भवन निर्माणका लागि रु १२४३७७५४२।४७ (मुअकर समेत) खरिद सम्झौता गरेको छ । व्यवसायीसँग भएको सम्झौताको बुँदा GCC 34.3 बमोजिम हरेक ३० दिनको अन्तरालमा Program Update पेश गर्नुपर्नेमा सो पेश नगरेको कारण रु १ लाखको दरमा भुक्तानी रोक्का राख्नुपर्नेमा सो राखेको नदेखिएको रु

स्रोत सुनिश्चितता :- प्रदेश समपुरक अनुदान कार्यविधि २०७८को वुदा ११ मा तोकिएको समयमा समपुरक अनुदानवाट कार्यक्रम सम्पन्न गर्न नसकेमा स्थानीय तहले आफ्नो स्रोतवाट नै कार्यक्रम सम्पन्न गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ । पालिकाले १५ शैयाको अस्पताल निर्माणको लागि तोकिएको आर्थिक वर्षमा कार्य सम्पन्न गर्न नसकि अनुदान रकम खर्च नभई फिर्ता पठाएको र हाल उक्त आयोजना सम्पन्न गर्न बजेट अभावमा आयोजनाहरु अलपत्र परेको देखिन्छ । आयोजनामा सञ्चालनको लागि रु १२४३७७५४२।४७ मा खरिद सम्झौता भएकोमा हालसम्म रु १५५४३७४७।७० खर्च गरेको देखिन्छ । आयोजना सम्पन्न गर्न पालिकालाई रु ९८८३३७९५।०० बजेट आवश्यक पर्नेमा यी आयोजनाको लागि कुनै स्रोत व्यवस्थापन हुन नसकि आयोजना अलपत्र अवस्थामा रहेको देखिन्छ । यस वर्ष केही बजेट विनियोजन भएको जनाएकोमा पर्यापत बजेट व्यवस्थापनमा जोड दिनुपर्ने देखिन्छ ।

प्रमाण पेश नगरेको	१,००,०००

९६.२ पेश्की जोखिम:- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को नियम ५२क बमोजिम सार्वजनिक निकायले खरिद सम्झौताको शर्त बमोजिम पेश्की उपलब्ध गराउन सक्ने, ५२क(५) बमोजिम सो पेश्कीको उपयोग तोकिएको कार्यमा प्रयोग भए नभएको विवरण अद्यावधिक गरी पेश गर्नुपर्ने र ५२क(६) बमोजिम व्यवसायीले लिएको पेश्की सम्बन्धित काममा प्रयोग भएको नपाईएमा जफत गर्ने व्यवस्था छ । साथै, सार्वजनिक खरिद नियमावली नियमावली, २०६४ को नियम ११३ को उपनियम ३ र ६ बमोजिम व्यवसायीले तोकिएबमोजिम कार्य सम्पादन नगरेमा बैक जमानतको रकम सम्बन्धित बैंकबाट प्राप्त गरी पेश्की फछर्यौट गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले २०७८।३।३० मा ओम बुद्ध गाल्वा चेनलिंक जेभी बालकोट १ भक्तपुरसँग १५ बेड अस्पताल भवन निर्माणका लागि रु १२४३७७५४२।४७ (मुअकर समेत) खरिद सम्झौता गरेकोमा व्यवसायीले कार्यसञ्चालन पेश्की रु १ करोड १० लाखमध्ये रु ३३ लाख फछर्यौट भएको समेत प्रथम रनिङ्ग बिलबाट रु १५५४३७४७।७० भुक्तानी लिईसकेको, दोश्रो रनिङ्ग बिल पेश भएको समेत गणना गर्दा लेखापरीक्षण अवधिसम्म १९.४६ प्रतिशत मात्रै कार्य गरेको, स्थलगत अवलोकन गर्दा साईट परिचालन नभै निर्माण कार्य रोकिएको, व्यवसायीले रु १ करोड १० लाख पेश्की भुक्तानी लगेकोमा प्रथम रनिङ्ग बिलबाट रु ३३ लाख कट्टी भै रु ७७०६८६३।०० फछर्यौट हुन बाँकी रहेको अवस्थामा समेत निर्माण कार्य अवरुद्ध रहेको छ । व्यवसायी साईटमा परिचालन भएको नदेखिएको, सम्झौता भएको लामो अवधिसम्म कार्यप्रगति सुस्त रहेको देखिएको र व्यवसायीले पेश गरेकोको कार्य तालिकाबमोजिम कार्य भएको समेत नदेखिएकोले उपयोगमा नरहेको पेश्की जोखिममा रहेको देखिन्छ । प्रथम पटक थप भएको अवधि समाप्त भई म्याद थप समेत भएको नदेखिएकोले पेश्की जमानत जफ्त गरि दाखिला हुनुपर्दछ ।

असुल गर्नुपर्ने	७७,०६,८६३

९७ **कन्टिजेन्सी खर्च**

कोशी प्रदेश समपुरक अनुदान कार्यविधि, २०७५ को दफा ११ (६) मा समपुरक अनुदानमा सञ्चालन गरिने परियोजनामा कन्टिजेन्सी बापत लागतको २ प्रतिशत भन्दा बढी राख्न नपाइने व्यवस्था छ । यो बर्ष पालिकाले प्रदेश समपुरक अनुदानवाट हाइवे बागविरको घर देखी सौरेली टोल, चिप्रुंग टोल देखी भोर्लेनी सडक, वडा नं. ३ स्तरोन्नतीका लागि रु. ८९,७३,६६१।०० बजेट खर्च गरेकोमा सोको २ प्रतिशतले हुने रु १७९४७४।०० मात्र बजेट खर्च गर्नुपर्नेमा रु ३,९०,०००.०० खर्च गरेको देखिएकोले रु २,१०,५२६।०० बढी खर्च लेखेकोले कार्यविधिमा भएको व्यवस्था भन्दा वढि कन्टीजेन्सी खर्च गरेकोले प्रदेश संचितकोष फिर्ता गर्नुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	२,१०,५२६

९८ **एउटै ठाउको काम २ उपभोक्ता समितिबाट गराएको**

गो भौ नं ३८२।२०८१।३।५ बाट माडिबास खोला तारजाली तल्लोसाईट उपभोक्ता समितिलाई नदी नियन्त्रण कार्यको भुक्तानी रु ७२८२४३।०० तथा भौ नं ३८५।२०८१।३।५ बाट माडिबास खोला आर सिसि ड्याम निर्माण उपभोक्ता समितिलाई रु ६२६३७१।०० समेत जम्मा रु १३५४६१४।०० एकै स्थानको कार्यलाई फरक उपभोक्ता समितिबाट कार्य गराएको नियम संगत देखिएन । यस सम्वन्धमा पालिकाले माथिल्लो र तल्लो भेकको कार्य भएकोले २ उपभोक्ताबाट गराएको जनाएको छ ।

९९ **प्राविधिकधार अनुदान**

१२८-०८०।१२।०२ कार्यक्रम कार्यान्वियन पुस्तिका, २०७९।८० को क्रियाकलाप नं २.७.१३.५० मा प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा शिक्षण सिकाइ सामाग्री अनुदान अन्तर्गत प्राविधिकधार कक्षा ९ देखि कक्षा १२ सम्म सञ्चालन भएका विद्यालयलाई शिक्षण सामाग्री तथा (Lab Assistant, equipment and Practical materials, OJT, Operation cost) का लागि प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. १५,००० दरले अनुदान निकासा दिने तथा अनुदानबाट प्रत्येक विद्यार्थीको बैंक खातामा मासिक तोकिएको दरले जम्मा गर्नुपर्नेमा व्यवस्था छ । सोही व्यवस्था अनुसार प्राविधिकधारको विद्यालय सञ्चालन भएको श्री सिंह देवि माडिवासलाई रु. १४,००,०००.०० अनुदान भुक्तानी भएको छ । कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका अनुसार विद्यालयले कार्यक्रम सञ्चालन गरी अनुदान रकम खर्चको विल भरपाई मात्रै पेश भएको छ । कार्यान्वियन पुस्तिका अनुसार विद्यालयले On the Job Training कहाँ कहिले कसरी गरेको लगायतको प्रतिवेदन गरेको पाइएन । विद्यालयले अनुदान रकमको प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्दछ ।

१०० **समुदायमा हस्तान्तरण**

२९८।२०८१।३।१६ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रमबाट विनियोजित कृषि/पशुपन्छी बजार पूर्वाधार कार्यक्रमको माग निवेदन तथा प्रमुखको तोक आदेश र वडाको सिफारिस अनुसार स्विकृत लागत स्टिमेट शिलबन्दी दरभाउपत्र नं. 05/SQ/CGM/080/081 मुल्याङ्कन सम्झौता तथानापी किताब र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तथा नगर स्तरीय अनुगमन प्रतिवेदन बिल भरपाईको आधारमा बर्षेडाँडा हाट बजार निर्माण बापतको रकम ठेकेदार कम्पनी खिमहाङ्ग कन्स्ट्रक्सनलाई रु १८५१५५९।०० भुक्तानी गरी खर्च लेखेकोमा उपयोग विहिन रहेको हाटबजारबाट नियमित आम्दानी तथा मर्मत गर्ने कार्यविधि बनाई समुदायलाई हस्तान्तरण गरी सञ्चालनमा ल्याउनुपर्ने देखिन्छ ।

१०१ **प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम**

स्थानीयतहमा सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई न्यूनतम रोजगारीको प्रत्याभूत गराउन एवम् सामूदायिक पूर्वाधारहरुको विकास मार्फत नागरिकको जीवनयापनमा सुधार ल्याउने उद्देश्यले स्थानीयतह भित्र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ । यस कार्यक्रम व्यवस्थित रुपमा सञ्चालनका लागि प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ तयार गरेको छ । यस कार्यक्रम अन्तर्गत पालिका अन्तर्गत १० वडामा १७ योजना सञ्चालन गरी यस वर्ष ७७ जनालाई औसत ९७ दिनले रोजगारी उपलव्ध गराई रु.४९,९३,९६८।०० श्रमिक ज्याला खर्च गरेको छ । पालिकाका नियमित योजना र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतका योजना छनौट गर्दा योजना छनौटको आधार नखुलाएकोले दोहोरो परे नपरेको सम्बन्धमा स्पष्ट हुन सकिएन । योजनामा दोहोरो नहुने गरी

योजना छनौट गरी कार्यान्वियन गर्नुपर्दछ । उक्त खर्चवाट लक्षित वर्गमा अल्पकालीन रोजगारी सृजना भए तापनि कामको दीगोपना तथा दीर्घकालीन रोजगारी सिर्जना भएको देखिंदैन । तसर्थ कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका बमोजिम व्यवस्थित तवरले कार्य सञ्चालन गर्नुपर्दछ ।

१०२ **प्रदेश चालु तर्फ**

कोशी प्रदेश एकल महिला उद्यमशिलता विकास कार्यक्रम (सञ्चालन) मार्गदर्शन,२०८० को बुँदा नं ११ मा आर्थिक बर्ष समाप्त भएको सम्पुर्ण आर्थिक कारोबारको लेखापरीक्षण गरी सो को प्रतिवेदन समुहले पालिकालाई उपलव्ध गराउनु पर्ने व्यवस्था रहेको छ।पालिकाले भौं.नं.१३/०८१/०३/२१ बाट उद्यमशिलताल व्यवसायको लागि विउपूँजी रकम बेल्टार एकता महिला समुह लाई रु ५०००००।०० भुक्तानी दिएको छ।उक्त समुहले लेखापरीक्षण अवधि सम्ममा पालिकामा उक्त खर्चको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पेश नगरेकोले प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	५,००,०००

१०३ **ल्याबटप खरिद**

सार्वजनकि खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८ बमोजमि प्रतिस्पर्धा सीमित नहुने गरी खरीद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । त्यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ८४(१) अनुसार रु. १० लाख सम्मको खरीद कार्य सोझै, सो भन्दा माथि रु.२० लाखसम्म सिलबन्दी दरभाउपत्रबाट र सोभन्दा माथिको खरीद बोलपत्रको माध्यमबाट गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। तर कार्यालयले प्रचलित कानुनी व्यवस्थाको पालना नगरी एउटै प्रकृतिको खरिदलाई निम्नानुसार टुक्रापारी गरेको खरिद कारबाही नियमित देखिएन । अत: यस्तो कार्यमा सुधार गर्नुपर्दछ ।

गो.भा.न.\मिति	विवरण	संख्या(थान)	भुक्तानीकर्ता	रकम
न.पा.पुंजीगत ९९\०८०\८\२०	Dell Laptop खरिद	६	Infotech suppliers and Trade, Gaighat	४८२९९९.००
न.पा.पुंजीगत ९९\०८०\८\२०	Desktop खरिद	४	Infotech suppliers and Trade, Gaighat	१८६०००.००
न.पा.पुंजीगत २४५\०८०\१२\५	Dell Laptop खरिद	१	Udayapur Network, Udayapur	१३८०००.००
न.पा.पुंजीगत ५०\०८०\६\२२	Dell Laptop खरिद	१	आर एस कम्प्युटर	१२८०००.००
न.पा.पुंजीगत ३०७\०८१\१\२६	Dell Desktop खरिद	१	New Capital Computer Traders, ktm	१०३९६०.००
न.पा.पुंजीगत ४३९\०८१\३\२०	Dell Desktop खरिद	१	Infotech suppliers and Trade, Gaighat	५००००.००
न.पा. चालु १०६७\०८१\३\२४	Dell Desktop खरिद २ Dell Laptop खरिद २	४	अरिहन्त मल्टि सप्लायर्स	२९३७९९.००
न.पा.पुंजीगत(म.ले.प.फा.२२१) ११\२०८०\६\९	Dell Laptop खरिद	५	Infotech suppliers and Trade, Gaighat	३८५०००.००
न.पा.पुंजीगत(म.ले.प.फा.२२१) ११\२०८०\६\९	Dell Desktop खरिद	१	Infotech suppliers and Trade, Gaighat	७३८००.००
जम्मा				१८४१५५८.००

१०४ **गत बर्षको भुक्तानी**

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा ९(घ) मा बहुबर्षीय खरिद र बिशेष परिस्थितिबाट सृजित दायित्व मध्ये आगामी बर्ष भुक्तानी गर्नुपर्ने बाँकी रकम समावेश गरेर बजेट बनाउने व्यवस्था छ ।साथै नियमावली, २०७७ को नियम ३९ को उपनियम २ मा कार्यालयले चालु आर्थिक बर्षको विनियोजित बजेटले नखाम्ने र बढी खर्च हुने गरी दायित्व सिर्जना गर्नु हुदैन भनी उल्लेख

गरेको छ । पालिकाले उपलब्ध गराएको विवरण अनुरुप गतबर्षको भुक्तानी दिन बाँकीको खाता तथा कच्चावारी(म.ले.प.फा.नं.२२१) प्रमाणित तथा यस बर्षको बजेटमा समेत गत बर्षको भुक्तानी दिन बाँकीको व्यबस्था गरी ६४ वटा योजनाको रु.१,४६,७८,८३१.०० भुक्तानी दिएको छ ।यसरी चालु आर्थिक बर्षको विनियोजित बजेटले नखाम्ने र बढी खर्च हुने गरी दायित्व सिर्जना हुने कार्यमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा १०४ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

१०५ **नापी जडान**

नगरपालिका पुंजीगत- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२३ मा प्राविधिक नापजाचँ र मूल्याकंनको आधारमा भुक्तानी दिनुपर्ने व्यबस्था रहेको छ ।पालिकाले नगरभित्र विद्युत क्षेत्रको बिस्तार तथा बत्ती जडानका लागि निम्न सामाग्रीहरु खरिद गरि एकमुस्ट रुपमा कार्यसम्पन्न गरी भुक्तानी दिएको देखिन्छ । उक्त सामाग्रीहरुको उपयोग तथा जडान सम्बन्धमा चेनेज तथा स्थान अनुसार जडान भएको नापी किताबमा उल्लेख नभएकोले उक्त सामाग्रीहरुको उपयोग तथा जडान सम्बन्धमा एकिन हुन नसकेको हुदा जडान भएको स्थान र संख्या खुल्ने गरी नापी किताब र कार्यसम्पन्न भएको प्रमाण पेश हुनुपर्दछ ।

गो.भा.न\मिति	**शिर्षक**	**खरिद फर्म**	**विवरण**	**संख्या**	**रकम**
११७\०८०\९\११	नगरभरी बिद्युत क्षेत्र विस्तार	पुमा ईलेक्ट्रीक, लाफाचोक, उदयपुर	18 watt led	५२० थान	२५७६९६.००
			20 watt led	२७५ थान	१८२८७५.००
			30 watt led	५० थान	४७४००.००
			100 watt vayper	११ थान	९५७००.००
			1.5 mm FRLS	२७ coil	५३४६०.००
१८९\०८०\११\९	मिटर थप सहित सडक बत्तीका लागि तार जडान	बिशाल होम निर्माण सेवा, उदयपुर	10mm2 concentric casle	३८०० मि.	१९३२३०.००
			Holder with cap set	२२८ सेट	५७९६९.००
			18 watt Led	२२८ थान	१५३२९५.००
जम्मा					१०४१६२५.००

१०६ **बिद्युत प्रणाली मार्फत खरिद**

बिद्युतीय खरिद प्रणाली निर्देशिका, २०८० को दफा ५ अनुसार बिद्युतीय खरिद प्रणालिको प्रयोग गर्नुपर्ने व्यबस्था रहेको छ । साथै सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ९ मा सार्वजनिक निकायले कुनै खरिद गर्नुपर्दा सम्भव भएसम्म खुल्ला रुपमा बोलपत्र आव्हान गरी गर्नुपर्ने र योग्य बोलपत्रदातालाई त्यस्तो खरिद प्रक्रियामा सहभागी हुन बिना भेदभाव समान अवसर प्रदान गर्नुपर्ने व्यबस्था छ । कार्यालय यस आर्थिक बर्षमा गरिने अधिकांश खरिद प्रकृया बिद्युतीय बोलपत्रको माध्यमबाट नगरी हार्ड कपी बोलपत्रद्धारा प्रतिस्पर्धा गराएको छ ।जस्ले गर्दा खरिद प्रतिस्पर्धामा पारदर्शिता तथा बिश्वसनीयता नहुन सक्छ तसर्थ पालिकाले यसतर्फ आगामी दिनमा सुधार गर्नुपर्दछ । उदाहरणका लागि कुनै एक योजनाः-

ठेक्का नं.	लागत अनुमान (भ्याट बाहेक)	बोलपत्रदाता	कबोल रकम(भ्याट बाहेक)	बिलो प्रतिशत
08/NCB/CM/079/80	५०६९१२३.६७	सामाताङ्गे निर्माण सेवा	५०२६५४८.९०	०.९६
		बेल्टार निर्माण सेवा	५०२६४३९.५०	०.२१
		शिवशक्ति निर्माण सेवा	५०६७०५९.९०	०.१६

१०७ आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनबाट देखिएका व्यहोरा

१०७.१ कन्टिन्जेन्सी खर्च- सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १० अनुसुची १ अनुसार कन्टिन्जेन्सी खर्चको व्यवस्था गरेको । कन्टिन्जेन्सी खर्च आयोजना तर्जुमा सुपरिवेक्षण अनुगमन मुल्यांकन जाँचपास तथा प्रतिवेदन तथा आयोजना व्यवस्थापनका लागि चाहिने आत्यावश्यक प्राविधिक उपकरणहरु गुणस्तर परीक्षणका लागि प्रयोगशाला स्थापना योजना सँग सम्बन्धित सामाजिक परिचालन जस्ता कार्यका लागि मात्र खर्च गर्नपर्ने तथा एकमुष्ट रुपमा लागत अनुमान तयार गर्दा अझै कन्टिन्जेन्सी रकम साथै प्रचलित ऐन नियम तथा कार्य विधिमा तोकीएको सिमा भन्दा बढी खर्च नहुने र कन्टिन्जेन्सी खर्च सम्बन्धी माप दण्ड तयार गरि गर्नु पर्नेमा उक्त काम नभएकोले उक्त व्यवस्था मिलाउनु पर्ने देखिन्छ ।

१०७.२ खर्चको पुष्टाई प्रमाण- आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०७७ को नियम ३९(५) अनुसार कार्यालयले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा खर्चको पुष्टाइ तथा बिल भर्पाई संलगन गरे र मात्र खर्च लेखनु पर्दछ । देहाय बमोजिमको खर्चमा पुष्टाइ नखुले र खर्चको बिल भर्पाइहरु पनि संलगन नदेखिए खर्चको पुष्टाइ हुन सकेन । तसर्थ सो को आवश्यक प्रमाण पेश हुनु पर्ने छ ।

भौ.न. र मिति	खर्चको विवरण	खर्च रकम रु.	कैफियत
४३१-३/२०	चौदण्डीगढी वडा नं. १ मा महिला भवन घेराबेरा कार्य	३४,४५५.००	चौदण्डीगढी वडा नं. १ मा महिला भवन घेराबेरा शिर्षकमा विनियोजित रकम रु.१००००० बाट उ.स.ले प्लाष्टिक कुर्सी ३० पिस रु. १७२५० र कार्पेट ३१ मिटर रु. १७२०५ को खरिद गरिएको जुन कानुन संगत नभएको साथै उक्त खरिदएको सामान सम्बन्धी कार्यालयमा दाखिला नभएकोले दाखिला गरि नियमित गर्न
३४१-०३/२३	न्यानो झोला खरिद	२,७९,९०९.००	ओसन सर्जिकल ट्रेड सन्सर्न प्रा.लि.बाट न्यानो झोला ३०० पिस खरिद गरिएको देखिन्छ उक्त झोला वितरणको भपाई पेश गरी नियमित गर्नुपर्ने
जम्मा		३,१४,३६४.००	

१०७.३ बढी भुक्तानी- आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०७७ को नियम ३९(५) अनुसार कार्यालयले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा खर्चको पुष्ट्याईं तथा विल भरपाई समावेश गरेर मात्र खर्च लेख्नु पर्दछ । गो.भा.न. ३०९- ०३/१७ बजेट शीर्षक प्रजनन रुगणता स्वास्थ्य सेवामा खर्चको विल भरपाई जम्मा १,६७,४३४/- समाबेस भएको तर १,७०,०००/- खर्च लेखिएकोले बढी रकम रु २,५७७/- खर्च लेख्ने कर्मचारीबाट असुल गर्नुपर्ने देखिएको रू.

असुल गर्नुपर्ने	२,५७७

१०८ सामाजिक सुरक्षा वितरण र स्थिति

१०८.१ सामाजिक सुरक्षा परदर्शिता र जवाफदेहिताः सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७ को दफा ३२ अनुसार स्थानीय तहहरुको कार्यालयले सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्वन्धी जानकारी (लाभग्राहीको नाम दर्ता तथा नविकरण प्रकृया, भत्ताको दर, प्राप्त हुने बैङ्क र लाभग्राहिले पुरा गर्नुपर्ने प्रकृया) स्थानीय सामाजिक संस्था, गैरसरकारी संस्था, सामाजिक परिचालनमा संलग्न संस्थाहरुको सहयोग लिएर अनिवार्य रुपमा प्रचार प्रसार गर्नुपर्ने र यस सम्बन्धी सूचना स्थानीय एफ.एम. लगायतका संचार माध्यमहरुवाट प्रचार प्रसार गर्नुपर्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्ने र सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहिहरुको नाम नामेसी स्थानीय तहका कार्यालयका

अतिरिक्त सम्बन्धित वडा कार्यालयमा समेत सार्वजनिक गर्नुपर्ने साथै, सम्बन्धित स्थानीय तहको वेभ साइटमा राख्नुपर्नेमा सो समेत नगरी यस कार्यालयले पारदर्शिता र जवाफदेहिताको विधि प्रकृयाको पालना गरेको पाइएन। यसले गर्दा भत्ता वितरण पारदर्शी ढङ्गबाट भएको छ भनि यकिन हुने अवस्था देखिएन। सार्वजनिक सुनुवाईः स्थानीय तहले भुक्तानी गरेको रकम र बुझिलिनेहरुको नामावली स्थानीय तहका कार्यालयका अतिरिक्त सम्बन्धित वडा कार्यालयमा समेत सार्वजनिक गर्नुपर्ने र वडा समितिले प्रत्येक चौमासिकमा कम्तीमा एकपटक सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सम्बन्धमा सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्नेछ। सार्वजनिक सुनुवाईमा प्राप्त गुनासा तथा सुझावहरु मध्ये आफूले सक्ने कुराहरु सम्बोधन गरी नसकिने खालका सुझाव तथा गुनासाहरु सम्बोधनका लागि स्थानीय तह कार्यालयमा पठाउनु पर्नेमा सो गरेको पाइएन। सुनवाई नगरी लाभग्राही सुची अनुसार भत्ता वितरण गरेको छ। अनुगमनः सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७ को परिच्छेद ६ अनुसार प्रत्येक कार्यालयले सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यक्रमको नियमित अनुगमन, मुल्याङकन तथा सुपरिवेक्षण गर्न एक स्थानीय स्तरको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समिति गठन गरि निर्देशिका बमोजिम अनुगमन मूल्याङ्कन गरी भत्ता वितरणलाई व्यवस्थित गर्नुपर्नेमा समिति गठन भएको नपाइएकाले कार्यविधि अनुसारको कार्य भएको छैन।

१०८.२ बैंक रुजु\प्रमाणीत- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ दफा २६(३) मा एक आर्थिक बर्षसम्म एकपटक पनि रकम नझिकेका लाभग्राहीको विवरण सेवा प्रदायक बैंकबाट अनुसुची ११ बमोजिमको ढाँचामा प्राप्त गरी त्यस्ता लाभग्राहीका सम्बन्धमा स्थानीय तहले आवश्यक छानबिन गरी कुनै लाभग्राहीको मुत्यु भएको वा कुनै कारणले भत्ता प्राप्त गर्न योग्य नभएको पाईएमा सम्बन्धित बैंकबाट लगत कट्टा हुने मिति सम्मको रकम सम्बन्धित हकवालालाई भुक्तानी गरी सो मिति भन्दा पछिको रकम फिर्ता गरी सँघीय सँचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने छ भनी उल्लेख गरेको छ ।यस पालिकाले बिभिन्न ३ वटा बैंक मार्फत सामाजिक सुरक्षा भत्ता बितरण गर्ने सम्बन्धित बैंकबाट एक आर्थिक बर्षसम्म एक पटक पनि रकम नझिकेका लाभग्राहीहरुको विवरण माग गर्दा निम्न बैंकहरुमा निम्न लाभग्राहीहरुको मौज्दात बाँकी रहेको देखिन्छ । सो लाभग्राहीहरुको सम्बन्धमा पालिकाले सुक्ष्म तरिकाले छानबिन गरी उक्त लाभग्राही निष्कृय रहेको अवस्थामा लगत कट्टा गर्नुपर्ने भए गरी बढी भएको रकम तथा निक्रिय रहेको खाताको रकम सघिँय सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्दछ ।

सिद्धार्थ बैकं, शाखा कार्यालय बेल्टारबाट उक्त विवरण माग गरी वडा नं.२, ३ र ४ को लाभग्राहीहरुको विवरण परीक्षण गरी नगरपालिका तथा वडा कार्यालयबाट एकिन पश्चात निष्कृय लागभ्राहीहरूको बैक मौज्दातमा रहेको रकम रू.६६,१९,४३९.५८ मिति २०८१।८।२० मा सञ्चितकोषमा दाखिला भई आएको छ ।

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा १०८.२ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

१०८.३ सामाजिक सुरक्षा विवरण- सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत भत्ता वितरण गर्दा सामाजिक सुरक्षा ऐन, २०७५, सामाजिक सुरक्षा नियमावली, २०७६, बिद्युतीय प्रणालीबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता भुक्तानी रणनीति, २०७४, सामाजिक सुरक्षा वितरण कार्यविधि, २०७७ को प्रावधान बमोजिम गर्नुपर्ने व्यबस्था रहेको छ ।पालिकाबाट सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको लागि यो बर्ष नेपाल सरकारबाट प्राप्त बजेट मध्ये रू.२४,१९,६७,५५२.०० खर्च देखाई आर्थिक विवरण पेश गरेको छ ।पालिकाको अघिल्लो आर्थिक बर्ष र यस आर्थिक बर्षमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको औषत निकाली तुलनात्मक अवस्था निम्न रहेको देखिन्छ।

लक्षित समुह	आ.ब. २०७९।८० को चार त्रैमासिकको औसत सँख्या	आ.ब. २०८०।८१ को चार त्रैमासिकको औसत सँख्या	भत्ता दर
ज्येष्ठ नागरिक	११९७२	१४०३९	४०००
अन्य ज्येष्ठ नागरिक(दलित)	१६००	१३३१	२६६०
ज्येष्ठ नागरिक(महिला)	२२१५	१६७३	२६६०
बिधवा	२८६९	२९७२	२६६०
पुर्ण अपाङ्ग क बर्ग	५८६	६०४	३९९०
आंशिक अपाङ्ग ख बर्ग	१२५७	१३३५	२१२८
बालबालिका	२५५७	२५११	५३२
लोपोन्मुख जाति	०	०	०
जम्मा	२२२५६	२४४६५	

१०८.४ सामाजिक सुरक्षा त्रैमासिक वितरण- सामाजिक सुरक्षा नियमावली, २०७६ को नियम २३(१) मा स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्रभित्र वितरण गरिएको सामाजिक सुरक्षा भत्ताको त्रैमासिक तथा बार्षिक प्रतिवेदन अनुसुची ६ बमोजिमको ढाँचामा तयार गरी विभाग तथा प्रदेशको सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि विषय हेर्ने निकायमा पठाउनु पर्नेछ ।यस नियम बमोजिम उक्त अनुसुची अनुसार प्रत्येक त्रैमासिकको सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरेको संख्या र रकम निम्न अवस्थामा रहेको पाइयो ।

	प्रथम त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक	
	वितरण गरेको संङ्ख्या	वितरण गरेको रकम	वितरण गरेको संङ्ख्या	वितरण गरेको रकम	वितरण गरेको संङ्ख्या	वितरण गरेको रकम	वितरण गरेको संङ्ख्या	वितरण गरेको रकम
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	३६५२	४३४५७३३५	३६७१	४३६९७१७०	३७०५	४४०४३७११	३७३७	४४३२९२४८
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	३३८	२६७५९६०	३४७	२७०९५६५	३४८	२७४५१२०	३४६	२७२६५००
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	४१२	३२७७१२०	४०६	३२३१९९२	३९४	३१३५६८१	३७५	२९८७१८०
जेष्ठ नागरिक क्षेत्र तोकिएका	०	०	०	०	०	०	०	०
विधवा	७०४	५५६४०९९	७२८	५७५६२४०	७४३	५८६९०२४	७४८	५९३४४६०
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	१५४	१८४१५१८	१५५	१८४७३७०	१५३	१८३१४१०	१५८	१८५७४८७
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	३४६	२१९६०९६	३४६	२२०१९१२	३५१	२२२१६३२	३५५	२२३५२९२
क्षेत्र तोकिएका बालबालिका	०	०	०	०	०	०	०	०
लोपन्मूख बालबालिका	०	०	०	०	०	०	०	०
दलित बालबालिका	५८२	८९२८४१	५९५	९०७२०१	६०६	९३४६८०	६०३	९३३५१४
लोपन्मुख जाति	०	०	०	०	०	०	०	०
जम्मा	६१८८	५९९०४९६९	६२४८	६०३५१४५०	६३००	६०७८१२५८	६३२२	६१००३६८१

१०८.५ हिसाब भिडान- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ को परिच्छेद ४ को बुँदा नं १४ मा स्थानीय तहले प्रविष्ट गरेको अद्यावधिक एम.आई.एस लगतका आधारमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम निकासा पाउने र परिच्छेद ५ को बुँदा नं २१ मा भत्ता रकम बैंक मार्फत वितरण गर्नुपर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था छ। सोही कार्यविधिको अनुसुची १० को शर्त नं ६ र ७ मा बैंकले तोकिएको ढाँचामा लाभग्राहीको खातामा भत्ता वितरण गरेको विवरण खुल्ने रिभर्स फिड पालिकालाई उपलब्ध गराउनुपर्ने समेत व्यवस्था रहेकोमा यस पालिकाले अद्यावधिक रिभर्स फिड माग गरि आएको तर निकासा भिडान गरी हिसाब फरफारक गर्ने गरेको देखिएन । यस सम्बन्धमा पालिकाले अद्यावधिक विवरण माग गरी हिसाब फरफारक गर्नु पर्दछ ।

१०८.६ नागरिकता नम्बर एकै भएका लाभग्राही- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ को परिच्छेद ४ को बुँदा नं १४ मा स्थानीय तहले प्रविष्ट गरेको अद्यावधिक एम.आई.एस लगतका आधारमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम निकासा पाउने सम्बन्धि व्यबस्था रहेको छ । नेपाल सरकारले जारी गर्ने नागरिकता परिचयपत्र नं. प्रत्येक व्यक्तिको फरक फरक हुने गरी जारी गर्दछ ।यस पालिका अन्तर्गतका १० वटा वडा मध्ये ५ र ७ वडाको दोस्रो त्रैमासिकको नमुना परीक्षणको रुपमा सामाजिक सुरक्षा पाउने लाभग्राहीहरुको विवरण परीक्षण

गर्दा निम्न व्यक्तिहरुको नागरिकता परिचयपत्र नं. दोहोरो परेको देखिन्छ ।यस पालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरुले प्रत्येक त्रैमासिकको सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने लाभग्राहीहरुको विवरण परीक्षण गरी एकिन गर्ने र लगत कट्टा गर्नुपर्ने भए गरी यात् दोहोरो परेको भए सम्बन्धितबाट असुल गरी एम आइ एस प्रणालीमा अध्यावधिक गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

प्रथम त्रैमासिक					
क्रस	**वडा नं.**	**लाभग्राही नाम**	**ना.नं.**	**व्यक्तिगत परिचय नं.**	**रकम भुक्तानी**
1.	5	SUKDEV SADA MUSAHAR	294	2009040106329	12000
2.	5	KUJABATI CHAUDHARY	294	2017010120172	7980
3.	5	BUDDHI DEVI MUSAHARNI	251	2006040106424	12000
4.	5	JOKHAN CHAUDHARY	251	2005023001578	12000
5.	5	KUNTI DEVI CHAUDHARY	171	2011023000362	12000
6.	5	SUKHARI DEVI CHAUDHARY	171	2001020100794	12000
7.	5	SHIVA NARAYAN CHAUDHARY	143009360	2034061400112	6384
8.	5	SURKHA KUMARI RAI	143009360	2031102900464	6384
9.	7	DHANBIR RANA MAGAR	136	2006022003615	12000
10.	7	TULKAMAYA GHIMIRE	136	2012123126396	7980
11.	7	MAIYA KUMARI SARKI	1406	2001021504051	12000
12.	7	NAR MAYA TIMSINA	1406	2007011400523	12000
13.	7	MINA PARIYAR	143008।56	2030020200239	7980
14.	7	MANU RAI	143008।56	2052080904138	11970
15.	7	LILADEVI ROILA	271	2001072300441	12000
16.	7	TIKA MAYA NEPALI	271	2026111601402	7980
17.	7	KUMARI MAYA RAI	895	1996040300152	12000
18.	7	MAHESHWORA BISTA	895	1984021000664	11067

१०८.७दोहोरो परेका लाभग्राही- कार्यविधि अनुसार प्रत्येक स्थानीय तह वडा कार्यालयहरुले प्रविष्ट गरेको एम.आई.एस लगतको आधारमा सम्बन्धित वडाका लाभग्राहीहरुको बैंक खातामा रकम जम्मा हुने गरी त्रैमासिक रुपमा रकम निकासा गर्नुपर्दछ । एम.आई.एस लगत फर्वार्ड फिड, रिभर्स फिड तथा ई.एफ.टि परीक्षण गर्दा तपसिलको लाभग्राहीहरुको नाम र नागरिकता नं. एकै भएको अवस्थामा समेत रकम वितरण गरेको पाइएकोले वास्तविक लाभग्राही पहिचान गरी भत्ता पाउने लाभग्राही भए सोको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा दोहोरो हुनेगरी बैक खातामा जम्मा भएको रकम असुल गर्नुपर्ने रू.

Ward no.	Personal ID	Member Name	Citizenship no.	Deposit amount	Service provider Bank
Frist Installment					
5	2024021400781 2024021400179	BAUKI DEVI CHAUDHARY BAUKI DEVI CHAUDHARY	14017304710 14017304710	7980 6384	Rastriya Banijya Bank, Beltar
5	2007092201444 2007092200446	RUP NARAYAN KATEL RUP NARAYAN KATEL	14017203600 14017203600	12000 12000	Rastriya Banijya Bank, Beltar
10	2007123252774 2007122502159	RAMAJI CHAUDHARY RAMJI CHAUDHARY	2661 2661	12000 5655	Agriculture Development Bank, Branch Office, Beltar
Second Installment					
5	2024021400781 2024021400179	BAUKI DEVI CHAUDHARY BAUKI DEVI CHAUDHARY	14017304710 14017304710	7980 6384	Rastriya Banijya Bank, Beltar
5	2007092201444 2007092200446	RUP NARAYAN KATEL RUP NARAYAN KATEL	14017203600 14017203600	12000 12000	Rastriya Banijya Bank, Beltar
10	2007123252774 2007122502159	RAMAJI CHAUDHARY RAMJI CHAUDHARY	2661 2661	12000 5655	Agriculture Development Bank, Branch Office, Beltar
Third Installment					
5	2024021400781 2024021400179	BAUKI DEVI CHAUDHARY BAUKI DEVI CHAUDHARY	14017304710 14017304710	7980 6384	Rastriya Banijya Bank, Beltar
5	2007092201444 2007092200446	RUP NARAYAN KATEL RUP NARAYAN KATEL	14017203600 14017203600	12000 12000	Rastriya Banijya Bank, Beltar
Fourth Installment					
5	2024021400781 2024021400179	BAUKI DEVI CHAUDHARY BAUKI DEVI CHAUDHARY	14017304710 14017304710	7980 6384	Rastriya Banijya Bank, Beltar
5	2007092201444	RUP NARAYAN KATEL	14017203600	12000	Rastriya Banijya Bank, Beltar

	2007092200446	RUP NARAYAN KATEL	14017203600	12000	
जम्मा(दोहोरो मध्ये एउटा मात्र जोडिएको)				**८४८४६.००**	

असुल गर्नुपर्ने	८४,८४६

अनुसूचीहरू

अनुसूची - १

आर्थिक कारोबारको स्थिति

आर्थिक बर्ष: २०८०/८१

कार्यालय र स्थान : चौदण्डगढी नगरपालिका, उदयपुर , चौदण्डीगढी नगरपालिका , उदयपुर

पद	नाम	कार्यकाल सुरु मिति	कार्यकाल समाप्त मिति
कार्यालय प्रमुख	चित्र प्रसाद गुरागाइं	२०७९-५-२०	२०८०-५-८
कार्यालय प्रमुख	सुभाकर पौडेल	२०८०-५-१०	२०८०-१२-२१
कार्यालय प्रमुख	जित बहादुर श्रेष्ठ	२०८०-१२-२३	हाल सम्म कार्यरत
लेखा प्रमुख	अम्बर बहादुर मगर	२०७६-१-२	हाल सम्म कार्यरत

बेरुजु वर्गीकरण:

असूल गर्नुपर्ने	अनियमित भएको	प्रमाणका कागजात पेश नभएको	जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा पेश्की
८,३४९,४१०	११,५२७,४२३	२१,८८२,६१७	०	०	२,२४९,०००
				प्रारम्भिक प्रतिवेदनबाट देखिएको बेरुजू रु.	४४,००८,४५०
				प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर फछ्र्यौट गरी संपरीक्षण भएको रकम रु.	०
				संपरीक्षणबाट थप भएको बेरुजू रु.	०
				लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा कायम बेरुजू रु.	४४,००८,४५०

स्थानीय तह :

गत बर्षको जिम्मेवारी		२१५५२५९८.३	
आम्दानी		खर्च	
संघीय सरकारबाट अनुदान	५०२६९४०००	चालु खर्च	५०१६५८७४६.७८
प्रदेश सरकारबाट अनुदान	२९३१५३१४	पूँजीगत खर्च	१४२९८००६३.६३
राजश्व बाँडफाँट	१६३०८८०४१.५२	वित्तीय/अन्य व्यवस्था	३२८७९३३८३.३५
आन्तरिक आय	२४४०७५२६.२६		
अन्य आय	२८१६३१५९०.६४		
कुल आय	१००११३६४७२.४२	कुल खर्च	९७३४३२१९३.७६
बाँकी मौज्दात		४९२५६८७६.९६	

बेरूजु दफा २.१ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची - ३

२. एकिकृत आर्थिक विवरण

आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को एकिकृत आयव्यय विवरण							
सि.नं	आयतर्फ			सि.नं	व्ययतर्फ		
	विवरण	रकम			विवरण	रकम	
१	गत वर्षको जिम्मेवारी		२१५५२५९८.३	१	चालु खर्च		५०१६५८७४६.७८
	क) संचित कोष	७७१०५२९.७८		२	पूँजीगत खर्च		१४२९८००६३.६३
	ख) धरौटी खाता	११९९६५७७.५७		३	विभिन्न कोषतर्फको खर्च		३२९१२९५१.५१
	ग) विविध खर्च खाता/ कोष	१६११९१६.९६			क) विविध खर्च खाता/ कोष	२९७६६९००.५१	
	घ) प्रकोप व्यावस्थापन कोष	२३३५७३.९९			ख) प्रकोप व्यावस्थापन कोष	०	
२	राजस्व (आन्तरिक आय)		१८७४९५५६७.७८		ग) धरौटी फिर्ता	३१४६०५१.	
	क) आन्तरिक राजस्व	२४४०७५२६.२६		४	अनुदान फिर्ता		४८९९४८७९.८४
	ख) संघीय राजस्व बाँडफाँड	११५३०३८६०.७८			क) संघीय सरकार तर्फ फिर्ता	४४६९५७०७.	
	ग) प्रदेश सवारीसाधन कर	१७५९०६८१.७३			ख) प्रदेश सरकार तर्फ फिर्ता	४२९९१७२.८४	
	घ) अन्य आय +.बाडफाँडबाट प्राप्त बन रोयल्टी	१४७८३५०.१३		५	अन्तर सरकारी तहबाट प्राप्त		२४६८८५५५२.
	ङ) अन्य आय +.बाडफाँडबाट प्राप्त स्थानीय राजश्व बाँडफाँड	१८८५४१०६.७८			क सामाजिक सुरक्षा	२४१९६७५५२.	
	च) अन्य आय +.घरजग्गा रजिष्ट्रेसन दस्तुर	९८६१०४२.१			ख) गरिव संग विश्वेश्वर	४१५०००.	
३	वित्तिय हस्तान्तरण संघ		५०२६९४०००.		ग) पर्यटन पुर्वाधार बिकास योजना	१५०००००.	
	क) वित्तिय समानीकरण	१२८३४००००.			घ) स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार	३००३०००.	

	अनुदान				कार्यक्रम फिर्ता		
	ख) सशर्त अनुदान	३६३२५४०००.		६	मौज्दात		४९२५६८७६.९६
	ग) समपूरक अनुदान	६००००००.			क) सञ्चित कोष खाता	३३५८१७२१.३१	
	घ) विशेष अनुदान	४६०५०००.			ख) चालु खर्च खाता	०	
	ङ) अन्य अनुदान जिसस	४९५०००.			ग) पुजिगत खर्च खाता	०	
४	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान		२९३१५३१४.		घ) धरौटी खाता	९१६१२५८.	
	क) वित्तिय समानीकरण अनुदान	८७८९०००.			ङ) प्रकोप व्यावस्थापन कोष	२३३५७३.९९	
	ख) सशर्त अनुदान	१२७७४०००.			च) विविध खर्च खाता/ कोष	५२७४६५२.५	
	ग) समपुरक अनुदान	७७५२३१४.			छ) विविध कोष खाता	१००५६७१.१६	
५	विभिन्न कोषतर्फको आय		३४७४६०३८.६४				
	क) विविध खर्च खाता	३३४२९६३६.					
	ख. विविध कोष खाता	१००५६७१.२१					
	ग) धरौटी आय	३१०७३१.४३					
६	अन्तर सरकारी तहबाट प्राप्त		२४६८८५५५२.				
	क सामाजिक सुरक्षा	२४१९६७५५२.					
	ख) गरिव संग विश्वेश्वर	४१५०००.					
	ग) पर्यटन पुर्वाधार बिकास योजना	१५००००००.					
	घ) स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रम	३००३०००.					
	जम्मा		१०२२६८९०७०.७२		जम्मा		१०२२६८९०७०.७२

बेरूजु दफा २५ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -४

क्र.सं.	मिति	भौ. नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापकोनाम	विवरण	बजेट
1	6/21/2080	64	तिज कार्यक्रम	संचमायाराई	117425.00
2	7/21/2080	136	विश्वकर्मा पुजा संचालन	मदनश्रेष्ठ	39860.00
3	8/18/2080	166	जितिया	घनश्यामचौधरी	15000.00
4	8/18/2080	166	जितिया	जानकीकुमारी चौधरी	10000.00
5	8/18/2080	166	नेवा समुदाय	नेवा देयदबू	20000.00
6	8/18/2080	166	जितिया	शुसिला चौधरी	15000.00
7	8/20/2080	184	बसाहा शिवालय मन्दिरमा महिला तिज विशेष कार्यक्रम संचालन	कविता राई	25000.00
8	8/22/2080	204	मौलो पुजा खर्च	सहदेव ठाकुर - हडिया प्रहरी चौकी	10000.00
9	8/22/2080	206	मौलो पुजा खर्च	विमल खत्री - सशस्त्र प्रहरी बेश क्याप बेल्टार	30000.00
10	8/22/2080	212	मौलो पुजा खर्च	मुकेश कुमार मगर - ईलाका प्रहरी कार्यालय	30000.00
11	8/22/2080	213	मौलो पुजा खर्च	टेक राज घिमिरे - जिल्ला प्रहरी कार्या	50000.00
12	8/24/2080	226	मौलो पुजा खर्च	होसियार राई -बसाहा प्रहरी चौकी	10000.00
13	8/24/2080	228	भजन कृतन समुह	तारादेवि राउत	20000.00
14	10/10/2080	351	मौलो पुजा खर्च	विमल खत्री - सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं. ५ गण हे.क्वा.उदयपुर	50000.00
15	11/11/2080	442	मौलो पुजा खर्च	ईश्वर मग्राती- जिल्ला कारागार	30000.00
16	1/13/2081	620	रमाजन खर्च	मदर्सा विस्मिल्लाह प्राथामिक विद्यालय	15000.00
17	1/28/2081	705	साकेला पर्व	किरात राई यायोक्खा	50000.00
18	1/31/2081	725	मगर समुदायको माघी महोत्सब संचालन	मगर भुम्यास्थान निर्माण व्यवस्थापन तथा संचालन समिति	50000.00
19	2/2/2081	736	मन्दिर व्यवस्थाप	टावर डाडा सर्वेश्वर शिवालय मन्दिर	10000.00
20	2/11/2081	762	ल्होसार पर्व खर्च	हिमाली साङ्गे छोयलिङ्ग गुम्बा	50000.00
21	2/14/2081	763	थारु कला संस्कृतिको संरक्षण	लक्ष्मी प्रसाद चौधरी	15000.00
22	3/4/2081	845	भजन किर्तन समुहलाई सहयोग	विश्वज्योतीभजन कृतन मण्डली	15000.00
23	3/6/2081	850	तिज कार्यक्रम	वडा स्तरीय महिला संजाल	50000.00
24	3/12/2081	866	भजन कृतन समुह	मिराकार्की	15000.00

25	3/24/2081	1096	गीता स्मृती साकेला प्रतियोगिता गाईघाटमा सहभागी	किरात राई यायोखा	15000.00
जम्मा					757285.00

बेरूजु दफा २९ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -५

सि.नं.	पेश्की लिएको मिति	पेश्कीको विवरण	पेश्की लिनेको नाम	चालु आ.व.	
				म्याद ननाघेको	म्याद नाघेको
कर्मचारी पेश्की					
१	१२/०४/२०८०	बिपन्न नागरिकहरुलाई नेपाल सरकारले तोकेका ८ वटा रोगका लागी आर्थिक सहयोग	दिनेश कुमार खडका		५०,०००.००
३	०३/२१/२०८१	शैक्षिक सुधार विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति कार्यक्रम	भक्त कुमार राई		८,४४,०००.००
	जम्मा				८,९४,०००.००
ठेकेदार पेश्की					
१	०४/०१/२०८०	वडा न. ५ मा कोल्ड स्टोर निर्माण	चन्द्र सुर्य कन्स्ट्रक्सन	१,१५,०००.००	
२	०१/२०/२०८१	स्यालो ट्युबेल तथा मोटर जडान	अटल सौभाग्य निर्माण सेवा		२,५०,०००.००
३	जम्मा			१,१५,०००.००	२,५०,०००.००
संस्थागत पेश्की					
१	०४/०१/२०८०	शौचालय शुद्धिकरण(अाधारभुत १-३ र १-५)	आ.ब.खैराहा	१०,०००.००	
२	०४/०१/२०८०	शौचालय शुद्धिकरण(अाधारभुत १-३ र १-५)	आदर्श आधारभूत विधालय अप्राह	१०,०००.००	
३	०४/०१/२०८०	शौचालय शुद्धिकरण(अाधारभुत १-३ र १-५)	कोकान आधारमूत विद्यालय ढेलाचौरी	१०,०००.००	
४	०४/०१/२०८०	थप शिक्षक तथा शैक्षिक सामाग्री सपोर्ट कार्यक्रम(अावश्यकताको अाधारमा)	कालिका मा.वि.सिर्वानी	२,५१,९३०.००	
५	०४/०१/२०८०	शौचालय शुद्धिकरण(अाधारभुत १-३ र १-५)	गौरी कन्या आधारभुत विद्यालय	१०,०००.००	

६	०४/०१/२०८०	थप शिक्षक तथा शैक्षिक सामाग्री सपोर्ट कार्यक्रम(अावश्यकताको अाधारमा)	जन ज्योति आ.वि. अमलचौरी	१,९७,४००.००	
७	०४/०१/२०८०	थप शिक्षक तथा शैक्षिक सामाग्री सपोर्ट कार्यक्रम(अावश्यकताको अाधारमा)	जन विकास मा.वि. भिमा	२,५१,९३०.००	
८	०४/०१/२०८०	शौचालय शुद्धिकरण(अाधारभुत १-३ र १-५)	जनकल्याण आधारभुत विद्यालय हात्तीसार	१०,०००.००	
९	०४/०१/२०८०	थप शिक्षक तथा शैक्षिक सामाग्री सपोर्ट कार्यक्रम(अावश्यकताको अाधारमा)	जनता आदर्श मा.वि. कालीखोला	२,५१,९३०.००	
१०	०४/०१/२०८०	थप शिक्षक तथा शैक्षिक सामाग्री सपोर्ट कार्यक्रम(अावश्यकताको अाधारमा)	जनता मा.वि. हडिया	१,९७,४००.००	
११	०४/०१/२०८०	थप शिक्षक तथा शैक्षिक सामाग्री सपोर्ट कार्यक्रम(अावश्यकताको अाधारमा)	जनता माध्यमिक विद्यालय, लुङ्गीनटार	१,८६,२७०.००	
१२	०४/०१/२०८०	शौचालय शुद्धिकरण(अाधारभुत १-३ र १-५)	जनसेवा आधारभूत वि सावालीटोल	१०,०००.००	
१३	०४/०१/२०८०	शौचालय शुद्धिकरण(अाधारभुत १-३ र १-५)	जयकला देवी आधारभूत विधालय कालीटार	१०,०००.००	
१४	०४/०१/२०८०	थप शिक्षक तथा शैक्षिक सामाग्री सपोर्ट कार्यक्रम(अावश्यकताको अाधारमा)	जयकला प्रा.वि.कालिटार	१,८६,२७०.००	
१५	०४/०१/२०८०	थप शिक्षक तथा शैक्षिक सामाग्री सपोर्ट	जाल्पा जन मा.वि.अजिंगरे	२,५१,९३०.००	

		कार्यक्रम(अावश्यकताको अाधारमा)			
१६	०४/०१/२०८०	सुचना संचार प्रवर्दन [एफ एम स्थपना डकुमेन्ट्री निर्माण तथा अन्य]	नेपाल पत्रकार महासंघ	५०,०००.००	
१७	०४/०१/२०८०	खोप केन्द्रमा प नि सेवा विस्तार तथा खाजा खुवाउने व्यवस्थापन खर्च	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र वेल्टार	७९,५००.००	
१८	०४/०१/२०८०	शौचालय शुद्धिकरण(अाधारभुत १-३ र १-५)	बुद्ध जनता आधारभूत वि गंगटे	१०,०००.००	
१९	०४/०१/२०८०	शौचालय शुद्धिकरण(अाधारभुत १-३ र १-५)	बालमुखी आ.बि. अजगरा	१०,०००.००	
२०	०४/०१/२०८०	शौचालय शुद्धिकरण(अाधारभुत १-३ र १-५)	श्री जनता आधारभुत विधालय छुईला	१०,०००.००	
२१	०४/०१/२०८०	थप शिक्षक तथा शैक्षिक सामाग्री सपोर्ट कार्यक्रम(अावश्यकताको अाधारमा)	श्री जलेश्वरी जनता आधारभुत विधालय रानीटार	१,९७,४००.००	
२२	०४/०१/२०८०	थप शिक्षक तथा शैक्षिक सामाग्री सपोर्ट कार्यक्रम(अावश्यकताको अाधारमा)	श्री पञ्चमी आधारभुत विद्यालय	१,९७,४००.००	
२३	०४/०१/२०८०	शौचालय शुद्धिकरण(अाधारभुत १-३ र १-५)	श्री बेलका आधारभुत विद्यालय हात्तीसार	१०,०००.००	
२४	०४/०१/२०८०	शौचालय शुद्धिकरण(अाधारभुत १-३ र १-५)	श्री रक्तमाला देवी आधारभुत विद्यालय,सुधारे	१०,०००.००	
२५	०४/०१/२०८०	शौचालय शुद्धिकरण(अाधारभुत १-३ र १-५)	श्री वालज्योति आ.वि. बदेलपानी	१०,०००.००	

२६	०४/०१/२०८०	थप शिक्षक तथा शैक्षिक सामाग्री सपोर्ट कार्यक्रम(अ ावश्यकताको अ ाधारमा)	श्री सगरमाथा मा.वि.भोर्लेनी	२,५१,९३०.००	
२७	०४/०१/२०८०	थप शिक्षक तथा शैक्षिक सामाग्री सपोर्ट कार्यक्रम(अ ावश्यकताको अ ाधारमा)	श्री सिंह देवी मा.वि. माडिवास	२,५१,९३०.००	
२८	०४/०१/२०८०	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र माडीबास व्यवस्थापन तथा संञ्चालन	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र माडिवास	४,००,०००.००	
२९	०४/०१/२०८०	एक घर एक स्वयम सेविका उत्पादन कार्यक्रम	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र सिर्वानी	१,००,०००.००	
३०	०४/०१/२०८०	एक घर एक स्वयमसेविका तालिम	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र सिर्वानी	५०,०००.००	
३१	०४/०१/२०८०	शहरी स्वास्थय क्लिनिकमा गर्भवती तथा शिशु पोषण कार्यक्रम	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र सिर्वानी	२,००,०००.००	
३२	०४/०१/२०८०	सुत्केरी आमा सम्मान कार्यक्रम	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र सिर्वानी	१,५०,०००.००	
३३	०४/०१/२०८०	स्वास्थ्य सम्वन्धी चेतनामुलक कार्यक्रम	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र सिर्वानी	५०,०००.००	
३४	०४/०१/२०८०	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र भवन निर्माण चौनम ६	शहरी स्वास्थ्य चौकी सिर्वानी	८,००,०००.००	
३५	०४/०१/२०८०	थप शिक्षक तथा शैक्षिक सामाग्री सपोर्ट कार्यक्रम(अ ावश्यकताको अ ाधारमा)	शिवा मा.वि.सुन्दरपुर	२,५१,९३०.००	
३६	०४/०१/२०८०	श्री सगरमाथा आ.वि. भुल्के	सगरमाथा आधारभुत विद्यालय भुल्के	८०,०००.००	
३७	०४/०१/२०८०	श्री सगरमाथा आ.वि. शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	स्वास्थ्य चौकी वसाह	१,२०,०००.००	
३८	०४/०१/२०८०	खोप~ पोषण कार्यक्रम (खोप केन्द्र खाजा समेत)	स्वास्थ्य चौकी वसाह	१,६८,०००.००	

३९	०४/०१/२०८०	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, न्यानो झोला र निशुल्क गर्भपतन कार्यक्रम	स्वास्थ्य चौकी हडिया ९	३,७०,०००.००	
४०	०४/०१/२०८०	स्वास्थ्य चौकी अनुदान रकम	सगरमाथा आधारभुत विद्यालय भुल्के	८०,०००.००	
४१	०४/०१/२०८०	भौतिक व्यवस्थापन तर्फ	सिद्धकाली आधरभुत विद्यालय	१,५०,०००.००	
४२	०४/०१/२०८०	शौचालय शुद्धिकरण(अाधारभुत १-३ र १-५)	सिद्धकाली आधारभूत विधालय भिते	१०,०००.००	
४३	०४/०१/२०८०	थप शिक्षक तथा शैक्षिक सामाग्री सपोर्ट कार्यक्रम(अावश्यकताको अाधारमा)	सिद्धेश्वरी मा.बि. मुसर्निया	२,५१,९३०.००	
	जम्मा			६१,८५,०८०.००	
व्यक्तिगत पेश्की					
१	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	जित बहादुर राई	१०,०००.००	
२	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	ईन्द्र बहादुर तामाङ	१०,०००.००	
३	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	उर्मिला वि.क	१०,०००.००	
४	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	कुमारी विश्वकर्मा	१०,०००.००	
५	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	कल्पना भुजेल	१०,०००.००	
६	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	कृष्ण कुमार राई	१०,०००.००	
७	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	खड्ग बहादुर राई	१०,०००.००	
८	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	गंगा ब विश्वकर्मा	१०,०००.००	
९	०४/०१/२०८०	नगर प्रमुख विशेष कोष (विविध कार्यक्रम खर्च)	गंगा बहादुर खड्का	१५,०००.००	
१०	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	गणेश बहादुर खड्का	१०,०००.००	
११	०४/०१/२०८०	जनपद प्रहरी र शसस्त्र प्रहरी मौलो पूजा	गोविन्द कार्की	२०,०००.००	
१२	०४/०१/२०८०	नगर प्रमुख विशेष कोष (विविध कार्यक्रम खर्च)	गोविन्द कार्की	२५,०००.००	

१३	०४/०१/२०८०	भैपरी आउने खर्च	गोविन्द कार्की	१०,०००.००	
१४	०४/०१/२०८०	विविध खर्च	गोविन्द कार्की	५,०००.००	
१५	०४/०१/२०८०	विविध भैपरी सम्वन्धी सहयोग कार्यक्रम	गोविन्द कार्की	५,०००.००	
१६	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	गिरीजा कुमारी शाह	१०,०००.००	
१७	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	गोविन्द बहादुर नेपाली	१०,०००.००	
१८	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	चुनमाया राई	१०,०००.००	
१२	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	चिन्तु कुमारी सदा	१०,०००.००	
२०	०४/०१/२०८०	कार्यक्रम खर्च	जगदेब चौधरी	८८,१००.००	
२१	०४/०१/२०८०	घर भाडा	जगदेब चौधरी	५२,०००.००	
२२	०४/०१/२०८०	शुभकामना विज्ञापन	जगदेब चौधरी	११,०००.००	
२३	०४/०१/२०८०	स्टेश्नरी	जगदेब चौधरी	१०,०००.००	
२४	०४/०१/२०८०	इन्धन	जगदेव चौधरी	१५,०००.००	
२५	०४/०१/२०८०	चिया नास्ता तथा अतिथि सत्कार	जगदेव चौधरी	२०,०००.००	
२६	०४/०१/२०८०	बैठक भत्ता	जगदेव चौधरी	४२,०००.००	
२७	०४/०१/२०८०	बिबिध	जगदेव चौधरी	१३,५००.००	
२८	०४/०१/२०८०	मर्मत संभार	जगदेव चौधरी	३०,०००.००	
२९	०४/०१/२०८०	संचार महशुल्क	जगदेव चौधरी	२०,०००.००	
३०	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	जस बहादुर राई	१०,०००.००	
३१	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	टंक बहादुर राई	१०,०००.००	
३२	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	डिक माया राई	१०,०००.००	
३३	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	तेज बहादुर राई	१०,०००.००	
३४	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	तिलक बहादुर राई	१०,०००.००	
३५	०४/०१/२०८०	अतिरिक्त क्रियाकलाप~ प्रतिभाको खोजी कार्यक्रम (नेल्टा सहित)	दुर्गा प्रसाद काफ्ले	६२,०००.००	
३६	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	दलकर्ण राई	१०,०००.००	

३७	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	देवि राई	१०,०००.००	
३८	०४/०१/२०८०	मर्मत संभार भैपरी तथा अन्य कार्यक्रम खर्च संसोधित	दिल बहादुर मगर	१०,८००.००	
३९	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	नेत्र बहादुर विश्वकर्मा	१०,०००.००	
४०	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	पृथे विश्वकर्मा	१०,०००.००	
४१	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	प्रमिला बुढाथोकि	१०,०००.००	
४२	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	प्रमिला सुर्खेती	१०,०००.००	
४३	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	फुलमाया तामाङ्ग	१०,०००.००	
४४	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	बम बहादुर खड्का	१०,०००.००	
४५	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	बिद्दद्र ब. मगर	१०,०००.००	
४६	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	बिर बहादुर विश्वकर्मा	२०,०००.००	
४७	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	भरतमान विश्वकर्मा	१०,०००.००	
४८	०४/०१/२०८०	जनपद प्रहरी र शसस्त्र प्रहरी मौलो पूजा	भोज कुमार थापा	२०,०००.००	
४९	०४/०१/२०८०	नगर प्रमुख विशेष कोष (विविध कार्यक्रम खर्च)	भोज कुमार थापा	२५,०००.००	
५०	०४/०१/२०८०	भैपरी आउने खर्च	भोज कुमार थापा	१०,०००.००	
५१	०४/०१/२०८०	विविध खर्च	भोज कुमार थापा	५,०००.००	
५२	०४/०१/२०८०	विविध भैपरी सम्वन्धी सहयोग कार्यक्रम	भोज कुमार थापा	५,०००.००	
५३	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	मन कुमार राई	१०,०००.००	
५४	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	मन माया विश्वकर्मा	१०,०००.००	
५५	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	राज कुमार पाण्डे	१०,०००.००	
५६	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	राज कुमार सदा	१०,०००.००	
५७	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	राजन राई	१०,०००.००	
५८	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	रिता कुमारी श्रेष्ठ	१०,०००.००	
५९	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	लक्ष्मी आले मगर	१०,०००.००	
६०	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	ललिता चौधरी	१०,०००.००	

६१	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	लाल बहादुर कामी	२०,०००.००	
६२	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	विन्दा कुमारी विश्वकर्मा	१०,०००.००	
६३	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	विरकर्ण माझी	१०,०००.००	
६४	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	वीर बहादुर राई	१०,०००.००	
६५	०४/०१/२०८०	अौषधी तथा उपकरण खरिद	शिव नारायण शाह	१,००,०००.००	
६६	०४/०१/२०८०	पशु अाहर विकास सेवा	शिव नारायण शाह	५०,०००.००	
६७	०४/०१/२०८०	पशु आहारा विकास कार्यक्रम(हिउंदे~ वर्षे~ बहुबर्षे घांस उत्पादन /नर्सरी स्थापना/ कबुलीयती बनमा घांस विकास/ यु एम एम बि ब्लक वितरण आदि)	शिव नारायण शाह	१,२५,०००.००	
६८	०४/०१/२०८०	पशुपन्छी (गाइ/भैसी/भेडा/ बाख्रा/वंगुर) तथा पशु आहार श्रोतकेन्द्र विकास सहयोग	शिव नारायण शाह	७५,०००.००	
६९	०४/०१/२०८०	कार्यक्रम खर्च	सन्तोष काफ्ले	२५,०००.००	
७०	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	सुलेखा कुमारी चौधरी	१०,०००.००	
७१	०४/०१/२०८०	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	हर्क बहादुर विश्वकर्मा	१०,०००.००	
७२	०३/२४/२०८१	शैक्षिक सुधार विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति कार्यक्रम	पुष्पा तामाङ्ग		७५,०००.००
७३	०३/२४/२०८१	कार्यालय संचार शुल्क	रोशन राज खतिवडा		३०,०००.००
	जम्मा			१३,४४,४००.००	१०५०००.००
आपुर्तिकर्ता पेश्की					
१	०४/०१/२०८०	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई ह्वीलचियर वितरण	रोटरी क्लब अफ धुलिखेल-ह्विलचियर प्रोजेक्ट	८०,०००.००	
	जम्मा			८०,०००.००	
परामर्शदाता पेश्की					
१	०६/२४/२०८०	कृषि समपुरक साझेदारी	हेफर प्रोजेक्ट नेपाल		१०,००,०००.००
	जम्मा				१०,००,०००.००

	कुल जम्मा				

बेरूजु दफा १०४ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची - ६

क्र.स.	कार्यक्रम / आयोजनाको नाम	वडा नं.	भुक्तानी पाउनेको नाम	भुक्तानी रकम	भुक्तानी बाँकी रहनुको कारण
१	लामाखोला नदी नियन्त्रण उ.स.	२	लामाखोला नदी नियन्त्रण उ . स.	200000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
२	लामाखोला नदी नियन्त्रण उ.स.	२	लामाखोला नदी नियन्त्रण उ. स.	800000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
३	पुष्पलाल चौक वरिपरी इन्टरलक लगाउने समिती	६ र ७	पुष्पलाल चौक वरिपरी इन्टरलक लगाउने समिती उ.स.	900000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
४	द्वार खोला नियन्त्रण उ. स.	५	द्वार खोला नियन्त्रण उ. स.	500000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
५	लामाखोला नदी नियन्त्रण उ. स.	४	लामाखोला नदी नियन्त्रण उ. स.	900000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
६	समावेशी टोल सडक तथा ढल निर्माण उ. स.	६	समावेशी टोल सडक तथा ढल निर्माण उ. स.	500000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
७	चतरालाइनको ओरालोदेखी जयमान सेरको घर ढेउ दुवैपटिको ढल मर्मत उ. स.	६	चतरालाइनको ओरालोदेखी जयमान सेरको घर ढेउ दुवैपटिको ढल मर्मत उ. स.	400000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
८	बर्खेडाँडा होटल लाइन इन्टरलक इट्टा व्यवस्थापन उ. स.	४	बर्खेडाँडा होटल लाइन इन्टरलक इट्टा व्यवस्थापन उ. स.	430000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
९	नगर युवा तथा खेलकुद समिती	६	नगर युवा तथा खेलकुद समिती उ.स.	200000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
१०	विपद व्यवस्थापन तथा विविध कार्यक्रम	८	राजन प्रसाद अधिकारी	100000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
११	विपद व्यवस्थापन तथा विविध कार्यक्रम	८	पुमा ईलेक्ट्रिक	64000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी

१२	वडा कार्यालयमा कार्यालयको बोर्ड तथा झन्डा व्यवस्थापन	९	केशव बन्जारा	30000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
१३	शिव मन्दिर मर्मत सभार	१०	शिव मन्दिर मर्मत सभार उ.स.	50000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
१४	डुङ्गा तथा खार खोलामा कल्भर्ट तथा बाटो मर्मत	५	डुङ्गा तथा खार खोलामा कल्भर्ट तथा बाटो मर्मत उ.स.	50000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
१५	विपद व्यवस्थापन तथा विविध कार्यक्रम	८	सुजन मगर	12000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
१६	विधुत विस्तार	५	यु. के. एस. इन्जिनियरिङ कन्सट्रकसन	200000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
१७	कटहरे खानेपानी मर्मत तथा निर्माण	१	कटहरे खानेपानी मर्मत तथा निर्माण उ.स.	995000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
१८	कालिका मा. वि. मर्मत सभार	६	कालिका मा. वि.	100000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
१९	मर्मत तथा ढल निर्माण वडा भरी	७	मर्मत तथा ढल निर्माण वडा भरी उ.स.	450000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
२०	झहडे चौरी फुटबल मैदान मेजर चौतारा र किराँती फुटबल मैदान अमलचौरी उ. स.	४	झहडे चौरी फुटबल मैदान मेजर चौतारा र किराँती फुटबल मैदान अमलचौरी उ. स.	250000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
२१	ज्यामिरे लामाखोला दोभान बाँध निर्माण योजना उ. स.	२	ज्यामिरे लामाखोला दोभान बाँध निर्माण योजना उ. स.	100000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
२२	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम साझेदारी जिमहल निर्माण उ. स.	४	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम साझेदारी जिमहल निर्माण उ. स.	500000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
२३	विधुत प्राधिकरणको कार्यालयको	६	विधुत प्राधिकरणको कार्यालयको	250000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय

	पूर्वतर्फको शाखा बाटोको ढल विस्तार		पूर्वतर्फको शाखा बाटोको ढल विस्तार उ.स.		गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
२४	मस्जित तथा मदर्शा मर्मत तथा निर्माण	५	मस्जित तथा मदर्शा मर्मत तथा निर्माण उ.स.	200000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
२५	डुङ्गा खोला नियन्त्रण	५	डुङ्गा खोला नियन्त्रण उ.स.	150000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
२६	घेर खोला नियन्त्रण	५	घेर खोला नियन्त्रण उ.स.	45000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
२७	सडक स्तरउन्नती तथा मर्मत ७ न. वडा भरी	७	सडक स्तरउन्नती तथा मर्मत ७ न. वडा भरी उ.स.	500000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
२८	निशुल्क ल्याब परीक्षण	४	स्वास्थ्य चौकी बसाहा	43000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
२९	प्रोत्साहन भत्ता		पदम विक्रम शाही	27960.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
३०	गर्भवती आमालाई निशुल्क प्रयोगशाला परिक्षण		स्वास्थ्य चौकी हडिया	24500.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
३१	विभिन्न दिवश मनाउने कार्यक्रम		लक्ष्मी प्रसाद चौधरी	60000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
३२	औषधी खरिद		मेडी गोल्ड प्रा. ली .	2498000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
३३	महिला स्वयम सेविका उपचार खर्च		स्वयम सेविकाहरु	432000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
३४	बैठक यातायात प्रति बैठक प्रति व्यक्ति रु ५०० का दरले		सामुदायिक विधालयका प्र . अ. र शिक्षक	132500.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी

					बाकी
३५	राजस्व परामर्श समितिको बैठक भत्ता		प्रकाश वन	66000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
३६	गर्भवतीको भिडियो एक्सरे प्रयोगशाला		नगर अस्पताल	400000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
३७	प्रोत्साहन भत्ता		ओम प्रकाश लम्साल	5520.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
३८	वडा कार्यालयको लागि फूलहरुको विरुवा करिद		पुश्कल राई	24900.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
३९	सवारी साधन बिमा तथा नवीकरण खर्च		नेत्र बहादुर विश्वकर्मा	129119.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
४०	स्वास्थ्य स्वयमसेवीका प्रोत्साहन भत्ता	५	स्वास्थ्यचौकी सुन्दरपुर	50000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
४१	मर्मत सम्भार तथा भैपरी		सुवास कार्की	70512.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
४२	गर्भवतीलाई निशुल्क प्रयोगशाला सेवा		स्वास्थ्य चौकी सुन्दरपुर	25520.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
४३	मानसिक स्वास्त्यको उपचार व्यवस्थापन र औषधी खरिद		लक्ष्मी श्रि फार्मेशी	500000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
४४	मेलमिलाप समितीको बैठक भत्ता	४	मोहन कुमार राई	24000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
४५	स्वास्थ्य शाखाको मासिक बैठक भत्ता		प्रमिला शाही	65000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी

४६	बैठक भत्ता		शिव प्रसाद बास्तोला	60600.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
४७	बैठक भत्ता		बाहिप्मा चेम्जोङ	44000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
४८	बैठक भत्ता		रेनुका कुमारी खडका	12000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
४९	बैठक भत्ता		जनकलाल लेखी	79600.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
५०	बैठक भत्ता		अर्जुन बस्नेत	49000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
५१	बैठक भत्ता		चक्र प्रसाद आचार्य	32200.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
५२	बैठक भत्ता		नवराज बराल	39200.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
५३	बैठक भत्ता		जनकलाल लेखी	47000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
५४	बैठक भत्ता		एन्जेला ढकाल	35700.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
५५	पत्र पत्रिका		चौदण्डी साप्ताहिक	3000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
५६	६ न. वडाका बाटाहरु मर्मत		पुश्कल राई	65000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
५७	प्रोत्साहन भत्ता		विक्रम रोक्का	31800.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय

					गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
५८	विबिध		टेक बहादुर राउत	5050.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
५९	मर्मत सम्भार		टेक बहादुर राउत	6050.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
६०	दैनिक भ्रमण भत्ता		टेक बहादुर राउत	160100.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
६१	औषधी खरिद		kyanite enterprises pvt .ltd.	400000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
६२	महामारी/ विपद व्यवस्थापन		कटुवाल पशुपन्क्षी औषधी पसल	38500.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
६३	गाडीभाडी		रामनारायण चौधरी	15500.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
६४	कैलाश थुम्की घेराबेरा निर्माण उ. स.			100000.00	अनुमानित सबै आय प्राप्त नभएको तर व्यय गरिएकोले आ.ब. ०७९/०८० को दायित्व भुक्तानी बाकी
जम्मा				**14,678,831.00**	

बेरूजु दफा १०८.२ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -७

बैंक- राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक, शाखा कार्यालय बेल्टार, चौदण्डीगढी न.पा. वडा- १,६,५ र ८					
BranchCode	**AcType**	**MainCode**	**Name**	**Balance**	**PersonalId**
237	1S	2370100002372119	SHUK MAYA MAGAR	5,036.78	1976051400026
237	1S	2370100000394119	RAN MAYA MAGAR	55,694.48	1980021500345
237	1S	2370100002257119	RATNA MAYA BHANDARI	14,401.31	1981021500152
237	1S	2370100002485119	NARA BAHADUR TAMANG	14,502.56	1982010200192
237	1S	2370100002368119	PADAM BAHADUR MAGAR	14,401.65	1984010101651
237	1S	2370100002336119	BHADRA MAYA KARKI	14,502.56	1984011200205
237	1S	2370100002460119	MOTI LAL SAHA	14,502.56	1984012500173
237	1S	2370100002431119	BHAWANI PRASAD RAI	14,402.10	1985020500618
237	1S	2370100002416119	PADAM KUMARI RAI	14,401.31	1985040108404
237	1S	2370100002494119	RUDRA PRASAD UPADHYA	14,502.56	1986010200544
237	1S	2370100002344119	MAN MAYA KATUWAL	14,401.65	1986021200331
237	1S	2370100002335119	BHAIRAV BAHADUR KARKI	14,199.82	1987020300312
237	1S	2370100002261119	BIR MAYA BIKA	14,401.31	1987021500753
237	1S	2370100002285119	CHARI DEVI CHAUDHARY	109,615.69	1988100400121
237	1S	2370100000864119	ASHA DEVI CHAUDHARY	12,523.32	1989010102096
237	1S	2370100002379119	DHAN BAHADUR MAJHI	14,402.10	1989030600145
237	1S	2370100002296119	RESHAM LAL CHAUDHARY	14,401.31	1990020100453
237	1S	2370100002490119	FISTI MAYA THAPAMAGAR	14,502.56	1990021200598
237	1S	2370100001751119	BISHNU MAYA RAI	48,931.39	1990021200606
237	1S	2370100002421119	JAYA MAYA RAI	14,401.31	1990021501734
237	1S	2370100001106119	BALDEV DAS CHAUDHARY	12,906.32	1990021503868
237	1S	2370100002418119	SESHI MAYA RAI	123,288.25	1990101200286
237	1S	2370100002011119	CHANDRA KUMARI KARKI CHHETRI	12,100.53	1990120200366
237	1S	2370100002090119	TULASA MAYA KHULAL KARKI	1,093.35	1990120200374
237	1S	2370100002477119	DHAN LAXMI SHRESTHA	14,502.56	1991021200539
237	1S	2370100002422119	SANI MAIYA RAI	14,401.31	1991021500896
237	1S	2370100002358119	DEVI BAHADUR KOIRALA	14,402.10	1991051200441
237	1S	2370100003290119	SUBAS MAYA RAI	24,353.00	1991082900365
237	1S	2370100002298119	JHAULI DEVI CHAUDHARY	14,401.31	1992010102462
237	1S	2370100000323119	JAY BAHADUR RAI	22,558.45	1992020200744

237	1S	2370100002423119	MATI KUMARI RAI	14,401.31	1992021501144
237	1S	2370100002294119	AASHA DEVI CHAUDHARY	109,616.18	1992060100234
237	1S	2370100002220119	GANESH BAHADUR RAI	12,855.51	1993020501214
237	1S	2370100002187119	NAU KUMARI RAI	12,515.42	1993021501023
237	1S	2370100002063119	LAXMI KUMARI KARKI	12,810.04	1993021501049
237	1S	2370100002332119	RATNA BAHADUR KARKI	14,402.10	1993060500381
237	1S	2370100002248119	KHAMBA SINGH BASNET	14,401.62	1994012000199
237	1S	2370100002640119	PARIMAYA KHADKA	14,502.56	1994012000611
237	1S	2370100002481119	KAMAL KUMARI SUBEDI	14,502.56	1994021500704
237	1S	2370100001520119	DHAN KUMARI RAI	24,718.76	1994123046313
237	1S	2370100002580119	SUKAL CHAUDHARY	14,502.56	1995010103786
237	1S	2370100001151119	BAL BAHADUR SARKI	52,739.95	1995010104503
237	1S	2370100002576119	BADAR SADA	14,502.56	1995010104564
237	1S	2370100002584119	LAUWAI CHAUDHARY	14,502.56	1995020100483
237	1S	2370100002367119	SUK MAYA MAGAR	14,402.10	1995021300462
237	1S	2370100002062119	JAIPURA BHUJELNI	12,270.66	1995021502042
237	1S	2370100001388119	DEVI MAYA KHADKA	13,088.31	1995123052334
237	1S	2370100001714119	SARSWATI KUMARI BISTA	12,317.74	1995123053621
237	1S	2370100002429119	BINDRA MAN RAI	14,402.16	1996020300974
237	1S	2370100002365119	BHAKTI KUMARI MAGAR	14,300.76	1996021502149
237	1S	2370100002318119	BHAKTA MAYA GHALE	14,401.65	1996022200297
237	1S	2370100001331119	PADAM BAHADUR RAI	61,364.40	1996041000629
237	1S	2370100001332119	SHYAM KUMARI RAI	48,803.84	1996123048322
237	1S	2370100001643119	CHATUR MAN RAI	12,854.71	1996123048975
237	1S	2370100001595119	TEKBIR KAMI	12,421.82	1996123049056
237	1S	2370100002589119	AGHANU CHAUDHARY	14,502.56	1997010103154
237	1S	2370100000978119	NANUDAS CHAUDHARY	12,338.32	1997010103174
237	1S	2370100002311119	BATAHI DEVI CHAUDHARY	14,401.65	1997013001454
237	1S	2370100002356119	KRISHNA MAYA KHULAL	70,573.59	1997021501842
237	1S	2370100002361119	NARAYAN BAHADUR MAGAR	123,198.27	1999031600204
237	1S	2370100002274119	DHAN KUMARI BISHWAKARMA	30,350.16	1999041400278
237	1S	2370100001099119	BALJIT RAI	12,574.08	1999101700286
237	1S	2370100001769119	SHREEMAYA TAMANG	12,761.03	1999123057025

237	1S	2370100002297119	SOMANI DEVI CHAUDHARY	109,615.38	2000010106308
237	1S	2370100000906119	SARSWATI DEVI CHAUDHARY	12,222.03	2000010106324
237	1S	2370100002272119	PURNA MAYA BISTA	14,402.10	2000010116083
237	1S	2370100001935119	SUKA LAXMI SHRESTHA	12,870.91	2000010117396
237	1S	2370100002600119	JAGATWATI RAYA	14,502.56	2000020100887
237	1S	2370100002251119	KISTA MAYA BASNET	14,401.31	2000021201254
237	1S	2370100002635119	MADHUMAYA DAHAL	14,502.56	2000031508961
237	1S	2370100001292119	GANGA DEVI MAGAR	13,324.93	2000123065227
237	1S	2370100001385119	BHADRI MAYA MAGAR	13,495.09	2000123065292
237	1S	2370100002387119	RAN BAHADUR RAI	12,615.16	2000123066472
237	1S	2370100001853119	MAINDRA BAHADUR RAUT	12,564.55	2000123066571
237	1S	2370100002312119	DHAN KUMARI DAHAL	50,141.13	2000123066589
237	1S	2370100002463119	JAKTA BAHADUR SARKI	12,646.31	2000123066654
237	1S	2370100000795119	PANCHA BAHADUR BISHWAKARMA	12,547.52	2000123229575
237	1S	2370100001138119	RAJIYA DEVI CHAUDHARY	12,781.72	2001010106712
237	1S	2370100002492119	THAKANI DEBI THARUNI	109,716.63	2001010106876
237	1S	2370100002592119	TULAWATI CHAUDHARY	109,716.63	2003043000852
237	1S	2370100002643119	RAMPYARI DEVI	148,191.97	2003123269989
237	1S	2370100002299119	KALASI DEVI CHAUDHARY	109,616.18	2005043000113
237	1S	2370100002300119	RAJ KUMARI CHAUDHARY	109,615.73	2005063000142
237	1S	2370100002575119	GHURANIWATI CHAUDHARI	109,716.63	2005063001092
237	1S	2370100002283119	DASANI DEVI CHAUDHARY	109,615.69	2005071002148
237	1S	2370100000760119	SHIB MAYA BASNET KATUWAL	24,696.53	2005071401936
237	1S	2370100002230119	NAGENDRA BAHADUR CHAMLING RAI	18,000.94	2005081401439
237	1S	2370100001193119	GUHANI DEVI CHAUDHARY	12,317.08	2005091201621
237	1S	2370100001006119	CHAKRA BAHADUR BASNET	24,276.12	2005111300411
237	1S	2370100000863119	LALIT BAHADUR KHADKA	12,722.87	2005121502816
237	1S	2370100002469119	BHAKTA BDR SARKI	109,716.63	2005123023712
237	1S	2370100001368119	DAYA MAN KAMI	12,439.22	2005123023753
237	1S	2370100001623119	KEDAR SINGH KAMI	12,335.40	2005123024853
237	1S	2370100002192119	DEUKI KUMARI KATWAL	17,582.27	2005123024876

237	1S	2370100001974119	KHADGA BAHADUR KSHETRI	37,227.57	2005123218197
237	1S	2370100002591119	MAHADEV CHAUDHARY	70,783.74	2005123311193
237	1S	2370100002585119	MAHADEV CHAUDHARY	123,288.25	2005123311216
237	1S	2370100002175119	BHOJRAJ KHATIWADA	16,303.83	2006112900464
237	1S	2370100002639119	BHAOJRAJ KHATIWODA	57,026.64	2006112900993
237	1S	2370100001597119	DAL BAHADUR RAI	17,129.53	2006122502102
237	1S	2370100001447119	TALAKI MAYA RAI	14,089.17	2006123024148
237	1S	2370100002979119	DHANRAJ RAI	56,919.56	2007010407784
237	1S	2370100002374119	OBI MAYA MAGAR	123,198.27	2007022500113
237	1S	2370100001679119	BISHNU MAYA SHRESTHA	50,669.55	2007041301733
237	1S	2370100002288119	GHURANI DEVI CHAUDHARY	123,288.25	2007043000846
237	1S	2370100002291119	GHURANI DEVI CHAUDHARY	109,615.38	2007043001471
237	1S	2370100000789119	NAR SING CHAUDHARY	109,635.23	2007063001278
237	1S	2370100001923119	GOBINDA BAHADUR KHATRI	46,807.86	2007081602438
237	1S	2370100002426119	SURYA MAYA RAI	14,401.31	2007090300792
237	1S	2370100002293119	RAKASI DEVI CHAUDHARY	70,682.12	2007091101405
237	1S	2370100000758119	BIR BAHADUR KATWAL	24,864.22	2007091302094
237	1S	2370100002340119	RUP NARAYAN KATEL	172,405.16	2007092200446
237	1S	2370100002834119	DIL MAYA MAGAR	56,140.97	2007102903286
237	1S	2370100002823119	BINDESWAR CHAUDHARY	78,189.08	2007110705806
237	1S	2370100002772119	BHAUSAI CHAUDHARY	52,336.98	2008011303196
237	1S	2370100002806119	DURGA DEVI HALUWAI	24,668.96	2008021707808
237	1S	2370100003265119	MANIKA RAI	86,948.14	2008021903043
237	1S	2370100002325119	BIR BAHADUR KAFLE	59,698.64	2008022001979
237	1S	2370100002594119	GANGADEVI DAHAL	119,662.73	2008030101852
237	1S	2370100000805119	GHURANI DEVI CHAUDHARY	24,576.91	2008043000299
237	1S	2370100002759119	GITA BASNET	38,882.82	2008043001563
237	1S	2370100002808119	HARI MAYA MAGAR	24,273.13	2008060702058
237	1S	2370100002994119	PURNA MAYA KARKI	19,260.41	2008081901762
237	1S	2370100002219119	BADANMAYA RAI	36,551.18	2009032800213
237	1S	2370100001948119	INDRA BAHADUR KAMI	24,501.65	2009121200603

237	1S	2370100003194119	REKHA DEVI CHAUDHARY	49,805.94	2010040114412
237	1S	2370100002305119	SUKARI DEVI CHAUDHARY	123,047.51	2010043000793
237	1S	2370100003045119	KUMARI RAI	29,410.01	2010091005287
237	1S	2370100003022119	HOMA DEVI KARKI	24,886.77	2010112101362
237	1S	2370100001300119	MAN BAHADUR KAMI	36,831.22	2010123020593
237	1S	2370100002165119	JIBAN KUMARI REGMI	29,645.79	2010123021518
237	1S	2370100003122119	GANGA MAYA ADHIKARI	19,112.26	2011011512857
237	1S	2370100003134119	PREM BAHADUR SUBEDI	36,494.13	2011022009141
237	1S	2370100003283119	LOK NATH KAFLE	73,980.14	2011073001732
237	1S	2370100002166119	SHYAM KUMARI RAI	33,162.78	2017122700182
237	1S	2370100002100119	INDRA KALA KARKI	32,844.44	2018010106873
237	1S	2370100002830119	SUKRA BAHADUR BISHWAKARMA	37,332.88	2018021004304
237	1S	2370100002829119	SUKRA BAHADUR BISHWAKARMA	37,332.88	2018021601265
237	1S	2370100002921119	BADRI KUMAR SARKI	16,818.29	2018111601464
237	1S	2370100002244119	MANJIL KUMARI KHADKA	103,676.24	2019021700255
237	1S	2370100002846119	DEU KUMARI RAI	16,168.71	2019080200944
237	1S	2370100002611119	MUNILAL CHAUDHARY	123,016.35	2019101502506
237	1S	2370100002258119	SITA DEVI BHUJEL	82,011.26	2019102500632
237	1S	2370100002606119	DEVIMAYA BASNET	82,011.26	2020012200562
237	1S	2370100001785119	NAINA MAYA BASNET	16,681.42	2020070700535
237	1S	2370100002981119	MINA RAI	15,991.53	2020081601227
237	1S	2370100001301119	DEVIMAYA BISTA	29,671.81	2020091000212
237	1S	2370100001034119	DEWANTI DEVI	16,741.76	2020123039857
237	1S	2370100002827119	REWATI KUMARI KOIRALA	37,332.88	2021021002369
237	1S	2370100001516119	AMRIT MAYA RAI	17,469.17	2021101500571
237	1S	2370100000910119	BHOLA KUMARI CHAUDHARY	26,411.87	2021110500158
237	1S	2370100002609119	SAJHAA MARIK	74,759.10	2021122400165
237	1S	2370100001895119	CHANDRA MAYA RAUT	24,299.96	2023021700141
237	1S	2370100002893119	MINA DEVI CHAUDHARY	24,660.03	2023102200573
237	1S	2370100002824119	BAUKI DEVI CHAUDHARY	98,691.55	2024021400781
237	1S	2370100002307119	RAMUN KUMARI CHAUDHARY	81,910.92	2024050800158
237	1S	2370100002765119	LILA DEVI KHATRI	45,123.15	2027010901156

237	1S	2370100002377119	JHYAPI MAYA MAGAR	122,659.21	2028101601168
237	1S	2370100002441119	BISHNU KUMARI RAI	97,965.30	2028110900502
237	1S	2370100001287119	KUMARI KHADKA	39,062.38	2030031100519
237	1S	2370100002338119	MAN MAYA KARKI	37,470.73	2030050501886
237	1S	2370100002891119	JANUKA ACHARYA	50,550.46	2032021701009
237	1S	2370100002171119	DEVI KUMARI BISTA	38,088.44	2032112000238
237	1S	2370100001075119	SANTU KUMARI ADHIKARI	24,432.33	2034030800715
237	1S	2370100002755119	SARITA THAPA	20,948.75	2034060901029
237	1S	2370100001873119	MINA KUMARI KHADKA	80,168.53	2035021400225
237	1S	2370100001390119	SARITA KUMARI MAGAR	57,974.79	2037061500278
237	1S	2370100002532119	SUNITA RAI	82,015.24	2038060500657
237	1S	2370100003254119	DEVI MAYA KARKI	24,152.51	2040022300846
237	1S	2370100002753119	SHARMILA RANA MAGAR	67,397.44	2040110201476
237	1S	2370100001067119	TARA KUMARI SARKI	24,386.28	2041042800096
237	1S	2370100001097119	SAGIRA KHATUN	67,856.16	2042011500246
237	1S	2370100002352119	BHOLA KAJI KHADKA	55,113.40	2042080300197
237	1S	2370100003225119	BHIM MAYA MAJHI	22,960.80	2043060902341
237	1S	2370100002701119	BIMALA RAI	82,019.84	2043081002204
237	1S	2370100003216119	PARUPA MAGAR	8,323.11	2043091504876
237	1S	2370100000762119	MENUKA GHIMIRE	16,818.16	2044012500852
237	1S	2370100002826119	SUSMA THAPA	29,867.08	2044020503503
237	1S	2370100002704119	PARBATI MAGHAR	82,019.84	2045022500055
237	1S	2370100002608119	RITA MAJHI	82,011.26	2047101500279
237	1S	2370100002659119	PRAMISH GURUNG	61,315.33	2049010202884
237	1S	2370100002092119	SUJIT KHATIWADA	151,810.61	2050020100163
237	1S	2370100002308119	PRATIBHA KUMARI CHAUDHARY	122,915.45	2051031200953
237	1S	2370100002615119	ANITA CHAUDHARY	58,388.39	2051081701501
237	1S	2370100002703119	KALPANA BISHOKARMA	82,019.84	2051122600514
237	1S	2370100000852119	ANISH KUMAR KARKI	26,284.22	2052052501714
237	1S	2370100002702119	CHANDRAKALA MAGAR	82,019.84	2052121900087
237	1S	2370100002149119	GYAN BAHADUR KHATRI	36,716.52	2052123000472
237	1S	2370100001246119	ASMITA CHAUDHARY	24,241.19	2053122500454
237	1S	2370100000951119	NABIN MAHAT	12,802.39	2053123000462

237	1S	2370100001858119	HIMA KUMARI RAI	26,116.31	2054031402436
237	1S	2370100001965119	JOSHANA KARKI	79,879.97	2055021400108
237	1S	2370100002668119	DINESH KHATIWADA	70,636.75	2055021500329
237	1S	2370100002091119	BIBEK KHATIWADA	76,829.92	2055122900113
237	1S	2370100001591119	RUPA BISHWAKARMA	57,318.61	2060012200087
Total				8,512,265.42	

बैंक- कृषि बिकास बैंक, शाखा कार्यालय बेल्टार, चौदण्डी न.पा. वडा-७,९ र १०

Account No	Customer	Name	ADDRESS	Product	Social Security No	Account Balance
1104804027816010	4027816	HARI BAHADUR RAUT	CHAUDANDIGADHI 9	Social Sec. Special Sav A/C	2007100702664	179783.63
1104804027842010	4027842	BAUKI DEVI CHAUDHARY	CHAUDANDIGADHI 10	Social Sec. Special Sav A/C	2005031204803	176226.06
1104804018766010	4018766	NAR BAHADUR BK	CHAUDANDIGADHI 9	Social Sec. Special Sav A/C	2000123063289	171325.02
1104804019089010	4019089	TIKA KUMARI KARKI	CHAUDANDIGADHI 9	Social Sec. Special Sav A/C	2030092900278	170718.84
1104804027857010	4027857	RAMAJI CHAUDHARY	CHAUDANDIGADHI 10	Social Sec. Special Sav A/C	2007123252774	164205.05
1104804018046010	4018046	DURGAMAYA BHANNE CHANDRAMAYA KHADKA	CHAUDANDIGADHI 7	Social Sec. Special Sav A/C	2006101601396	141334.45
1104804018837010	4018837	SATAYWOTI CHAUDHARY	CHAUDANDIGADHI 9	Social Sec. Special Sav A/C	1997123047199	130374.48
1104804018935010	4018935	DEBIMAYA THAPA	CHAUDANDIGADHI 9	Social Sec. Special Sav A/C	2014123046681	121965.56
1104804018954010	4018954	KALIMAYA BK	CHAUDANDIGADHI 9	Social Sec. Special Sav A/C	2014123011842	121965.56
1104804019068010	4019068	PARBATI CHAUDHARY	CHAUDANDIGADHI 9	Social Sec. Special Sav A/C	2027112100046	121965.56
1104804019100010	4019100	JIGAR CHAUDHARY	CHAUDANDIGADHI 9	Social Sec. Special Sav A/C	268071600329	113832.55
1104804018979010	4018979	SABITRA DEVI KHADKA	CHAUDANDIGADHI 9	Social Sec. Special Sav A/C	2013123008931	112481.32
Total						1726178.08

सुझाव

स्थानीय तहहरूद्वारा प्रदान गरिने सेवालाई छिटो, सरल, सुलभ र गुणस्तरीय बनाई स्थानीय जनताको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउन यस स्थानीय तहले कानुन तथा नीति निर्माण, साधन स्रोतको प्रभावकारी परिचालन, विकास प्रशासन, राजस्व परिचालन, नियमित सेवा प्रवाह, आर्थिक प्रशासन लगायतका विषयमा तपसिल अनुसारका सुधार गर्नुपर्दछः

- वित्तीय हस्तान्तरण र राजस्व बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने रकम सम्बन्धित मार्गदर्शनमा तोकिएबमोजिम विनियोजनमा कुशलता, कार्यान्वयनमा दक्षता र अपेक्षित नतिजा प्राप्त हुने गरी बजेट विनियोजन गरी समयमै पारित गर्नुपर्दछ।
- आन्तरिक आयका क्षेत्रहरू पहिचान गरी आन्तरिक आय वृद्धि गर्नुपर्दछ। कार्ययोजना तयार गरी विगतका आय बक्यौता असुल गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ।
- स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको सुविधा सम्बन्धी ऐन अनुसार मात्र पदाधिकारीलाई तोकिएको सुविधा व्यवस्था गर्नुपर्दछ। निर्वाचित हुने पद बाहेक राज्यकोषबाट तलव सुविधा बेहोर्ने गरी नियुक्त हुने सबै पदमा योग्यता र मापदण्ड तोकिनुपर्दछ ।
- स्थानिय सेवा ऐन र नियम अनुसार सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणको आधारमा सङ्गठन संरचना निर्माण गरी स्थायी पद सिर्जना, पद दर्ता र पदपूर्ति गरी कर्मचारी व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ।
- भौगोलिक अवस्था, स्रोतको उपलब्धता, सेवा प्रवाहको अवस्थासमेतका आधारमा कानुन बमोजिम जनशक्ति व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ । पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको क्षमता विकास गरी कार्यसम्पादनमा प्रभावकारिता ल्याउन प्रशिक्षण तथा तालिमको व्यवस्था गर्नुपर्दछ।
- अनुदान दिने विषय, क्षेत्र, वर्ग, समूहबारे कानुनबाट नै स्पष्ट गरी अन्तिम प्रयोगकर्तालाई प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने तथा उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि हुने गरी अनुदान प्रदान गर्नुपर्दछ । अति विपन्न र न्यून आय वर्गलाई सेवामा पहुँच दिन प्रदान गरिने सुविधा सोही वर्गमा पुगेको सुनिश्चित गर्न सो प्राप्त गर्नेको विवरण सार्वजनिकीकरण गर्नुपर्दछ ।
- व्यावसायिक प्रकृतिको संस्थाहरूलाई पुँजीगत अनुदान प्रदान गर्दा लाभग्राहीले प्राप्त गर्ने लाभको सुनिश्चितता हुनुपर्दछ । यस्ता संस्थाहरु विघटन भएमा बाँकी सम्पत्ति लगानीको अनुपातमा फिर्ता हुने सुनिश्चितता हुन पर्दछ। यस्तो निर्माण व्यक्तिगत स्वामित्व रहेको जग्गा वा सम्पत्तिमा गरिनु हुँदैन ।
- एउटै प्रकृतिको काममा समेत लागत अनुमान टुक्र्याई सोझै खरिद गर्ने, पूर्वानुमान गर्न सकिने अवस्थामा पनि लागत अनुमान यथार्थपरक तवरले तयार नगरी भेरिएसनबाट थप कार्य गराउने प्रवृत्तिमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ।
- खरिद सम्झौताको निर्धारित समयमा ठेक्काको काम सम्पन्न गर्नुपर्दछ। म्याद थप कार्यलाई वस्तुनिष्ठ र तथ्यमा आधारित बनाउनुपर्दछ। निर्माण व्यवसायी वा उपभोक्ताबाट भएको निर्माण कार्यको विस्तृत विवरण देखिने गरी तोकिएको ढाँचामा अभिलेख राख्नुपर्दछ।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८(५) बमोजिम स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, उत्तरदायी र जवाफदेही बनाउन सार्वजनिक तथा सामाजिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाइ गर्नुपर्दछ।
- स्थानीय तहले आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही मापदण्डका आधारमा आर्थिक सहायता वितरण गरी प्राप्त गर्नेको नाम सार्वजनिक गर्नुपर्दछ। त्यसैगरी अनुत्पादक र वितरणमुखी कार्यक्रममा गरिने खर्च घटाउनुपर्दछ।
- आधारभूत तथा माध्यमिक तहका विद्यालयहरूमा प्रचलित नियमले तोकेअनुसार शिक्षक विद्यार्थी अनुपातको आधारमा शिक्षक संख्या कायम गरी बढी भएका शिक्षकहरू समायोजन गर्नुपर्दछ।
- एकीकृत शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा रहेका विद्यार्थी संख्याको आधारमा दिवा खाजा, छात्रवृत्ति, पाठ्यपुस्तक र अन्य अनुदान रकम विद्यालयलाई निकासा दिनुपर्दछ ।
- बजेट तर्जुमा पूर्व नै अनुमान गर्न सकिने शीर्षकमा समेत अर्थ विविध वा अबण्डामा बजेट राख्ने र वर्षान्तमा रकमान्तर गरी खर्च गर्ने परिपाटी नियन्त्रण गर्नुपर्दछ।
- पूर्व तयारीका कार्य सम्पन्न भएका आयोजनामा मात्र बजेट विनियोजन गर्नुपर्दछ। स्रोतको सुनिश्चितता बेगरका कार्यक्रम/आयोजनामा आगामी वर्षको लागि दायित्व सिर्जना गरी भुक्तानी बाँकी राख्ने कार्यमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ।

- कार्यालय तथा अस्पताल भवन, सडक, सिँचाइ, खानेपानी जस्ता आयोजनाहरू कार्यान्वयन गर्दा स्पेसिफिकेशनले तोकेको संख्यामा निर्माण सामग्रीहरूको गुणस्तर परीक्षण गराउनुपर्दछ। साथै रनिङ्ग बिलसाथ गुणस्तर परीक्षण प्रतिवेदन संलग्न गरेर भुक्तानी दिनुपर्दछ।
- उपभोक्ता समितिबाट काम गराउँदा खरिद सम्झौतामा तोकिए बमोजिमको जनसहभागिताको अंश समितिबाट व्यहोर्ने गरी सम्झौता गरेकोमा कतिपय काममा सो अंश व्यहोरेको यकिन नगरी भुक्तानी दिएकोले सम्बन्धित कर्मचारीलाई जवाफदेही बनाउनुपर्दछ ।
- जटिल प्रविधि तथा उपकरणको प्रयोग हुने निर्माण कार्य र सामग्री खरिद गर्ने कार्य समेत उपभोक्ता समितिबाट गराएकोले सोमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ ।
- कृषि, पशु, सहकारी संस्था लगायतलाई विभिन्न प्रयोजनमा अनुदान उपलब्ध गराउँदा किसानको सूचीकरण, वर्गीकरण, परिचयपत्रको व्यवस्था गरी तीनै तहको समन्वयमा दोहोरो नपर्ने व्यवस्था गर्दै एकीकृत विद्युतीय अभिलेख राखी वितरण गर्नुपर्दछ। नाफामूलक संस्थालाई अनुदान वितरण गर्नु हुँदैन।
- सहकारी तथा गरिबी सम्बन्धी व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (कोपोमिस) तथा विद्यमान सहकारी ऐन तथा नियमको आधारमा सहकारी संस्थाहरूको सुपरिवेक्षण गरी उक्त ऐन नियम अनुसार सञ्चालन भए नभएको सुनिश्चित गर्नुपर्दछ।
- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्यविधि तयार गरी कार्यसम्पादनलाई मितव्ययी, पारदर्शी र व्यवस्थित गर्नुपर्दछ। अन्तिम लेखापरीक्षण अगावै आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी सोबाट देखिएका बेहोरा जिम्मेवार व्यक्तिले फर्स्यौट गर्नुपर्दछ।
- वित्तीय अनुशासन कायम गर्न लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको सार्वजनिकीकरण तथा बेरुजु फर्स्यौटको कानुनी व्यवस्था एवं संयन्त्र तय गरिनुपर्दछ । लेखा समितिको कार्यसञ्चालन सम्बन्धी कानुन तर्जुमा गरी सो समितिलाई प्रभावकारी बनाई बेरुजु फर्स्यौट कार्यलाई व्यवस्थित बनाउनुपर्दछ।
- सरकारी पेश्की बाँकी रहेकालाई सार्वजनिक पदमा नियुक्ति नगर्ने तथा निर्वाचित हुने पदको हकमा उम्मेदवार हुन वञ्चित गर्ने एवं म्याद नाघेको पेश्कीको विवरण सार्वजनिक निकायले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ७ दिनभित्र सार्वजनिकीकरण गर्ने कानुनी व्यवस्था हुनुपर्दछ ।
- सार्वजनिक पदमा रहेका व्यक्तिको नाममा असुल गर्नुपर्ने बेरुजु कायम रहेकोमा सो फर्स्यौट नगरुन्जेल वृत्ति विकासमा रोक्का गर्ने तथा नयाँ नियुक्ति नहुने कानुनी व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।
- सार्वजनिक पदमा रहेका व्यक्तिको नाममा बेरुजु कायम भएमा सो व्यक्तिलाई उक्त बेरुजुबारे समयमै जानकारी गराउनुपर्ने र जानकारी नगराउने कर्मचारी उपर विभागीय कारबाही गर्ने कानुनी व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।
- जुनसुकै तरिकाले प्राप्त गरेको जिन्सी एवं सार्वजनिक सम्पत्तिको अभिलेख अनिवार्य रूपमा सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (पाम्स) मा अभिलेख राख्नुपर्दछ।
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा २९ अनुसार कार्यालयको जनशक्तिले गर्न नसक्ने कामको लागि मात्र परामर्श सेवा खरिद गरी परामर्शदाता माथिको निर्भरता कम गर्नु पर्दछ । तयार गरिएका विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन लगायतका प्रतिवेदनहरू क्रमिक रुपले कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ।
- सरकारी डिजिटल सेवाहरूको गुणस्तर, पहुँच र विश्वसनीयता बढाउन सेवा स्तर सम्झौता तथा गोपनीयता सम्झौता अनिवार्य गर्नुपर्दछ। एकै प्रकारको कामको लागि निकायगतरूपमा अलग - अलग सूचना प्रविधि प्रणाली खरिद गर्ने कार्यमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ।
- सेवा प्रवाहको प्रभावकारिता लागि नागरिक सचेतना वृद्धि कार्यक्रम गर्नुका साथै नागरिकबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने विधि अवलम्बन गर्नुपर्दछ। समयको उपलव्धता एवं सेवा खरिद गर्ने सामर्थ्य सहितको सेवा प्रवाह तय गरिनुपर्दछ ।
- संघ र प्रदेशबाट प्राप्त अनुदानमध्ये खर्च नभई वर्षान्तमा बाँकी रहेको मौज्दात आर्थिक वर्ष समाप्तिपश्चात् समेत फिर्ता हुँदा खर्चमा यथार्थता नदेखिएकोले सोमा सुधार गर्नुपर्दछ ।
- आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित बेहोरा कार्यान्वयन नहुने, आन्तरिक लेखापरीक्षकलाई फरक जिम्मेवारीमा खटाउने गरेकोले आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रभावकारी देखिँदैन। आन्तरिक लेखापरीक्षणलाई प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ।
- सामाजिक सुरक्षा तर्फ सम्बन्धित लाभग्राहीहरुले समयमै भत्ता प्राप्त गरेको सुनिश्चित हुनुका साथै दोहोरो परेका तथा लगत कट्टा गर्नुपर्ने लाभग्राहीको पहिचान गरी विवरण अध्यावधिक गर्नुपर्दछ ।